

# 資料・支援ツール

## 職場改善のために事業所が作成した

職場改善のために作成した資料や身体障害・難病のある方などに対して用いた支援ツールなどを、取材先事業所のご了解のもと、掲載しています。職場改善に役立つ実践的な資料ですので、是非、参考にしてください。

## 資料・支援ツールリスト

### 株式会社キトー

- ①車いす利用者が不自由なく働ける環境整備
- ②聴覚障害者向けバリアフリー

### 株式会社ヒサダ 九州工場

- ①聴覚障害のある社員の職務
- ②コミュニケーション（筆談）方法の検討

### 大東コーポレートサービス株式会社

- ①「手話手帳」
- ②「障がいを理解するためのハンドブック」

### 株式会社スタッフサービス・ビジネスサポート

〔在宅勤務事業のご案内〕

### イシダアイテス株式会社

- ①電話対応、郵便物封入における配慮
- ②業務スケジュールノート

### 株式会社D T Sパレット

社内勉強会資料「免疫機能障害について」

①車いす利用者が不自由なく働ける環境整備



メインロード横に屋根付き  
駐車場（2台分）を整備



別棟に2台分整備



正面玄関横の  
車いす利用者用駐車場



お客様用駐車場



スロープ



段差の解消



自動ドア・スロープの設置



食堂につながる屋根付きスロープ



自動ドア化



以前、壁であった場所を工事し、  
自動ドア・スロープを設置



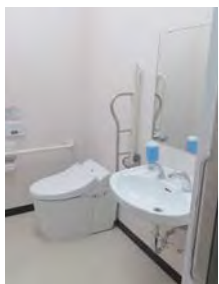
多目的トイレ1



多目的トイレ2



多目的トイレ3



多目的トイレ4

来訪者が使用するトイレには、  
オストメイト対応設備を設置

車いす利用者の採用にあたり、  
配属先のフロアに近いトイレを  
多目的トイレに改修した。



職場から離れたトイレに  
非常呼出ボタンを設置



車いす利用者の可動域を考慮して、  
社内メール便BOXの上2段を  
未使用とした。

株式会社キトー

②聴覚障害者向けバリアフリー



安全ミーティング

