

# 第50回茨城県障害者技能競技大会

## ワード・プロセッサ競技課題

### 1. 競技課題

文書作成競技、作表競技、入力競技の3種目とする。

(1) 文書作成競技 (制限時間30分、出力時間10分)

文書内の指示に従い、課題を次の方法により作成する。

① ページ余白を上25mm・下15mm・左右30mmに設定する。

② 1行の文字数を40字に設定する。

③ A4判縦長・横書きで作成する。

完成度・正確度・体裁により評価する。

(2) 作表競技 (制限時間30分、出力時間10分)

課題を、次の方法により作成する。

① ページ余白を上下左右20mmに設定する。

② A4判縦長・横書きで作成する (罫線を含む)。

完成度・正確度・体裁により評価する。

(3) 入力競技 (制限時間10分、出力時間10分)

課題を、次の方法により作成する。

① 1行の文字数を35字に設定する。

② A4判縦長・横書きで作成する。

完成度・正確度・体裁により評価する。

### 2. 注意事項

(1) 競技開始前に、使用ソフトを立ち上げ、機械の調子を確認してください。

(2) 競技中に機械の故障やソフトの不具合が発生した場合、挙手をして競技委員の指示に従ってください。

(3) 競技中の退場は失格となります。ただし、トイレに立つ場合は、挙手をして競技委員の指示に従ってください。(競技時間に含まれるので、注意してください。)

(4) 競技は、課題ごとにそれぞれの時間内で行ってください。

(5) 競技開始の合図(「始め」と言いながら手を上げます)があったら、使用ソフトを立ち上げて競技を始めてください。

(6) 競技の課題ごとに、作成したファイルに指定のファイル名を付け、デスクトップに保存してください。

(ファイル名:「氏名」+「課題」+「課題番号」、例:「茨城太郎課題1」)

(7) 競技の課題ごとに、選手番号と氏名を1行目の左側に入力してください。

(8) 競技終了の合図(「終わり」と言いながら手を上げます)があったら、直ちに競技を中止し、競技委員の指示に従ってください。

(9) 課題は、各競技時間の終了後に印刷して提出してもらいます。

(10) 印刷後、各競技課題のデータは、上書き保存し、デスクトップに残してください。

(11) 課題は、開始の合図があるまで手を触れないでください。

(12) 紙製の辞書の持ち込み・使用は可能とします。