

第39回全国障害者技能競技大会
<109>ワード・プロセッサ 競技課題A

1. 競技内容

作品は和文文書、英文文書の2つの課題を作成する(140分)。
競技時間等は以下の通りとし、各競技に必要とする技能は別紙に示す。

(1) 和文ワープロ(制限時間 80分)

A4判に印刷した和文の課題を、A4判用紙に作成、保存、印刷する。

(2) 英文ワープロ(制限時間60分)

A4判に印刷した英文の課題を、A4判用紙に作成、保存、印刷する。

2. 使用機種・使用ソフト

使用機種：Windows7pro

ソフト：Word2016、Excel2016 (Office2016)

プリンタ：仕様は別途提示する。

3. 選手が持参するもの

(1) 国語辞典・漢和辞典・英和辞典等の持ち込みは自由。

(2) その他筆記用具等。

4. 競技に係る事項

(1) 競技前日の会場下見および競技日に、選手各自による機械動作確認を行う。

(2) 競技会場では、着席の合図(パトライトの点滅)があったら、直ちに着席すること。

(3) 競技課題は、紙媒体により競技日に書見台の上に裏返して配付する。選手は競技開始の合図があるまで、そのまま待機すること。

(4) 競技開始及び終了の合図は、競技委員主査から行うこととし、併せて「手話」や「笛」等での合図も行う。

終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。

(5) 競技中に機器が故障した場合は競技委員の指示に従うこと。

(6) 競技が終了したら競技委員に申し出ること。

(7) 完成した作品は、各競技終了後、印刷したものを提出すること。

なお、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。

(8) 競技場での座席位置は、予め競技委員が決定しておく。

- (9) パソコンに補助具等（ハード及びソフト、書見台等）の導入が必要な場合は、事前に事務局に申し出ること。それらは原則として、競技者自身が持参し、競技前日に競技委員の立ち会いのもとで導入する。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はしない。
- (10) 事前に配布された課題、メモ、参考書（上記3に記載したものを除く）、その他資料等及びUSBメモリ等の記憶媒体の持ち込みは一切不可とする。
- (11) 競技に係る詳細な指示事項は、競技会場下見及び競技当日に別途連絡する。

5. 会場に準備されているもの

品名	規格	数量	備考
パソコン	仕様は別途指示	1	OS : Windows7 Pro
ワープロソフト (Word2016)	Office2016	1	
表計算ソフト (Excel2016)	Office2016	1	
メディア (USB)	128MB 以上 フォーマット済みの もの	1	作業中の PC に不具合が生じた時のバックアップ用として、希望者に貸出
プリンタ	仕様は別途指示	1	
OAデスク		1	
OAチェア		1	
電気スタンド	100V、27W	1	
書見台	A3横	1	

※パソコンの標準装備として、TFT液晶ディスプレイ、JIS標準配列キーボード、マウス、マウスパッド、CD/DVD-ROMドライブを準備しています。

ワープロ競技に必要とされる技能

1. 文書の書式設定

ページ設定

ヘッダー・フッターの設定

脚注の設定

2. 文字入力

文字・記号の入力

特殊文字の挿入

3. 文字列・段落の書式設定

文字列の書式設定

段落の書式設定

スタイルの設定

4. 図表等の利用

表の挿入と書式設定

図形の挿入と書式設定

ワードアートの挿入と書式設定

画像の挿入と書式設定

SmartArt の挿入と書式設定

Microsoft Excel からのグラフオブジェクト挿入

図表番号の設定

5. ファイルの操作・印刷

文書の読み込み

保存

ファイル形式の変更

印刷