第40回全国障害者技能競技大会

<109>ワード・プロセッサ 競技課題 B

和文競技 「AICHIファーマーズランド」の作成(制限時間80分)

以下の指示に従い、別紙の文書を作成し、提出しなさい。

- 英数字はすべて半角で入力する。
- 指示以外の設定内容については、作成例(別紙)を参照し、最も適当なものを選択する。
- 改行位置や文字幅など、作成例との細かい差異は問わない。
- 図形やテキストボックスの行間については、作成例を参考に、適宜調整をする。
- 競技終了後に、作品を所定の用紙にプリントアウトする。

◆文書の設定

- 新規文書を作成し、ファイルを保存する。
 ■保存場所はデスクトップの「ワード・プロセッサ」フォルダとする。
 ■ファイル名は「選手番号 AICHIファーマーズランド」とする。
 ※選手番号とファイル名の間には全角1文字分のスペースを入れる。
- 2. 用紙の設定をする。

■印刷面の余白は上 30mm 下左右 20mm 程度にする。

- ■ヘッダーの右側(上から10mmの位置)に「選手番号 競技者氏名」を入力する。 ※選手番号と競技者氏名の間には、全角1文字分のスペースを入れる。
- ■フッターの中央(下から10mmの位置)に「ページ番号」を設定する。
- ■ページ設定で、行数は「40行」を指定する。
- ■段落の設定で、「1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」をオフにする。

段落			?	×	
インデントと行間隔	タページと改行 体	裁			
全般					
配置(<u>G</u>):	両端揃え	/			
アウトライン レベル(<u>O</u>):本文 回 既定で折りたたみ(E)					
インデント					
左(<u>L</u>):	0字 🔷	最初の行(<u>S</u>):	幅(⊻):		
右(<u>R</u>):	0字 ≑	(なし) ~		•	
□ 見開きページのインデント幅を設定する(M)					
── · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
間隔					
段落前(<u>B</u>):	0行 🌻	行間(<u>N</u>):	間隔(<u>A</u>):		
段落後(E):	0行 🌻	1行 ~		* *	
日間もスタイルの場合は段落間にスペースを追加しない(生)					
□ 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる(<u>W</u>)					

 $< 109 > B \cdot 1/4$

◆1ページ目の設定

3. タイトル「AICHIファーマーズランド」をワードアートで作成する。
 ワードアートのスタイルは、作成例を参考に、以下の設定を行う。
 ■フォント:メイリオ、36 ポイント、白
 ■効果:文字の輪郭 緑系、影 緑系

4.タイトルの左上に「農業型体験テーマパーク」を図形で作成し、以下の設定を行う。
 ■フォント:丸ゴシック体系、白、太字

 「農業体験型」部分
 14 ポイント、傍点
 「テーマパーク」部分
 10 ポイント

 ■塗りつぶし:くるみ

- 5. 「 ふ ふ オープンのご案内 ふ ふ ふ 」を入力し、以下の設定を行う。 ■フォント:メイリオ、12 ポイント、太字、網かけ
- 6.「ワード・プロセッサ¥和文素材」フォルダの中から「イチゴ狩り.jpg」「ピザ.jpg」「田んぼ.jpg」 「キャベツ畑.jpg」を挿入し、作成例を参考に、位置とサイズを調整する。
- 7.「この度、」~「お楽しみください。」までを入力し、以下の設定を行う。
 ■段落:最初の行インデント 字下げ1字
- 8.「営業開始日」~「冬休みなどの期間は開園」までを入力し、以下の設定を行う。
 ■段落:箇条書き、行間 1.5 行、割注
 ■「営業時間」、「定休日」部分 均等割り付け 5 文字
- 9.「ファーマーズランドの楽しみかた」を入力し、以下の設定を行う。
 ■フォント:丸ゴシック体系、12 ポイント
 ■段落:箇条書き、行頭文字の色 青系
- 10.「年間で約 30 種類の野菜や果物を栽培」~「星空が望めます。」までを入力し、 2 段組みを設定する。見出しと本文は、作成例を参考に、以下の設定を行う。
 - ■見出し1 「年間で約 30 種類の野菜や〜」「開放的な〜」「農園のなかにある〜」 フォント:メイリオ、太字、白 段落:中央揃え、背景の色 茶色系
 - ■見出し2 「農園での収穫体験」「Farmer's Kitchen」「満天の湯」 フォント:メイリオ、下線 茶色系 段落:右揃え
 - ■本文 フォント:10ポイント 段落:行間固定値 12ポイント
- 11.「ワード・プロセッサ¥和文素材」フォルダの中から「収穫体験.png」「露天風呂.png」を 挿入し、作成例を参考に、位置とサイズを調整する。

