

第40回全国障害者技能競技大会
<109>ワード・プロセッサ 競技課題A

1. 競技内容

作品は和文文書、英文文書の2つの課題を作成する（140分）。
競技時間等は以下の通りとし、各競技に必要とする技能は別紙に示す。

（1）和文ワープロ（制限時間 80分）

A4判に印刷した和文の課題を、A4判用紙に作成、保存、印刷する。

（2）英文ワープロ（制限時間 60分）

A4判に印刷した英文の課題を、A4判用紙に作成、保存、印刷する。

2. 使用機種・使用ソフト

使用機種：Windows10

ソフト：Word2016、Excel2016（Office2016）

プリンタ：仕様は別途提示する。

3. 選手が持参するもの

（1）国語辞典・漢和辞典・英和辞典等の持ち込みは自由。

※電子辞書については、下見の時に機能の確認を行います。

（2）その他筆記用具等。

4. 競技に係る事項

（1）競技前日の会場下見および競技日に、選手各自による機器動作確認を行う。

（2）競技会場では、着席の合図（パトライトの点滅）があったら、直ちに着席すること。

（3）競技課題は、紙媒体により競技日に書見台の上に裏返して配付する。

選手は競技開始の合図があるまで、そのまま待機すること。

（4）競技開始及び終了の合図は、競技委員主査から行うこととし、併せて「手話」や「パトライト」等での合図も行う。

終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。

（5）競技中に機器が故障した場合は競技委員の指示に従うこと。

（6）競技が終了したら競技委員に申し出ること。

（7）完成した作品は、各競技終了後、印刷したものを提出すること。

なお、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。

- (8) 競技会場での座席位置は、予め競技委員が決定しておく。
- (9) パソコンに補助具等（ハード及びソフト）の導入が必要な場合は、事前に事務局に申し出ること。それらは原則として、競技者自身が持参し、競技前日に競技委員の立ち会いのもとで導入する。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はしない。
- (10) 事前に配布された課題、メモ、参考書（上記3に記載したものを除く）、その他資料等及びU S Bメモリ等の記憶媒体の持ち込みは一切不可とする。
- (11) 競技に係る詳細な指示事項は、競技会場下見及び競技当日に別途連絡する。

5. 会場に準備されているもの

品名	規格	数量	備考
パソコン	仕様は別途指示	1	OS : Windows10
ワープロソフト (Word2016)	Office2016	1	
表計算ソフト (Excel2016)	Office2016	1	
メディア (USB)	128MB 以上 フォーマット済みの もの	1	作業中の PC に不具合が生じた時のバックアップ用として、希望者に貸出
プリンタ	仕様は別途指示	1	
OAデスク		1	
OAチェア		1	
電気スタンド	100V、27W	1	
書見台	A 4 縦	1	

※パソコンの標準装備として、液晶ディスプレイ、J I S 標準配列キーボード、マウスを準備しています。

ワープロ競技に必要とされる技能

1. 文書の書式設定

- ページ設定
- ヘッダー・フッターの設定
- ページ罫線の設定
- 脚注の設定

2. 文字入力

- 文字の入力
- 記号と特殊文字の挿入

3. 文字列・段落の書式設定

- 文字列の書式設定
- 文字の効果と体裁
- 段落の書式設定
- 拡張書式の設定

4. 図表等の利用

- 表の挿入と書式設定
- 図形の挿入と書式設定
- テキストボックスの挿入と書式設定
- ワードアートの挿入と書式設定
- 画像の挿入と書式設定
- グラフの作成と書式設定

5. ファイルの操作・印刷

- 文書の読み込み
- 保存
- ファイルのエクスポート（PDF ドキュメントの作成）
- 印刷