

以下は、アビリンピックおおさか 2024 における競技課題の様子を知る
ために参考として公開するものです。

実際の課題ではありませんのでご注意ください。

表計算 競技参考課題

1. 競技問題

「装飾・編集」、「データ処理」、「グラフ作成」、「関数式による表の完成」の4問題とする。

2. 競技時間

競技時間は、4問題で90分とする。

なお、作成する課題の順番は任意とする。

3. 作品提出方法

競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）を、各問題の指示に従ってデスクトップ上の「提出」に保存し提出すること。

4. 作品の採点

作品の採点は、提出されたデスクトップ上の「提出」フォルダに保存されているファイルに対して行う。

同点の場合には、作成時間が早いものを上位とするのではなく、難易度が高い問題で得点の高い者を上位とする。

5. 使用ソフト環境

大会主催者が用意したソフト環境で行う。OSはWindows10、表計算ソフトはMS Office2021のExcel2021とする。

6. 終了合図

競技時間内に早く終了した場合は、手を挙げて合図する。

声を出さないように注意すること。

【課題 1（装飾・編集）】

「提供データ」フォルダからファイル「HO-K1.xlsx」を開き、シート「Sheet1」に、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問 1 セル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名とを続けて入力しなさい。

設問 2 以下の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
文字配置	C7:L13	右揃え、上下中央揃え

設問 3 次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。

区分	対象範囲	設定内容
数値の入力	L7:L11	下表のとおり、数値データを入力する フォントサイズは「MS ゴシック 11 ポイント」とする

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
5		魚種別の漁獲量の推移（千t）										
6		品目	平成23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年	令和元年	令和2年
7		さば	393	438	375	482	530	500	518	542	450	400
8		ほたてがい	303	315	348	359	234	214	236	305	330	345
9		さけ	137	129	161	147	130	96	69	85	56	50
10		さんま	215	221	150	230	116	114	85	130	50	35
11		その他の魚類	45	50	63	57	50	45	45	50	53	56
12		合計										
13		さばの構成比	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

設問 4 以下指示に従い、次表に示すとおり罫線の設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
罫線の設定	B6:L13	罫線を設定する。 外枠および 6 行目の下線、B 列の右 黒色、太い実線 11 行目の下線 黒色、下二重罫線 内側の格子 黒色、実線

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
5		魚種別の漁獲量の推移（千 t）										
6		品目	平成23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年	令和元年	令和2年
7		さば	393	438	375	482	530	500	518	542	450	400
8		ほたてがい	303	315	348	359	234	214	236	305	330	345
9		さけ	137	129	161	147	130	96	69	85	56	50
10		さんま	215	221	150	230	116	114	85	130	50	35
11		その他の魚類	45	50	63	57	50	45	45	50	53	56
12		合計										
13		さばの構成比	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

設問 5 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。なお、図形内の文字は全角とする。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									

区分	概ねのセルの範囲 C3:I4
図形	種類 八角形 枠線 青
フォント	MS 明朝、16 ポイント、文字色 白、太字
塗りつぶし	薄い青
文字配置	縦・横位置ともに中央揃え

設問 6 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
条件付書式	C7:L7	さばの漁獲量が上位 1 位から 3 位までの年のセルを太字・赤字にする
	C9:L9	さけの漁獲量が上位 1 位から 3 位までの年のセルを太字・赤字にする
	C10:L10	さんまの漁獲量が上位 1 位から 3 位までの年のセルを太字・赤字にする

データの貼付	B17 : L24	O6 : V16 の書式付きデータを，行列を入れ替えて貼付け
--------	-----------	--------------------------------

設問 7 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
列・行の調整	C 列～L 列	列の幅を 9 にする
	6 行～24 行	行の高さを 21 にする

設問 8 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
数式の設定	C12 : L12	各年の合計の漁獲量を計算する
書式の設定	C13 : L13	セル書式をパーセント表示に変更する 小数点以下 1 桁まで表示する ※「さばの構成比」とは各年の合計に対するさばの割合のことをいう
数式の設定	C24 : L24	各年のぶりの構成比を計算する ※「ぶりの構成比」とは各年の合計に対する、ぶりの割合のことをいう

