（2）事務職の雇用

事務職雇用のプロセス

① 雇用の検討 → ② 情報収集 → ③ 具体的な職務の選定 ④ 労働条件の設定（勤務時間等） ⑤ 社内への理解促進 → ⑥ 社内制度の整備

- 担当部署
- 雇用人数
- 勤務時間、賃金等労働条件
- 業務管理の方法
- 服務の取扱い
- 所属部署等のサポート体制の構築（障害者職業生活相談員、職場介助者の配置）

→ ⑦ 設備の準備

- 必要備品
- 就労支援機器等
- 社内環境の整備（通路の安全確保等）

→ ⑧ 求人票の提出

- 労働条件の提示
- 面接
- 内定

→ ⑨ 雇用 → ⑩ 雇用後の課題点の把握 → ⑪ 課題点の対応、職場定着

有効な支援

① 啓発とはたらきかけ

ハローワーク、地域障害者職業センター
- 視覚障害者雇用の啓発
- 視覚障害特性の説明
- 視覚障害者雇用のための職域拡大に関するはたらきかけ

②③⑥⑦ 紹介・助言・情報提供等

ハローワーク、地域障害者職業センター
- 事務職に関する雇用管理や職務設定に関する助言
- 先行事業所、事例の紹介
- 就労支援機器、助成金等援護制度、ジョブコーチ支援等の情報提供

OA 技能訓練（視覚障害者対応）機関
- 訓練場面見学会の実施
- 職場実習の説明、職場実習時の支援
- 筆記試験に係る点訳、試験時間延長の配慮、拡大読書器等の準備

盲人福祉協会等
- 通勤訓練及び通勤に関する助言

⑧ 支援機関の連携によるサポート

ハローワーク
- 職業紹介（マッチングの検討）
- 就職面接会の案内

OA 技能訓練（視覚障害者対応）機関等
- ハローワークと連携した求職者の検討、推薦
- 求職者の了解に基づく障害特性や配慮事項の説明

高齢・障害者雇用支援機構
- 就労支援機器の貸出し

⑨ 勤務に向けた諸準備

【雇用前後】

ハローワーク、OA技能訓練（視覚障害者対応）機関、地域障害者職業センター
- システム責任者の支援協力依頼
- 机の配置、照明、点字表示に関する助言

OA技能訓練（視覚障害者対応）機関
- 職務内容に応じた技能訓練の実施（業務類似データを教材とする）

盲人福祉協会等
- 通勤訓練

地域障害者職業センター
- ジョブコーチ支援

【雇用後】

高齢・障害者雇用支援機構
- 助成金申請受付

⑪ フォローアップ

ハローワーク、就労支援機関等
- 生活相談、精神面のフォローアップについて協力

OA 技能訓練（視覚障害者対応）機関
- 教育研修に関する情報提供及び技能向上に関する研修の実施

地域障害者職業センター
- ジョブコーチ支援

眼科医（ロービジョンケア実施機関）
- ロービジョンケア（見えにくさの改善）