

第46回全国障害者技能競技大会

<118> 表計算 事前公表課題

1 競技内容

作品は、課題1～4の4種類とする。

(1) 課題1：装飾・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、数値入力、図形作成、数式修正、書式設定、数値・書式の貼付け、条件付き書式の設定等を行う。

(2) 課題2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

(3) 課題3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並替え、集計等を行う。

(4) 課題4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、及び印刷設定等を行う。

※提供データのフォントは、「MSP ゴシック」を使用している。

2 競技時間

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

3 課題提出方法

競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）を大会主催側の用意する USB メモリの「解答」フォルダに保存するとともに、印刷したものも提出すること（「解答」フォルダのフォルダ名末尾には、各競技者のゼッケン番号が付加されている）。

なお、提出に係る試し印刷及びファイルの保存は競技時間内に含まれるが、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。また、課題1～3の提供データには、予め印刷の範囲及び行列番号が設定されている。

4. 禁止事項

- (1) 競技時間中に他人から指導や助言を受けてはならない。
- (2) 他の選手やスタッフの妨害をしてはならない。
- (3) 競技時間に遅刻及び競技時間中に許可なく席を離れてはならない。
- (4) 故意にパソコンや備品等を毀損させてはならない。
- (5) 定められた競技時間・競技エリア以外で課題を実施してはならない。
- (6) パソコン及び機器は、大会主催者が会場に用意した機器以外のものを使用してはならない。
- (7) 競技中に、機器、用具類の貸し借りを行ってはならない。
- (8) 大会主催側の用意する USB メモリ以外の記憶媒体、及びメモをしたものや参考書等を競技中に参照してはならない。

また、会場に用意したパソコンで、生成 AI を使用してはならない。

- (9) 競技中に、他の選手の操作内容を盗み見てはならない。
- (10) 競技中に、スマートウォッチやタブレット、スマートフォン等の通信機器（電卓機能の使用を含む）を使用してはならない。
- (11) その他、大会運営や競技実施に支障を来す恐れがある行為等をしてはならない。

5 注意事項

- (1) 課題作成に必要なデータは、大会主催側の用意する USB メモリの「提供データ」フォルダに保存されているファイルを使用すること。
 - (2) 競技中に万一機器が故障した場合は、申し出の上、競技委員の指示に従うこと。
 - (3) 競技が終了したら競技委員に申し出ること。
 - (4) 競技会場での座席位置は、予め大会主催者側が決定しておく。
 - (5) 「競技、やめ」の合図があった時刻以降にファイルの保存が確認された場合は、減点となる。
- (注 1) パソコンに導入が必要な支援技術（ハード及びソフト、書見台等）を必要とする場合は、事前に事務局に申し出ること。それらは原則、競技者自身が支援技術を持参し、前日に競技委員立ち会いのもと導入する。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はしない。
- (注 2) 競技前日の会場下見（オリエンテーション）では、全体練習は行わないため、練習等に必要な参考資料等は、必要に応じて各自持参のこと。ただし、USB メモリ等の記憶媒体の持込みは一切不可とする。

6 競技会場に準備してあるもの

- (1) OS : Microsoft Windows 11Pro
- (2) 表計算ソフト : Microsoft Excel 2024 (Microsoft Office Professional 2024)
- (3) PC : デスクトップ型
- (4) 周辺機器 : ワイド液晶ディスプレイ (23.6 インチ以上)、
インクジェット型カラープリンタ、
JIS 標準配列キーボード、スクロールマウス (有線)
- (5) その他 : パソコンデスク、OA チェア、A4 用紙

7 仕様条件

課題仕様を以下に示す。

課 題	要 素	
課題 1 装飾・編集	データの入力・作表	数値の入力、配置変更、罫線変更等
	表題の作成	図形描画、フォント、配置、塗りつぶし等
	データの操作・数式修正	数値の貼付け、数式の修正等
	セルの設定	配置、条件付き書式の設定
	表の装飾	書式の貼付け、行・列のサイズ調整、 行・列の削除、行・列の非表示
課題 2 関数式による 表の完成	セル範囲への名前の定義	
	関数の入力 ※右記の関数より、 いずれか 10～13 種類 ※関数の入れ子有り	統計関数 AVERAGEIF・AVERAGEIFS・COUNT・COUNTA・ COUNTBLANK・COUNTIF・COUNTIFS・LARGE・ MAX・MAXIFS・MIN・MINIFS・RANK.EQ・SMALL
		数学／三角関数 CEILING.MATH・FLOOR.MATH・INT・MOD・ ROUND・ROUNDDOWN・ROUNDUP・SUBTOTAL・ SUM・SUMIF・SUMIFS・TRUNC・AVERAGE
		日付／時刻関数 DATE・DATEVALUE・DAY・HOUR・MINUTE・ MONTH・NOW・SECOND・TIME・TIMEVALUE・ TODAY・WEEKDAY・YEAR・WORKDAY
		文字列操作関数 ASC・CONCAT・FIND・FINDB・JIS・LEFT・LEFTB・ LEN・LENB・LOWER・MID・PROPER・REPLACE・ REPT・RIGHT・RIGHTB・SUBSTITUTE・TEXT・ TEXTJOIN・UPPER・VALUE
		検索／行列関数 CHOOSE・HLOOKUP・INDEX・MATCH・VLOOKUP
		論理関数 AND・FALSE・IF・IFS・NOT・OR・SWITCH・TRUE
		データベース関数 DAVERAGE・DCOUNT・DCOUNTA・DGET・DMAX・ DMIN・DSUM
		情報関数 PHONETIC
	表示形式	ユーザー定義書式の表示形式の設定
課題 3 データ処理	抽出	フィルターによる抽出、並替え 詳細設定による抽出、並替え
	集計	新規シート作成、データの貼付け、 小計、集計表の作成等
課題 4 グラフ作成	グラフの作成 ※右記のグラフより、 いずれか 1 種類	折れ線・横棒・縦棒・円・積み重ね・レーダーチャート・ 株価・ドーナツ・面・バブルチャート・散布図・等高線・ 複合・3D 等
	グラフの編集 ※右記の構成要素より、 いずれか 7～8 分類	グラフエリア・グラフタイトル・凡例・プロットエリア・ 軸ラベル (数値軸・項目軸)・数値軸・項目軸・目盛線 (数 値軸・項目軸)・データラベル・データ系列・その他
	印刷の設定	印刷範囲の設定、余白設定、ヘッダー・フッター設定