設問 9 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題 1.xlsx」（全角）で保存しなさい。

【課題 2（データ処理）】

「提供データ」フォルダからファイル「HO-K2.xlsx」を開き、次に示す各シートの概要をもち、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

＜各シートの概要＞

- ・シートは「一覧表」及び「分析」の 2 種類である。
- ・シート「一覧表」は、売上げ状況を示すものである。
- ・シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

設問 1 シート「分析」のセル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問 2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

＜抽出 1＞

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セル A6 : J10	「金額」の上位 5 位までのもの （「金額」の多いほうから 5 つ表示）	第 1	金額	大きい順(降順)
		第 2	単価	大きい順(降順)

＜抽出 2＞

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セル A15 : J24	「担当者」が「慶野」または「久米」であり、かつ、「金額」が 5 万円以上のもので、かつ、「カテゴリー」が「消耗品」以外のもの * 抽出先に必要なデータのみを貼り付ける。 抽出条件が必要な場合は A43 以降に作成すること	第 1	金額	大きい順(降順)
		第 2	単価	小さい順(昇順)

＜抽出 3＞

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セル A29 : J38	「日付」が「2023/4/1」から「2023/4/15」までのもので、かつ、「カテゴリー」が「消耗品」でもなく、かつ、「オフィス機器」でもないもの * 抽出先に必要なデータのみを貼り付ける 抽出条件が必要な場合は A51 以降に作成すること	第 1	日付	古い順(昇順)
		第 2	金額	大きい順(降順)

設問 3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

＜集計作業用の新規シートの作成＞

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾に挿入
シート名	集計

＜集計作業＞

並び順			集計		
優先順位	対象項目	順序	基準項目	集計項目	集計の方法
第 1	担当者	昇順	担当者	金額	合計
第 2	カテゴリー	昇順	カテゴリー	金額	合計
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・シート「集計」における作業後の状態については不問 ・集計結果における表の表示形式及び罫線については不問 				

設問 4 次の指示に従い、「ピボットテーブル」を作成しなさい。

＜ピボットテーブル用シートの作成＞

作業内容	設定内容
ピボットテーブル用に新規シートを作成する	シートの末尾に挿入
シート名の変更	取引先別

＜ピボットテーブルの条件＞

設定項目	設定内容
列ラベルエリア	カテゴリー
行ラベルエリア	取引先
値エリア	金額

＜表示の変更＞

変更箇所	設定内容
セルの内容変更	セル B3 の値を「列ラベル」から「カテゴリー」に変更
セルの内容変更	セル A4 の値を「行ラベル」から「取引先」に変更
表全体のスタイル	リボン「ピボットテーブルツール」から「デザイン」タブにある「ピボットテーブルスタイル」から「(濃色)2」を選択して変更
金額の値の表示	全て、¥マーク付 3 桁区切りコンマを表示 小数点以下の桁数は 0 とする
取引先の並び順	昇順

設問 5 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題 2.xlsx」(全角)で保存しなさい。

【課題3（グラフ作成）】

「提供データ」フォルダからファイル「HO-K3.xlsx」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セルA1にゼッケン番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただしゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 ファイルのデータから、8ページの＜完成イメージ＞に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。

区分	設定内容
作成範囲	概ねセル範囲 I4：R24
グラフの種類	2D 折れ線 マーカー付き折れ線
提供データのタイトル	魚種別の漁獲量の推移（千 t）
表示内容	魚種別の漁獲量の推移