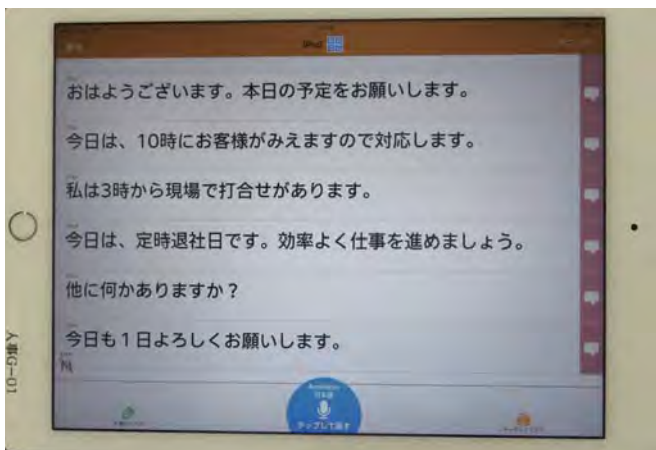


カウンター業務



作業説明

聴覚障害のある社員への情報保障手段として、音声認識ソフトを導入  
聴覚障害のある全社員の在籍職場に配備し、朝礼や会議などで活用



聴覚障害のある社員も、入力することで参加可能



電子メモパッドで筆談

ブギーボードは、  
書いた内容を保存  
することが出来、  
PCへ接続し、  
情報を転送する  
こともできます。



聴覚障害のある社員の在籍職場に、簡単な手話表現を記載した「手話ボード」を設置

## 株式会社キトー



「光るチャイム」の設置。受付用カウンターにボタンを設置。



来訪者がボタンを押すと、聴覚障害のある社員の席の「光るチャイム」が点灯



呼び出しボタン



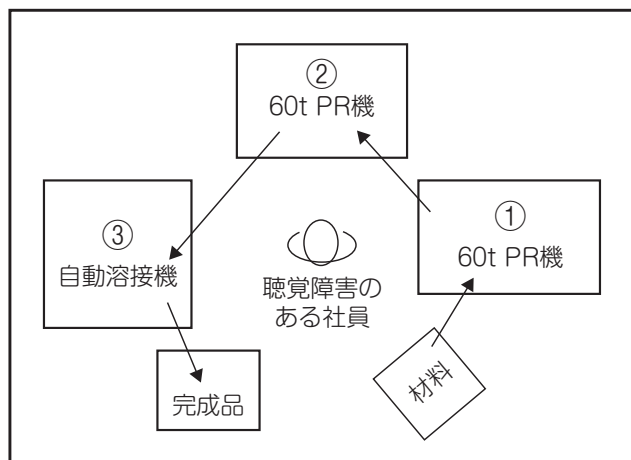
タイマーを利用し、休憩時間などに光るように設定している職場もある。



腕時計型の屋内信号装置（シルウォッチ）の導入研修

腕時計型の屋内信号装置には、「火災、地震、放送、チャイム、所属長からの呼出」の5種類が表示されるようになっている。これにより、一人でトイレなどにおいても異常などを認識可能。表示内容がわからないが、異常などを認識したら、①本人が周りに聴く、②周りが本人に伝える、とお互いが動いて情報伝達するようにしている。

①聴覚障害のある社員の職務



- ・材料を取る
- ・① → ② → ③の順に加工
- ・検査した良品を箱詰めを繰り返す。

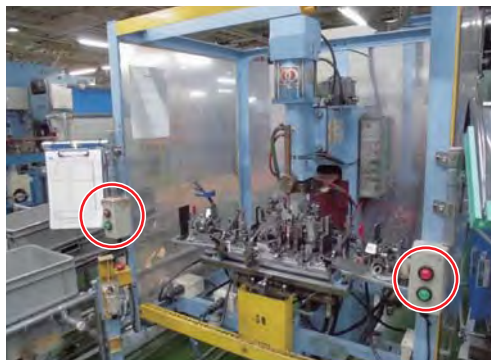
③（自動溶接機）の工程は、溶接終了まで数秒かかるため、③（自動溶接機）を起動後、すぐ①の工程に進み、再び③（自動溶接機）の工程に進んだときに、完成品を取る形にしている。



自動溶接機

③（自動溶接機）は、セット不良・設備異常などが発生すると、アラーム音が鳴って設備が停止する。  
 ➡聴覚障害のある社員はアラーム音に気づかず、生産性、本人のモチベーションの低下につながっていた。

