

第45回全国障害者技能競技大会

<123>パソコンデータ入力 事前公表課題

1. 競技課題及び競技条件

(1) 競技課題

本競技は、パソコンによるデータ入力作業とする。具体的には、当日実施の規定課題作成競技のみとし、以下の3種目からなる。

①アンケート入力競技

②文書修正競技

③帳票等作成競技

(2) 競技時間等

150分程度を予定し、競技実施の流れと時間配分は以下のとおりとする。

◆開始

①全体説明(5分)

②アンケート入力競技の準備と説明(5分)

③アンケート入力競技の実施(30分)

④後処理(5分)

⑤休憩(10分)

⑥文書修正競技の準備と説明(5分)

⑦文書修正競技の実施(30分)

⑧後処理(5分)

⑨休憩(10分)

⑩帳票等作成競技の準備と説明(5分)

⑪帳票等作成競技の実施(30分)

⑫後処理(5分)

⑬競技終了・選手退出(5分)

◆終了

(3) 作品の提出方法

アンケート入力競技と文書の修正競技については、作成した電子ファイルが自動的にパソコンのハードディスクに保存されるので、それをもって作品提出とする。

帳票等作成競技については、競技者は、作成した電子ファイルをハードディスクに保存するとともに、帳票のPDFファイルを提出する。

2. 禁止事項

- (1) 競技時間中に他人から指導や助言を受けてはならない。
- (2) 他の選手やスタッフの妨害をしてはならない
- (3) 競技時間に遅刻及び競技時間中に許可なく席を離れてはならない。
- (4) 故意に備品や機材等を毀損させてはならない。
- (5) 定められた競技時間・競技エリア以外で課題を実施してはならない。
- (6) 公平を期すため、「4. 使用機器等」以外のものは持ち込んではならない(書見台等)。
ただし、健康上の理由に基づくもの(ブランケットやクッション等)は持ち込み可とする。
- (7) その他、大会運営や競技実施に支障を来す恐れがある行為等をしてはならない。

3. 競技課題の詳細

競技課題は、以下のような内容とする。

(1) アンケート入力競技

アンケート記載のデータをパソコン画面(表計算ソフトのセル内)に入力する。入力結果は、パソコンのハードディスクに保存される電子ファイルとして提出する。

(2) 文書修正競技

完成見本のデータをパソコン画面(文書作成ソフト)で修正する。入力結果は、パソコンのハードディスクに保存される電子ファイルとして提出する。

(3) 帳票等作成競技

完成見本及び記載事項、書式、計算式等に関する指示に従い、帳票等を1通作成する。作成した帳票等は、パソコンのハードディスクにPDFファイルとして保存するとともにPDFファイルを出力・提出する。

※ 当日競技者には、以下のものが渡される。

- ① 競技課題資料(「当日課題」)
- ② 入力用アンケート
- ③ 文書の修正見本
- ④ 帳票等作成競技の入力見本

4. 使用機器等

(主催者が準備するもの)

① ハードウェア

- ・デスクトップパソコン
- ・液晶ディスプレイ
- ・JIS標準配列キーボード
- ・標準の2ボタン式マウス

②ソフトウェア

- ・基本ソフトMicrosoft Windows 11 Pro
- ・アプリケーションソフトMicrosoft Office 2024

③机、椅子、デスクライト等の備品類

④競技課題2での赤・黒のボールペン、定規類

5. その他

- ①競技場での座席の位置は、予め主催者が決定しておく。
- ②競技開始前に、パソコン等の調子を見る予備練習を行う。
- ③競技中に万一機器が故障した場合は、申し出の上、競技担当の指示に従う。

◆アンケートとアンケート入力フォームの例

表面

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
アンケートにご協力くださいますようお願いいたします。

No. 0000 表

①. 当店をどの程度ご利用されていますか？

<input checked="" type="radio"/> ほぼ毎日	2. 週4～5回	3. 週2～3回	4. 週1回	5. 月2～3回
6. 月1回程度	7. 半年に2～3 回程度	8. 半年に1回 程度	9. 年1回程度	10. 今回が初めて