設問3 次の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

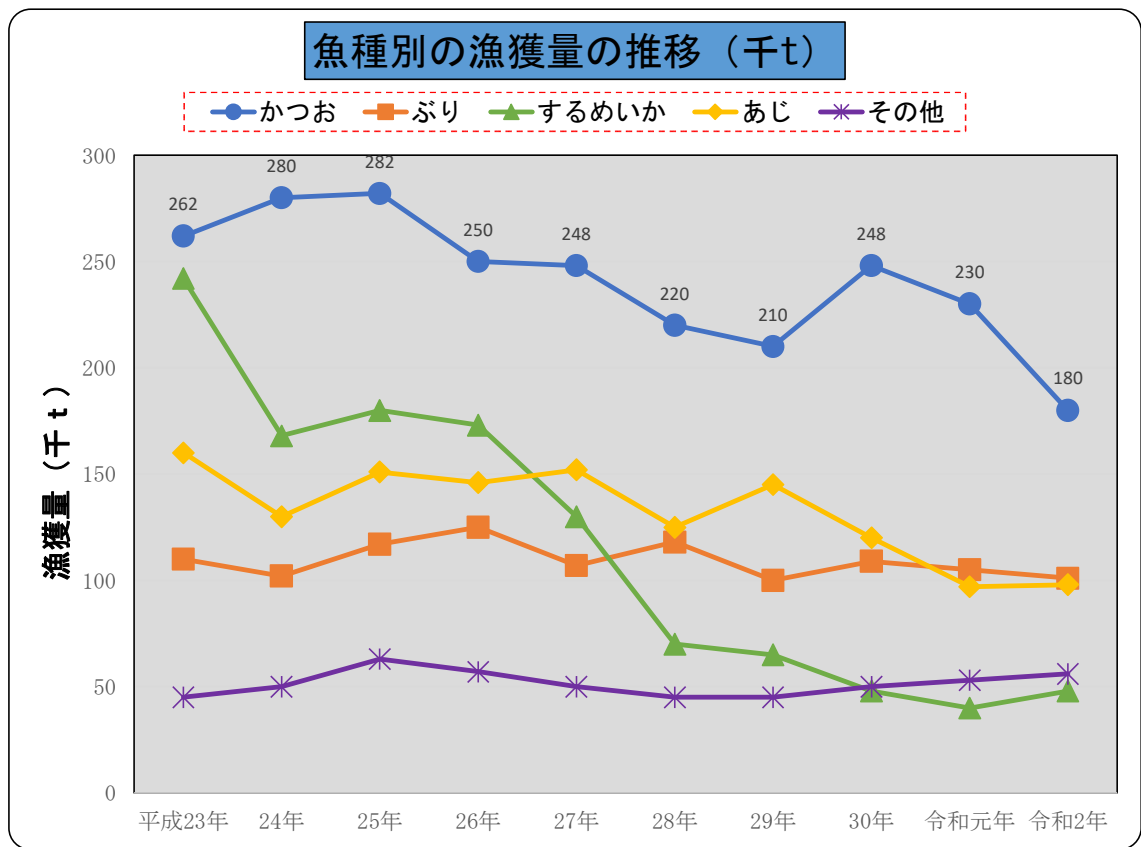
区分	設定内容
① グラフエリア	・枠線：黒 0.75pt、角を丸くする ・領域：塗りつぶし（白色）
② グラフタイトル	・タイトル：セル A4 とリンクして表示 ・枠線：黒色 0.75pt ・領域：塗りつぶし（青色、アクセント 5） ・フォント：黒色、MS ゴシックで 18 ポイント
③ 凡例	・枠線：赤色 0.75pt、破線 ・領域：塗りつぶし（白色） ・位置：上 ・フォント：黒色、MS ゴシック 12 ポイント
④ 縦軸ラベル	・ラベル：「漁獲量（千 t）」 ・領域：塗りつぶし（白色） ・フォント：黒色、MS ゴシック 14 ポイント 太字 ・位置：横書きで縦軸の左側中央付近
⑤ プロットエリア	・枠線：黒色 0.75pt ・領域：塗りつぶし（灰色、アクセント 3、白＋基本色 60%）
⑥ 縦軸	・最小値：0.0 最大値：300.0 目盛間隔：50 ・フォント：MS 明朝 10.5 ポイント
⑦ 横軸	・フォント：黒色、MS 明朝 10.5 ポイント ・軸の書式設定（軸のオプション）： 軸位置 目盛の間
⑧ データラベル	・データ系列「かつお」の値を表示 ・枠線：なし ・領域：塗りつぶしなし ・ラベルの内容：値 ラベルの位置：上