➡聴覚障害のある社員の意見を取り入れ、③（自動溶接機）の両側にアラームランプを設置。

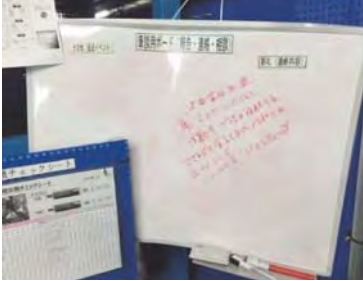


正常時は青、異常時は赤ランプが点灯。

➡聴覚障害のある社員が異常に気づき、迅速な対応が可能となった。

## ②コミュニケーション（筆談）方法の検討

### ★ホワイトボード



➡ **【利点と課題】** 多くの情報を書けるが、持ち運びにくい。

### ★砂鉄を利用した筆談ボード

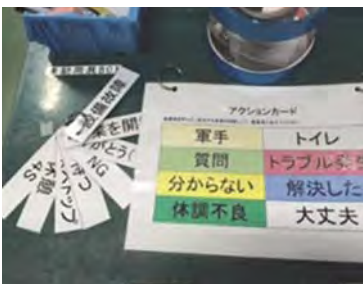


➡ **【利点と課題】** 持ち運び可能だが、文字が太くなり、書ける情報量が限られる。また図を描きにくい。

### ★通常のノート

➡製造ラインのため、汚れ・破損が発生。

### ★アクションカード



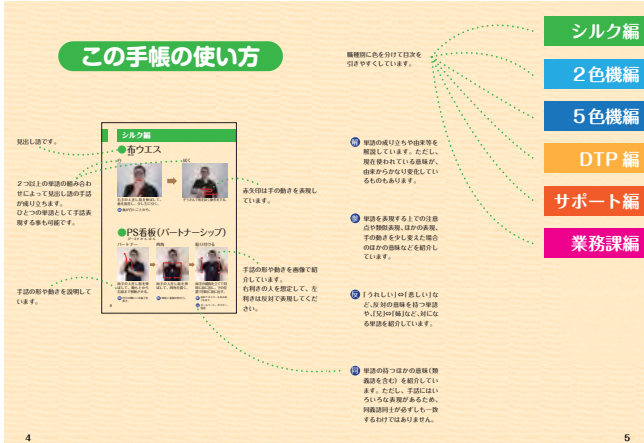
➡聴覚障害のある社員が、カードを指差して、意思表示するツールとして「アクションカード」を作成。  
しかし、指導者が簡単な手話表現を覚え、不要になった。



電子メモパッドにたどり着く。

鉛筆のように、言葉で表現しにくい詳細図も書ける。  
文字の消去が容易で、持運びも可能。  
磁石付きで、工場内の設置が容易。

① 「手話手帳」



## 5色機編

### ●五色機(オフセット印刷機)

5色機

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

③ 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●上下ドンテン

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●左右ドンテン

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●面付け

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

## DTP編

### ●大判インクジェット

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●校了

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●オンデマンド機

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●刷版

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

## DTP編

### ●トンボ

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●名刺シール

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●三つ折り

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●ヤレ

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

## サポート編

### ●穴あけ

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●佐川急便

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●梱包

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●Wチェック

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

## サポート編

### ●断裁機

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●伝票

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●段ボール

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●中面塗り

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

## 業務課編

### ●送り状

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●コピー

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●外注

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●受注伝票

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

## 業務課編

### ●申請

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●納品

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●注文

① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

### ●見積

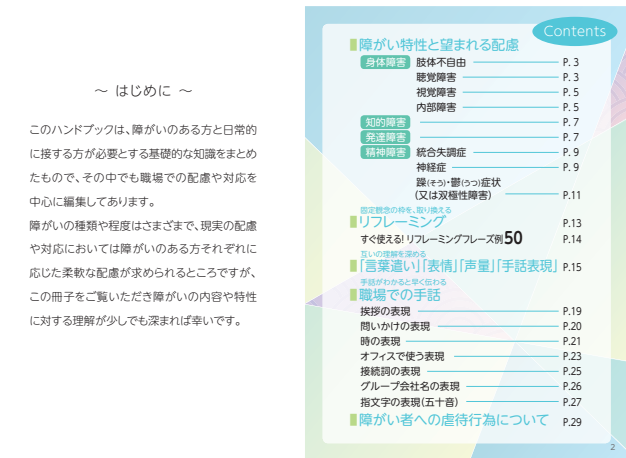
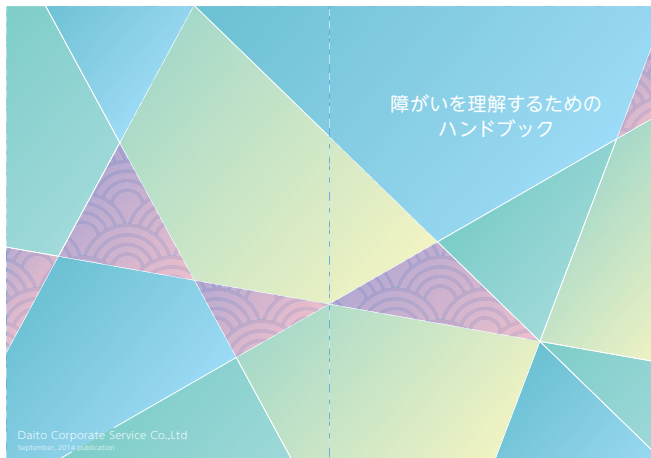
① 両手を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

