

<文書作成問題>

1. 1行目に名前を入力しましょう。
2. ページ設定で、上下余白を25mmに設定しましょう。
3. 1行の文字数は、40文字に設定しましょう。
4. 各設定は、指示に従って行ってください。
5. 指示のない文字は、明朝体10.5Pとします。
6. 指示のない場所については、完成図通りにします。
7. 完成したら、解答フォルダに「文書作成」と名前を付けと保存しましょう。

番号	場 所	設 定
①	「朝顔」	フォントサイズ36P
②	「朝顔」	ゴシック体
③	「朝顔とは・・・」	二重下線
④	「育て方で押さえない3つポイント」	フォントサイズ16P
⑤	「育て方で押さえない3つポイント」	網かけ
⑥	「種は～よくなる」の3行	段落番号
⑦	「種は～よくなる」の3行	インデント4字
⑧	「種は～よくなる」の3行	行間隔1.5
⑨	表	外枠太線
⑩	表	1行目二重下線
⑪	表	1行目網かけ
⑫	表	1列目文字の均等割付
⑬	「カレンダー～ありません」の2行	簡条書き
⑭	「カレンダー～ありません」の2行	囲み線
⑮	「カレンダー～ありません」の2行	太字

受験者氏名

朝顔 とは・・・

- ① フォントサイズ 36P
- ② ゴシック体
- ③ 二重下線

一年草の朝顔の花の色は青や紫、中にはピンクがかかった色や複色などさまざまな品種があります。朝顔の花形は円錐形で、ラッパの先端のように開きます。

育て方で押さえてたい3つのポイント

1. 種は事前に「芽切り」して発芽しやすくする
2. 乾燥しすぎると葉が黄変するので要注意
3. 日なたで栽培すると花つきがよくなる

- ④ フォントサイズ 16P
- ⑤ 網かけ

- ⑥ 段落番号
- ⑦ インデント 4字
- ⑧ 行間隔 1.5

	5月	6月	7月	8月	9月
種まき	○				
植え付け		○			
肥料		○			
摘心			○	○	
芽かき				○	
花期				○	○

- ⑨ 外枠太線
- ⑩ 1行目二重下線
- ⑪ 1行目網かけ
- ⑫ 1列目文字の均等割付

※カレンダーは、**大輪種**のものです。

※一年草なので、**切り戻し・植え替え**はありません。

- ⑬ 箇条書き
- ⑭ 囲み線
- ⑮ 太字