◆2ページ目の設定

- 12. 「ワード・プロセッサ¥和文素材」フォルダの「グランピング.txt」に保存されているテキスト を挿入する。
- 13.「畑と森に囲まれて・・・グランピング」は、「9.」と同様の設定を行う。
- 14.「グランピングとは、」~「お楽しみください。」までを入力し、以下の設定を行う。
 ■段落:最初の行インデント 字下げ1行
- 15. 「ワード・プロセッサ¥和文素材」フォルダの中から「グランピング.jpg」「焚き火.jpg」を 挿入し、作成例を参考に、位置とサイズを調整する。
- 16.「年間イベント」は、「9.」と同様の設定を行う。
- 17.「一年を通して、」~「ご紹介します。」までを入力し、以下の設定を行う。■段落:最初の行インデント 字下げ1行
- 18. 表を作成し、「春」~「味噌作り」までのデータを入力する。作成例を参考に、 以下の設定を行う。
 - ■罫線の色:5種類(黒、ピンク系、青系、オレンジ系、水色系)
 - ■1列目 フォント:丸ゴシック体系、白

漢字部分 28 ポイント、太字

英字部分 10.5 ポイント、斜体

配置:セルの中心を基準に文字列を配置

塗りつぶしの色:4種類(ピンク系、青系、オレンジ系、水色系)

■2列目 フォント:丸ゴシック体系 配置:均等割り付け

- ■3列目 フォント:丸ゴシック体系
- 19.「たけのこ掘り」~「味噌作り」部分を、図形・テキストボックスなどを使用して作成する。 配置、フォント、色、段落は、作成例を参考に、以下の設定を行う。

■タイトル

フォント:メイリオ、10 ポイント 図形の塗りつぶし:下方向グラデーション

■吹き出し

フォント:ゴシック体系、8ポイント、白

■本文

フォント:メイリオ、9ポイント

ルビ (すき):メイリオ、4.5 ポイント

20.「イベントの」~「お問い合わせください。」までを入力し、以下の設定を行う。■段落:右揃え

◆3ページ目の設定

- 21.「施設概要」は、「9.」と同様の設定を行う。
- 22. 表を作成し、「住所」~「駐車場完備(終日無料)」までのデータを入力する。作成例を参考に、 以下の設定を行う。

■罫線の種類:4種類



23.「館内 MAP」は、「9.」と同様の設定を行う。

24. 館内 MAP を図形で挿入する。作成例を参考に、以下の設定を行う。

■フォント:丸ゴシック体系、8ポイント

■画像:「ワード・プロセッサ¥和文素材」フォルダの中から以下の画像を使用

ゲート.png

- フォークとスプーン.png
- たけのこ.png
- 温泉マーク.png
- 田植え.png

◆文書全体の調整

25. 指示に提示されていない事柄については、作成例と同様になるように編集する。 編集後は、上書き保存する。

第40回全国障害者技能競技大会

<109>ワード・プロセッサ 競技課題 B

英文競技 「Aichi」Word ファイル、PDF ファイルの作成(制限時間60分)

以下の指示に従い、別紙の文書を作成し、提出しなさい。

- 以下の番号は、完成した文書の各セクションの○付番号と対応している。
- 指示以外の設定内容については、作成例(別紙)を参照し、最も適当なものを選択する。
- 改行位置や文字幅など、作成例との細かい差異は問わない。
- 競技終了後に、作品を所定の用紙にプリントアウトする。

◆文書の設定

- 1. 新規文書を作成し、「ワード・プロセッサ」フォルダに「選手番号 Aichi」という名前で保存する。 ※選手番号とファイル名の間には半角1文字分のスペースを入れること。
- 2. 用紙サイズ: A4、マージン1インチ(2.54cm)、とじしろ0に設定する。
- 3. フッターに、作成例の通り、ページ番号、競技者名(ローマ字)と本日の日付を入力し、下からのフッター位置15mmに設定する。
 ■フォント: Tahoma、サイズ:9
- 4. ページ罫線を引く。色:紫、線の太さ:3pt