② 両手の指先を顔の真ん中をくっつけて、指先を互いに離す。

| さくいん  |    |
|-------|----|
| 5色機編  | 16 |
| DTP編  | 17 |
| サポート編 | 18 |
| 業務課編  | 19 |
| 2色機編  | 20 |
| 5色機編  | 21 |
| サポート編 | 22 |
| 業務課編  | 23 |
| 申請    | 24 |
| 納品    | 25 |
| 注文    | 26 |
| 見積    | 27 |



② 「障がいを理解するためのハンドブック」



障がい特性と望まれる配慮  
身体障害

障がい特性と望まれる配慮  
身体障害

**肢体不自由** (望まれる配慮)

腕や脚にマヒがあり、日常の動作や姿勢保持が困難でその多くの方が杖や車いすなどを使用しています。段差や階段、手動ドアの開閉など一人での移動が困難であったり、歩行が不安定で転倒しやすい方もいます。聴性まひの場合は、本人の意思に反して手足や顔が動く人もいます。

職場では通達や書字、細かい手作業などが難しいことがあり、車いすの方は高い所や低い所へ手が届きにくいです。

●社内の移動や道具を使う動作が容易になるようにしましょう。  
●物を持ち取り運んだりする動作が難しい場合がありますので、手助けが必要とする場合があります。  
●段差に痛みや変形がある場合、体に触れられるだけで痛みを感じる方もいますので注意が必要です。  
●話の内容が伝わらない場合は、ゆっくりと一つ一つ確認を取りながら話を進めると良いでしょう。  
●車いすの方と話すときは、同じ高さの目線で話すようにしましょう。

**視覚障害** (望まれる配慮)

視覚障害には全く見えぬ(全盲)・ぼんやりと形や動きが分かる(弱視)といった視力による障がいと、見える範囲が狭い一部が欠けて見える(視野狭窄)「視野」による障がいがあり、その両方の障がいがある方もいます。主に音声や触れることで情報を入手しています。

慣れない場所での歩行や移動、目撃者を生かす、文書を話したことや文字を書類に記入することが難しい方が多いです。

●手助けをするときは、まず声をかけてから触るようにしてください。  
●「あっち、こっち」といった言い方はなく、方向や距離などをなるべく具体的に伝えます。  
●段差には物を置かないようにしましょう。  
●読書をするときは、このように誘導して読みたいのが聞くと良いでしょう。  
●読書者については、空間の視目のコントラストが高いと行動範囲が広くなります。  
●就労支援機関(盲点大書房・音声化ソフト)などを調べて、障がいを補う方法があります。

**聴覚障害** (望まれる配慮)

聴こえる程度は、全く聴こえない・聴こえにくいなど個人によります。コミュニケーション手段として手話や筆談、口話、読唇(相手の唇の動きを讀む)などがあります。全ての方が出来る訳ではありません。補聴器はあくまでも音を増幅するもので、周囲の雑音も一緒に増幅しているため音として聴こえていても言葉と区別がつかない場合があります。

会議や緊急時の本人が求める情報の不足や、意思疎通が図りにくいことがあります。

●希望するコミュニケーションの手段を確認しましょう。  
●話しかける時は、相手の前に立って顔を見せはっきりとした口形で話しましょう。(声の大きさや速さ・遅さを気にする必要はありません)  
●会議などは、筆談・要約筆記・手話による情報の提供を心がけましょう。  
●緊急時の対応や連絡方法をあらかじめ決めておきましょう。  
●聴覚障がい者の発音が聞き取りづらいときは、速達なく紙に書いてもらいましょう。  
●正しい意味内容が理解できているか確認すると良いでしょう。  
●職務内容により、イヤホンやヘッドセットの導入も必要です。

**内部障害** (望まれる配慮)

心臓、腎臓、肝臓、呼吸器、ぼうこう・直腸、小腸、HIVによる免疫機能の低下の障がいの総称をいいます。

障がいのある臓器だけでなく全身状態が低下しているため、体力がなくなりやすかったり集中力が低下するなど身体的負担があります。外見からはわかりづらく、周囲の理解が得られないことでストレスを受けやすい状況にあります。

