

＜文書作成問題＞

1. 1行目に名前を入力しましょう。
2. ページ設定で、上下余白を25mmに設定しましょう。
3. 1行の文字数は、40文字に設定しましょう。
4. 各設定は、指示に従って行ってください。
5. 指示のない文字は、明朝体10.5Pとします。
6. 指示のない場所については、完成図通りにします。
7. 完成したら、解答フォルダに「文書作成」と名前を付けと保存しましょう。

番号	場 所	設 定
①	「朝顔」	フォントサイズ36P
②	「朝顔」	ゴシック体
③	「朝顔とは・・・」	二重下線
④	「育て方で押さえない3つポイント」	フォントサイズ16P
⑤	「育て方で押さえない3つポイント」	網かけ
⑥	「種は～よくなる」の3行	段落番号
⑦	「種は～よくなる」の3行	インデント4字
⑧	「種は～よくなる」の3行	行間隔1.5
⑨	表	外枠太線
⑩	表	1行目二重下線
⑪	表	1行目網かけ
⑫	表	1列目文字の均等割付
⑬	「カレンダー～ありません」の2行	箇条書き
⑭	「カレンダー～ありません」の2行	囲み線
⑮	「カレンダー～ありません」の2行	太字

受験者氏名

朝顔

とは・・・

- ①フォントサイズ 3 6 P
- ②ゴシック体
- ③二重下線

一年草の朝顔の花の色は青や紫、中にはピンクがかった色や複色などさまざまな品種があります。朝顔の花形は円錐形で、ラッパの先端のように開きます。

育て方で押さえないといけない3つのポイント

1. 種は事前に「芽切り」して発芽しやすくする
2. 乾燥しすぎると葉が黄変するので要注意
3. 日なたで栽培すると花つきがよくなる

- ④フォントサイズ 1 6 P
- ⑤網かけ

- ⑥段落番号
- ⑦インデント 4 字
- ⑧行間隔 1 . 5

	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
種 ま き	○				
植 え 付 け		○			
肥 料		○			
摘 心			○	○	
芽 か き				○	
花 期				○	○

- ⑨外枠太線
- ⑩1行目二重下線
- ⑪1行目網かけ
- ⑫1列目文字の均等割付

※カレンダーは、大輪種のものです。
※一年草なので、切り戻し・植え替えはありません。

- ⑬簡条書き
- ⑭囲み線
- ⑮太字