<u>◆1 ページ目の設定</u>

- 5. 「ワード・プロセッサ¥英文素材」フォルダ内の「logo.png」を挿入する。 ※作成例の通り、サイズを調整して配置すること。
- 6. ワードアート「A Visitor's Guide to Aichi」を挿入する。
 ■フォント: Tahoma、サイズ:24、色:紫(グラデーション)、輪郭の色:紫
 ■スタイル:変形 逆三角形(三角形 下向き)
- 7. 本文を入力する。フォントと段落は、以下の通り設定する。
 ■フォント: Lucida Sans、サイズ:10
 ■段落:行間1行、両端揃え
 ※他の箇所についてもフォントの指示がない限り、上記の設定を適用すること。
- 8. 「ワード・プロセッサ¥英文素材」フォルダ内の「map.png」を挿入する。
 ■色の変更:グレースケール
 ※作成例の通り、サイズを調整して配置すること。

<109>B-1/3

- 9. 図形とテキストボックスを挿入し、作成例の通り、設定する。 ■旗棒の色:茶色、旗の色:青(Owari)、赤(Nagoya)、黄色(Chita)、緑(Mikawa) ■フォント: Arial Black、サイズ: 10.5、色:黒、輪郭の色:白
- 10. 見出し部分「Nagoya」は、以下の通り設定する。本文は(手順7)と同様にする。 ■フォント: Tempus Sans ITC、サイズ: 12、太字、色:青 ■文字の効果:透視投影、影の透明度:10% ■段落: インデント2字(半角4字) ■旗:手順9で作成した旗(赤)と同様の図形を配置
- 11.3行4列の表を挿入し、以下の通り設定する。
 - ■フォント: Tahoma、サイズ: 10
 - ■縦罫線:なし
 - ■横罫線:1行目上下、3行目下 色:紫、太さ:1.5pt
 - 2行目下 色:紫、太さ:0.5pt、破線
 - ■2列目:「ワード・プロセッサ¥英文素材」フォルダ内の「NagoyaCatsle.jpg」、「AtsutaJingu.jpg」 を挿入する。

※作成例の通り、トリミングやサイズ調整を行い、画像のスタイル「四角形 面取り」 を設定して配置すること。



^{◆2}ページ目の設定

- 罫線なし
- 12. 「Owari」については、1ページ目「Nagoya」部分(手順 10、手順 11)を参考に作成する。 ■旗の色:青 ■表:2行4列

 - ■画像:InuyamaCastle.jpg
- 13. 「Chita」については、1ページ目「Nagoya」部分(手順 10、手順 11)を参考に作成する。 ■旗の色:黄色
 - ■表:3行3列

■画像:PotteryFootpath.jpg、Shinojima.jpg

- 14. 「Mikawa」については、1ページ目「Nagoya」部分(手順 10、手順 11)を参考に作成する。 ■旗の色:緑 ■表:2行3列

 - ■画像:Korankei.jpg

◆3ページ目の設定

15. 以下のデータシートを参考に、3-D 円グラフを作成する。

■タイトル

フォント: Tahoma、サイズ: 12、太字

■データラベル

フォント: Arial、サイズ:9

■グラフの外枠色:紫、線の太さ:1.5pt

	P 2 宿 4 Microsoft Word 内のグラフ		
	A	В	
1		Number of users	
2	Nature	4370720	
3	History Culture	47959869	
4	Hot springs Health	3304266	
5	Sports Recreation	28459724	
6	Shopping Meal	18560149	
7	Festival Event	28340147	
8	Others	22167314	
0		i l	

16. 以下の通り設定する。

■フォント:Tahoma、サイズ:9、文字の網かけ

■段落:右揃え

17. 見出し部分「History」は、以下の通り設定する。
■フォント: Tempus Sans ITC、サイズ:12、太字、色:青
■文字の効果:透視投影、影の透明度:10%
■段落:インデント4字(半角8字)
■画像:「ワード・プロセッサ¥英文素材」フォルダ内の「kabuto.jpg」を挿入 ※作成例の通り、サイズを調整して配置すること。

- 18.「post towns」に、脚注「A town that flourished mainly in post towns along the main road during the Edo period.」を挿入する。
 ■脚注のフォント: Lucida Sans、サイズ:8
- 19. 「Festival」については、「History」部分(手順17)を参考に作成する。■ 画像: flag.jpg

◆文書全体の調整

- 20. 指示に提示されていない事柄については、作成例と同様になるように編集する。 編集後は、上書き保存する。
- 21. 完成した文書を PDF 形式で保存する。■ファイル名:「選手番号 Aichi」