定期的な通院や負担軽減のために行動が制限されます。

●心臓の障がい：ペースメーカーに影響をあたえる高周波の機器には注意が必要です。  
●腎臓の障がい：過剰な労働環境が望ましいです。(感染症になりやすい)  
●肝臓の障がい：食事やアルコールを無理に飲まないようにしましょう。  
●呼吸器の障がい：空気の安定した労働環境が望ましいです。  
●ぼうこう・直腸の障がい：排泄・管理の状況、緊急時の対応が必要です。  
●小腸の障がい：発汗量の多くなる職場環境は避けたい方が多いです。  
●HIVによる免疫機能の障がい：感染が疑われる日常生活で感染を避けたいです。

障がい特性と望まれる配慮  
知的障害・発達障害

障がい特性と望まれる配慮  
精神障害

**知的障害** (望まれる配慮)

知的な発達に遅れがあり、言葉は理解できても気持ちや表情を表現することが、漢字の読み書きや数字の計算が苦手な方がいます。物事の理解がゆっくりしているため言葉の発達が遅れている方もいます。社会的ルールを理解しにくいことが常である場合があります。

●会話や手話などでも安心して話ができるように、気持ちを察しながら話を聞きましょう。  
●混乱を避けるために指示・指導をするときははっきりさせておくこととしましょう。  
●具体的な表現を使って、わかりやすい言葉を選んで話しましょう。  
●文章や数字の理解が難しくても、道具の利用や工夫で解決できることもあります。  
●聴覚障がい者の発音が聞き取りづらいときは、速達なく紙に書いてもらいましょう。  
●手紙扱いをしないようにしましょう。

**統合失調症** (望まれる配慮)

個人によりですが、幻覚・幻聴があらわれたり感情の波や意欲の低下など多様な精神症状があり、現実を認識する能力が低下している状態にあります。特に緊急・ストレスに弱く、物事に集中して対応することが苦手です。周囲の言動を被害的に受け取り、恐怖感を持ってしまったり、

●化学療法は効果的になることがあります。  
●交流を持とうとする気持ちが善悪から来るものであっても、負担に感じない場合があります。特別にせず、自然体で接しましょう。  
●優先順位や作業順序の取り決めをしっかりと、作業の整理や単純化をするとうまくいきます。マニュアルを用意して作業の見え方を改善するのも良いです。(手順が決められている仕様が好ましいです。)

**発達障害** (望まれる配慮)

人への反応や関心が乏しすぎたり、大きすぎたりして対人関係がうまく結ばない特徴があります。相手の表情やその場の雰囲気を読み取ることが難しく、遠回しや曖昧な表現は理解しにくいことがあります。

●1日ごと終わるような仕事に向いています。長期に取組む必要がある仕事では、見直しをもちまくストレスが溜まりやすくなります。  
●曖昧な表現とは、「ちょっと」「随分」「ちょっと」「さっさと」といった抽象的な言葉遣いのことになります。  
●質問が誰かによって注意がそれるので、明確な職場環境が望ましいです。  
●一人で心配を抱え込まなくて良いという安心感を意識しておく必要があります。

**神経症** (望まれる配慮)

不安障害ともいわれ、気になりだすと考え過ぎてそのことばかりのめり込むことがあります。自分に不利な違和感を感じると不安に陥りやすくなる場合があります。

●化学療法は効果的になることがあります。  
●1日ごと終わるような仕事に向いています。長期に取組む必要がある仕事では、見直しをもちまくストレスに陥りやすくなります。  
●一人で心配を抱え込まなくて良いという安心感を意識しておく必要があります。  
●不満の波がはっきりと見えますが、余裕をもたせて見ると良いでしょう。

障がい特性と望まれる配慮  
精神障害

～固定観念の枠を取り壊し、取り換える～  
リフレーミング

**躁(さか)・鬱(うつ)の症状(又は双極性障害)** (望まれる配慮)

気分が高揚した状態でも、自信に溢れ、衝動が多くなった状態が持続している躁(さか)症状、気が重なりやすくなり、常識を逸脱した行動をとるなど行動的になります。気分が高揚している反面、些細な事で怒りやすくなることもあつたりします。

