

パソコン も学べる

介護職員 初任者 研修科



介護職員初任者研修
Word
Excel

Point
訓練
目標

介護職員初任者研修の修了者となり、訪問介護や施設介護等の介護事業所において、介護員として入浴・排泄・食事等の身体の世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する基本作業ができる。また、パソコンを使用して必要な事務処理を行うことができる。

訓練
期間

2024年 7月12日(金) ~ 2024年 10月11日(金)

定員

15名

応募人数が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。

訓練
時間

9:00 ~ 15:40 (7/12 ~ 8/21)
9:00 ~ 16:40 (8/22 ~ 10/11)

募集
期間

2024年 5月15日(水) ~ 2024年 6月26日(水)

選考

2024年 7月2日(火) 10時

持 物 : 筆記用具
選考方法 : 面接・筆記試験
会 場 : 訓練実施施設と同じ
結果通知 : 2024年7月5日(金) 郵送にて通知

自己
負担額

テキスト代 9,460円 税込

申込
方法

ハローワーク盛岡 3番窓口にてお申込
TEL:019-624-8903

(遠方の方は最寄りのハローワークへお問い合わせ下さい)

取得
資格

介護職員初任者研修課程 修了

<修了要件について>

※ 認定機関による修了要件を満たす者。 ※ 欠席等による未修等の場合は補講が必要となります。
※ 欠席による補講は、訓練時間外に実施し費用は自己負担となります。(1時間毎:2,000円)

選考会場
訓練
実施場所

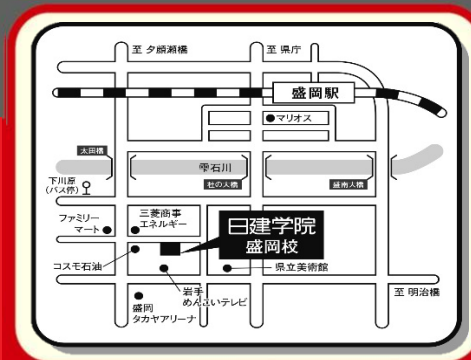
日建学院 盛岡校

担当:だいぼう

〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1

☎019-659-3900 (代) FAX019-659-3910

◆無料駐車場 50台完備 ◆盛岡駅前⑩バス停 乗車 → 下川原バス停 下車 徒歩7分



受講生
募集!



無料駐車場50台完備
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分

学校の様子

休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置



自動販売機、電子レンジ完備

訓練カレンダー

7月							8月							9月							10月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

■ 訓練日
 ■ 休日
 ■ ハローワーク来所日
 ■ キャリアコンサルティング(訓練中一人3回かつ単位月に一人1回)

	科目	科目の内容	時間
	入校式・修了式	入校式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
学 科	就職支援	履歴書、職務経歴書、面接指導	12
	安全衛生	職場の安全衛生、介護職における安全衛生	3
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	9
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度及びその他の制度	15
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	6
	老化の理解	老化に伴うところとからだの変化と日常、高齢者と健康	6
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところとからだの変化と日常生活、家族への支援	12
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解	6
	ところとからだのしくみと生活支援技術	介護の基本的な考え方、介護に関するところのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	12
	振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	4
	修了評価	介護職員初任者研修課程修了評価	1
	実 技	パソコン基礎	OSの基本、パソコンの設定、情報モラル、セキュリティ、ファイル管理
ところとからだのしくみと生活支援技術演習		生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、死にゆく人に関したところとからだのしくみと終末期介護	60
ところとからだのしくみと生活支援技術総合演習		介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	36
文書作成ソフト実習		ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書作成、編集、印刷、書式設定、図形活用 (使用ソフトウェア:Word 2016)	48
表計算ソフト実習		表計算ソフトの基本操作、ビジネス帳票作成、グラフ作成、関数、シート操作 (使用ソフトウェア:Excel 2016)	48
	職業人講話	テーマ「介護業界について」「訪問介護・施設介護について」	6

学科:105時間 / 実技:192時間 / 職業人講話:6時間 / 合計:303時間

訓練対象者

- イ) ハローワークに求職申込みを行っている方
- ロ) ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方

就職想定職種

訪問介護員、施設介護員