②1. 何名様でお越しになりましたか？

人

②2. 誰とお越しになりましたか？

<input checked="" type="radio"/> 1人	2. 小学生以下を含む家族	3. その他家族	4. 友人
5. 仕事関係者	6. 恋人	7. その他	

③. 召し上がった商品に関してのご意見、ご要望、ご不満点があれば教えてください。

④. 当店に関してのご意見、ご要望、ご不満点等があれば教えてください。

裏面

よろしければお客様の氏名、性別、ご年齢、ご職業、電話番号、メールアドレスを教えてください。後日お得な割引クーポンを発行します。(それぞれ1つだけお答えください。)

No. 0000 裏

⑤1. フリガナ

⑤2. 氏名

⑤3. 性別

1. 男性 2. 女性

⑤4. 年齢

1. 10代 2. 20代 3. 30代 4. 40代

⑤5. 職業

5. 50代 6. 60代 7. 70歳以上

1. 小学生	<input checked="" type="radio"/> 2. 中学生	3. 短・専門・大学生	4. 管理職
5. 事務職	6. 専門・技術職	7. 販売・サービス業	8. 建設業
9. 工場勤務	10. 主婦	11. 無職	12. その他

⑤6. 電話番号

⑤7. メールアドレス

ご回答ありがとうございました。

課題1 アンケート入力競技 下見用

NO.		練習 0450
1	利用頻度	<input type="text"/>
2-①	利用人数	<input type="text" value="人"/>
2-②	誰と	<input type="text"/>
3	商品に関して	<input type="text"/>
4	当店に関して	<input type="text"/>
5-①	フリガナ	<input type="text"/>
5-②	氏名	<input type="text"/>
5-③	性別	<input type="text"/>
5-④	年齢	<input type="text"/>
5-⑤	職業	<input type="text"/>
5-⑥	電話番号	<input type="text"/>
5-⑦	メールアドレス	<input type="text"/>

練習終了

◆ 文書の修正例(見本画面)

No

1. 名称

大会の正式な名称は「全国障害者技能競技大会」ですが、親しみやすいものとするため、愛称として「アビリンピック」を使っています。「アビリンピック」(ABILYMPICS)は、「アビリティ」(ABILITY・能力)と「オリンピック」(OLYMPICS)を合わせたものです。

2. 目的

本大会は、障害のある方々が日頃培った技能を互いに競い合うことを通じて、職業能力の向上を図るとともに、企業や社会の障害者雇用に対する理解を深め、その雇用を促進することを目的として開催しています。

3. シンボルマーク

大会を象徴するシンボルマークは、故岡本太郎氏にお願いして作っていただいたものです。月桂樹の葉と人間を形どったこのシンボルマークは、強く自分を切り開いてゆく人間像を表しています。

4. アビリンピックの歴史

第1回大会は、1972年(昭和47年)11月に当時の皇太子同妃両殿下をお迎えして千葉県で開催されました。以降、国際アビリンピックが開催される年を除いて毎年開催しています。

また、第1回大会から第25回大会まで千葉県を舞台として開催してきましたが、第26回大会(平成14年)より、全国的に障害者の雇用促進に関する気運を盛り上げるため、熊本県、宮城県、山口県、香川県、千葉県、茨城県、神奈川県、長野県、千葉県、愛知県、山形県、栃木県、沖縄県、愛知県と地方都市で開催してきました。第41回大会となる今回は、東京都で開催します。

◆ 文書の修正例(課題(誤字あり)画面)

NO

1. 名称

大会の正式な名称は「全国障害者技能競技大会」ですが、親しみやすいものとするため、愛称として「アビリンピック」を使っています。「アビリンピック」(ABILYMPICS)は、「アビリティ」(ABILITY・能力)と「オリンピック」(OLYMPICS)を合わせたものです。

2. 目的

本大会は、障害のある方々が日頃培った技能を互いに競い合うことを通じて、職業能力の向上を図るとともに、企業や社会の障害者雇用に対する理解を深め、その雇用を促進することを目的として開催しています。