●家族や職場の状況を説明し、治療への協力を求めましょう。身内の方が示さない方であれば、専門機関へ相談すると良いでしょう。  
●化学療法は効果的になることがあります。  
●本人の行為について、やみくもに注意しないようにしてください。  
●症状が出てくる場合、気分が落ち込む原因がどこにあったのか落ちついてヒアリングすることで、業務内容の見直しも出来るかもしれません。

●気分が落ち込むと、気分が落ち込む前に興味や喜びを持ってなかったり、行動的になりやすくなる。思考力・集中力・決断力がなくなり、ひどく疲れやすい状態になります。  
●双極性障害とは、躁と鬱を繰り返す心の病です。

●これまで挙げてきたほかにも、特定疾患、てんかん、パニック障害、パーソナリティ障害、高次脳機能障害、脳血管障害など、障がいについての配慮の方法はさまざまです。特性や個々に合わせた柔軟な配慮が必要になります。  
●もし配慮の方法に行き詰まることがあれば、社外の相談支援機関などへ相談を持ち掛けてみてはいかがでしょうか。

**Reframing**

日常生活のなかで、他人に対してイライラしたり、自分に対してのマイナスの思いを抱いたり、自分と向き合っていると周囲との人間関係に支障をきたしたり、ストレスが積み重なることがあります。

障がい特性に対してのマイナスの感情を抱かぬ見方、新たな能力の場を見つけるきっかけになるかもしれません。

また、マイナス感情が原因で日常生活の意欲が低下していると一緒にリフレーミングすることで、その方が抱えているマイナス感情から抜け出す手助けになる事があるかもしれません。

**リフレーミングとは、ある事柄の見方・捉え方を違う捉え方に取り換えることです。マイナスの感情(固定観念)を違う視点で見ることによってプラスの感情に置き換えることができます。**

| リフレーミング前  | リフレーミング後  | リフレーミング後  | リフレーミング後  |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 先天的障がい    | 後天的障がい    | 後天的障がい    | 後天的障がい    |
| 身体的障がい    | 精神的障がい    | 精神的障がい    | 精神的障がい    |
| 知的障がい     | 知的障がい     | 知的障がい     | 知的障がい     |
| 発達障がい     | 発達障がい     | 発達障がい     | 発達障がい     |
| 精神障がい     | 精神障がい     | 精神障がい     | 精神障がい     |
| 双極性障害     | 双極性障害     | 双極性障害     | 双極性障害     |
| うつ病       | うつ病       | うつ病       | うつ病       |
| 躁鬱病       | 躁鬱病       | 躁鬱病       | 躁鬱病       |
| 統合失調症     | 統合失調症     | 統合失調症     | 統合失調症     |
| 認知症       | 認知症       | 認知症       | 認知症       |
| 脳血管障害     | 脳血管障害     | 脳血管障害     | 脳血管障害     |
| 高次脳機能障害   | 高次脳機能障害   | 高次脳機能障害   | 高次脳機能障害   |
| パーソナリティ障害 | パーソナリティ障害 | パーソナリティ障害 | パーソナリティ障害 |
| パニック障害    | パニック障害    | パニック障害    | パニック障害    |
| てんかん      | てんかん      | てんかん      | てんかん      |
| 特定疾患      | 特定疾患      | 特定疾患      | 特定疾患      |
| その他       | その他       | その他       | その他       |

## ～互いの理解を深める～ 「言葉遣い」「表情」「声量」「手話表現」

**言葉遣い**  
言葉遣いは良い人間関係をつくる基本となりますが、職場には様々な立場・年齢の方がいます。その中でお互いの関係を良好にし、仕事を円滑に進めていくためには言葉遣いを丁寧にし、配慮を心がけることが大切です。

### ～あなたは大丈夫？～ 「傷つける言葉」の自覚チェック

- 「こんな事も出来ないの?」
- 「そんな事も知らないの?」
- 「だからダメなんだ」
- 「バカじゃない?」
- 「何やってるんだ?」
- 「聞かないで!」
- 「あなたは黙って!」
- 「あなたは知らないの?」
- 「うるさい!」