⑨ データ系列	<ul style="list-style-type: none"> ・「かつお」→色：青、アクセント 1 線の幅：2.25 マーカーの種類：● サイズ：10 ・「ぶり」→色：オレンジ、アクセント 2 線の幅：2.25 マーカーの種類：■ サイズ：10 ・「するめいか」→色：緑、アクセント 6 線の幅：2.25 マーカーの種類：▲ サイズ：10 ・「あじ」→色：ゴールド、アクセント 4 線の幅：2.25 マーカーの種類：◆ サイズ：10 ・「その他」→色：紫 線の幅：2.25 マーカーの種類：* サイズ：10 枠線 色 紫
---------	---

設問 4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。

区分	設定内容
印刷範囲	・セル範囲 A4：R24 ・A4 横 1 枚に納めて印刷できるようにする
余白	・上下、左右：2cm ・ページの中央（水平／垂直とも）に配置
ヘッダー	右側：「本日の日付」（試験日）を自動挿入で表示
フッター	中央：「ページ番号」を表示

<完成イメージ>



設問 5 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題 3.xlsx」（全角）で保存なさい。

【課題 4（関数式による表の作成）】

「提供データ」フォルダからファイル「HO-K4.xlsx」を開き、次に示す各シートの概要を、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

＜各シートの概要＞

- ・シートは「とりまとめ表」及び「マスター」の 2 種類である。
- ・シート「マスター」には、「講座リスト」「時間帯区分リスト」「講師リスト」の 3 つのリストがある。
- ・シート「とりまとめ表」の「JEED English school」における予約コードについては、次の内容を意味するものとする。

左 1～2 桁：講座コード

→

KE

－

65

－

J

→

中 1～2 桁：時間帯コード

→

右 1 桁：講師コード

設問 1 シート「とりまとめ表」のセル A1 にゼッケン番号を、セル A2 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、ゼッケン番号は全角で、競技者氏名については全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問 2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
マスター	A3 : B6	講座リスト
	A12 : B21	時間帯区分リスト
	A26 : B33	講師リスト

設問 3 次に示す表をテーブルにして、テーブル名を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
とりまとめ表	B5 : J45	予約

設問 4 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。

順序	対象範囲	設定内容
(1)	E6 : E45	「予約コード」から「講座リスト」を参照して「講座名」を求める。
(2)	F6 : F45	「予約コード」から「時間帯コード」を求める（文字列ではなく数値として求める）。
(3)	G6 : G45	「時間帯コード」から「時間帯区分リスト」を参照して「時間帯」を求める。

(4)	H6 : H45	「予約コード」から「講師リスト」を参照して「講師名」を求める
(5)	I6 : I45	「予約コード」から料金を求める。料金はビジネス英語が 4000 円その他は 2500 円である。
(6)	J6 : J45	「予約コード」から、「時間帯コード」と「講師コード」を求める。 「時間帯コード」と「講師コード」は「- (マイナス記号)」で連結されていること。(予約コード : KE-65-J → 時間帯講師コード : 65-J)
(7)	M7 : M10	「講座名」ごとの申し込み人数の合計を求める。
(8)	N7 : N10	「講座名」ごとの平均年齢を求める。
(9)	M15 : P24	「講座名」別に「時間帯」ごとの申し込み人数を求める。
(10)	M30 : T39	「講師」別に「時間帯」ごとの利用者 ID を求める。

設問 5 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い条件付き書式を設定しなさい。

(ただし、この条件付き書式を設定しても、色が変わることはありません。)

対象範囲	設定内容
J6 : J45	条件 : 重複する値 書式 : 濃い赤の文字、明るい赤の背景

設問 6 デスクトップ上の「提出」フォルダの中に「課題 4.xlsx」(全角)で保存しなさい。