

< 文書編集の問題 >

1. 1行目に名前を入れましょう。
2. 完成図を元に、指示の通りに提供データを修正しましょう。
3. 完成したら、解答フォルダに「文書作成」と名前を付けと保存しましょう。

| 番号 | 設 定 |
|----|------------------|
| ① | 文字の拡大 1 5 0 %に変更 |
| ② | 二重下線を引く |
| ③ | 太字にする |
| ④ | 網かけの解除 |
| ⑤ | 右揃え |
| ⑥ | 「令和」に文字の修正 |
| ⑦ | 文字サイズを 1 6 に変更 |
| ⑧ | 文字の均等割付 |
| ⑨ | 行の削除 |
| ⑩ | 行の入れ替え |

完 成

令和3年5月10日

社員各位

総務部総務課長
山田 一郎

教室利用申し込みについて

教室の有効活用のため、かねてよりご要望がありました無料貸出を行うことになりました。社員研修や部内会議、打ち合わせなどにご利用ください。希望者は下記の申込書に必要事項を記入し、担当者宛てにお申し込みください。

なお、教室環境や利用に際しての注意事項などの詳細は、配布した『教室利用の手引き』で確認してください。

以 上

令和 年 月 日

申 込 書

| | |
|---------|--|
| 部 署 名 | |
| 氏 名 | |
| 希 望 日 時 | |
| 希 望 教 室 | |
| 使 用 目 的 | |

提 供

令和 3 年 5 月 1 0 日

社員各位

①文字の拡大
150%に変更

総務部総務課長
山田 一郎

教室利用申し込みについて

②二重下線を引く
③太字に変更

④網かけの
解除

教室の有効活用のため、かねてよりご要望がありました無料貸出を行うことになりました。
社員研修や部内会議、打ち合わせなどにご利用ください。希望者は下記の申込書に必要事項を記入し、担当者宛てにお申し込みください。

なお、教室環境や利用に際しての注意事項などの詳細は、配布した『教室利用の手引き』で確認してください。

以 上

⑤右揃え

⑦文字サイズを
16に変更

申 込 書

平成 年 月 日

⑥「令和」に修正

⑧文字の均等割付

⑨行の削除

⑩行の入れ替え

| | |
|---------|--|
| 部 署 名 | |
| 氏 名 | |
| | |
| 希 望 教 室 | |
| 希 望 日 時 | |
| 使 用 目 的 | |