思わず使っている言葉遣いはありませんか?他の人も知らずに使っていてしまうような言葉がいふとあるかもしれません。日頃から丁寧な言葉遣いを心がけましょう。

### 表情

言葉を使用しないコミュニケーションの一つとして挙げられる表情は、相手に与える影響が言葉よりも大きいとされています。伝えたい事を正確に伝えるためにも表情を意識してみましょう。

#### マイナスイメージを与える表情



#### プラスイメージを与える表情

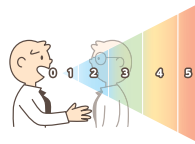


その場に応じた適切な表情を上手に表すことができれば、より円滑なコミュニケーションをとることができます。気持ち伝えるのにも大切な表現です。

## ～互いの理解を深める～ 「言葉遣い」「表情」「声量」「手話表現」

### 声量

相手への伝わりやすさ、距離などを考えて合わせた声量を意識してみましょう。

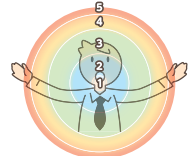


- Level 0: 静かにする
- Level 1: 小さい声
- Level 2: ふつう(話しかけるとき・職場)
- Level 3: ちょうど大きい声(挨拶・職場)
- Level 4: 大きい声
- Level 5: うるさい声

その場に応じた適切な声量で話すことを意識すれば、より相手の心に響かしやすくなります。表情と合わせて距離をつけた声量を使いましょう。

### 手話表現

相手への伝わりやすさ、距離などを考えて合わせた大きさで手話の表現をするよう意識してみましょう。



- Level 1: 小さく話す
- Level 2: ふつうに話す
- Level 3: ちょうど大きめに話す
- Level 4: 大きく話す
- Level 5: 極端に誇張して話す