3. シンボルマーク

大会を象徴するシンボルマークは、故岡本太郎氏にお願いして作っていただいたものです。月桂樹の葉と人間を形どったコのシンボルマークは、強く自分を切り開いてゆく人間像を表しています。

4. アビリンピックの歴史

第I回大会は、1972年(昭和41年)11月に当時の皇太子同妃両殿下をお迎えして千葉県で開催されました。以降、国際アビリンピックが開催される年を除いて毎年開催し

※当日課題で示される例文と、文書の内容や文量は異なります

◆ 帳票等作成課題の見本

	A	B	C	D	E	F	G
1	席の番号						
2							
3							
4	請求書						
5							
6							No.55A6666N
7							令和7年4月1日
8							
9	株式会社愛知アビリンズ 御中						
10							
11							
12							常滑青果株式会社
13							〒479-**** * *
14							愛知県常滑市セントレア*丁目**
15							TEL: 052-961-****
16							登録番号: T111122233334
17							担当: 公共営業課
18							神宮寺 一二三
19	この度はありがとうございます。						
20	下記の通りご請求申し上げます。						
21							
22	ご請求金額						
23							
24							
25	納入場所: 御社ご指定の場所						
26	支払期限: 令和7年4月30日						
27							
28							
29	取引日	商品名	軽減税率対象	単価	数量	金額	
30	3月15日	オレンジジュース	※	320	5		
31	3月15日	りんごジュース	※	330	4		
32	3月16日	医薬部外栄養ドリンク		780	3		
33	3月16日	ビール		5,980	1		
34	3月19日	牛乳	※	260	3		
35	3月19日	コーヒー	※	250	8		
36	「※」は軽減税率対象品目である旨を示します。						
37				8%対象計		8%消費税	
38				10%対象計		10%消費税	
39				小計		消費税計	
40							
41	お手数ではございますが、お支払いは下記銀行口座へお振込みください。						
42							
43		銀行名:アビリンバンク		口座種別: 普通口座			
44		支店名:本店		口座番号: 123****			
45				口座名義: カ)トコナメセイカ			
46							
47	※恐れ入りますが、振込手数料は、御社にてご負担いただきますようお願い申し上げます。						
48							

◆ 帳票等作成課題の指示書抜粋

~~~~~

- ⑨ セル E37 の 8%対象計は、計算式「=SUMIF(D30:D35,"※",G30:G35)」を使って求めてください。
- ⑩ セル E38 の 10%対象計は、計算式「=SUMIF(D30:D35,"",G30:G35)」を使って求めてください。
- ⑪ セル G37,G38 の消費税はそれぞれ、計算式「8%消費税=8%対象計\*0.08」、「10%消費税=10%対象計\*0.1」を使って求めてください。
- ⑫ セル E39 の小計金額、セル G39 の消費税計は、関数を使って求めてください。
- ⑬ 単価、数量、金額の数字は、セルの書式設定の表示形式から分類を「数値」にして、桁区切り(,)にしてください。
- ⑭ セル E37 から E39、セル G37 から G39 は、セルの書式設定の表示形式から分類を「通貨」にして、黒字の(¥1,234)にしてください。
- ⑮ セル C22 のご請求金額は、計算式「ご請求金額=小計+消費税計」で求めてください。また、リボンにある「通貨表示形式」ボタンを使用して、¥マークと 3 桁区切り(,)を設定してください。
- ⑯ セル E44 の配置は横位置「左詰め」にしてください。
- ⑰ セル B29 から G29、B30 から G35、D37 から G39 は罫線の格子を設定後に太い外枠を設定し、B41 から G47 は外枠を 2 重罫線に設定してください。
- ⑱ 入力したデータが全部表示されないときは、全部表示されるように列幅をなおしてください。

4. 保存

作成した請求書を、ファイル名「\*\*\*\*請求書」でパソコンのデスクトップに保存してください。

5. 印刷

- ① A4 用紙縦方向で PDF 化してください。印刷から (Microsoft Print to PDF) でパソコンのデスクトップにある「\*\*\*」フォルダにファイル名「\*\*\*\*」(\*.pdf) で保存してください。

~~~~~