手振りの大小でも手話表現のニュアンスを思い分ける事ができます。表情と合わせて伝えることはもちろんですが、口の形がみえるようになってより良いでしょう。

## ～手話がわかると早く伝わる～ 職場での手話

### 挨拶の表現

～おはようございます～  
「朝」と「おは」の組み合わせ。  
「おは」の表情は1秒で戻る。

～よろしくお話しします～  
「はい」と「お話し」の組み合わせ。  
こぶしは顔の近くから前へ出す。

～ありがとうございます～  
両手に「あ」の形を反対の手の甲の上で重ねるように。

～失礼いたします～  
「マナー」を意味する手振りの形が外れることをイメージ。

～申し訳ございません～  
両腕をつまみ動作と「ごめん」の動作を繰り返す。

～お疲れさまです～  
こぶしで反対の手の甲を2回たたく。

### 問かけの表現

～いつ～  
手を顔に重ね、親指から親指を隠す。

～どこ～  
「な」に「どこ」の手振りを組み合わせ。  
「場所」は五指を上げ、物を置くように。

～誰～  
手の甲側の指をほおに軽くあてて前後に動かす。

～何故～  
水平にした手の下を、人差し指がくぐるように。「意味」という表現と同じ。

～もし～  
ほおの近くをつまむように。

～いくつか～  
五指を顔に隠す動作を2回。

## ～手話がわかると早く伝わる～ 職場での手話

### 時の表現

～休み～  
手の親指を打ち合わせる動作。

～日曜日～  
「日」と「休」の手振りを組み合わせ。  
「日」は唇をなぞるように。

～月曜日～  
つまんだ指の形を下に降ろしながら手上げる。

～火曜日～  
「火」が燃え上がるように唇しながら手上げる。

～水曜日～  
手のひらを返して「水」の指さす表現。

～木曜日～  
親指と人差し指が開いている形で、手首を輪に響くようにあげる。

### ～金曜日～

指で輪を作り、ひねって指らす。  
「お金」の意味にも使える。

～今日～  
両手で、下側を軽くおさえるように。

～明日～  
両口から人差し指で前方を指す動作。  
二本指から「明後日」。

～昨日～  
両口から人差し指で前方を指す動作。  
二本指から「昨日」。

～年～  
頬杖にした手の上の人差し指を当てる。  
年輪はイメージしている。

## ～手話がわかると早く伝わる～ 職場での手話

### オフィスで使う表現

～会社～  
閉じた二本指を顔の横で2回揺らす。  
以前の証券取引所のイメージ。

～社長～  
親指を立て、顔の高さまで上げる。

～次長・部長・課長～  
指文字と「長」の表現をあわせて役職を表現。

～会議・打ち合わせ～  
親指を立てたこぶしを体の前で2回合わせる。

～メール～  
指文字「の」の形をつかって、前に出せば送信、手前に向ければ受信。

～チェック・確認～  
曲げた指を前に向け、左右に動かす。  
眼線が動く様子。

～欲しい～  
あごのあたりから指をつまみながら降ろす。「望む」と同じ。

～伝票～  
「報告」と「紙」の組み合わせ。  
「報告」は口元から手を前に出すように。

～コピー～  
手の甲から総を取るイメージ。  
指先をほおながら手を下げる。

～終わり～  
両手の指先をすぼめながら下げる。

～分かりました～  
肩をなでおろす動作。  
「任せてよ」と同じイメージ。

～分かりません～  
両口を2回揺らす動作。

### 接続詞の表現

～たとえば～  
指で輪をつくり、手の甲にあてる。

～しかし～  
手のひらを前に向けた状態で手首を返す動作。

～〇〇まで～  
指先を手のひらまで動かす。動かす途中手を下げる途中の意味。

～〇〇のように～  
2本指を握った形で、手首を使って縦に2回動かす。

～〇〇によって～  
人差し指を立てた状態で斜め下方に向け動かす。

～だから～  
両手の指で輪を作り、からませた形で前に出す。「連絡する」と同じ意味。

### グループ会社名の表現

大東コーポレートサービスで日常的に使用するためにつくられた手話の意味・組み合わせです。

|                             |                                |                              |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| <b>連絡</b><br>（建てる）          | <b>連絡管理</b><br>（連絡+管理）         | <b>ファイナンス</b><br>（F）         |
| <b>スケジュール</b><br>（決）        | <b>建設</b><br>（設計+建物）           | <b>ビジネスセンター</b><br>（ビジネス+建物） |
| <b>コーポレートサービス</b><br>（C）    | <b>ハウス・コム</b><br>（家）（C）        | <b>リース</b><br>（貸）            |
| <b>ジュシー・出版</b><br>（おもしろ）（本） | <b>ケア・パートナー</b><br>（世話）（パートナー） | <b>ガスバル</b><br>（ガス）          |

## ～手話がわかると早く伝わる～ 職場での手話

### 指文字の表現（五十音）

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ | い | う | え | お | ほ | ひ | ふ | へ | ほ |
| か | き | く | け | こ | ま | み | む | め | も |
| さ | し | す | せ | そ | や | ゆ | よ |   |   |
| た | ち | つ | て | と | ら | り | る |   |   |
| な | に | ぬ | ね | の | わ | を | ん |   |   |

## 障がい者への虐待行為について

以下のような行為は障害者虐待防止法で禁止されている事柄です。

- 身体的虐待**
  - 殴る、蹴る、たばこを押し付ける。
  - 熱湯を飲ませる、食べられないものを食べさせる、食事を与えない。
  - 戸外に閉め出す、部屋に閉じ込める、縛りなどをする。
- 性的虐待**
  - 性交、性的暴力、性的行為の強要。
  - 性別や性交、性的虐待やビデオを見るよう強いる。
  - 裸の写真やビデオを撮る。
- 心理的虐待**
  - 「そんなことすと外出させない」など言葉による脅迫。
  - 「何で言ったらわかるの?」など自尊心を傷つける。
  - 他の障がい者と差別的な取扱いをする。
- 放棄・放置**
  - 自己決定について、放棄する。
  - 話しかけられても無視する。拒否態度を示す。
  - 失禁をしていても衣服を取り替えない。
  - 使用者の不注視によりけがをさせる。
- 経済的虐待**
  - 財産を不当に処分する。
  - ※しつこく指導と称して行われる上記の行為も虐待です。

memo

株式会社スタッフサービス・ビジネスサポート

「在宅勤務事業のご案内」

通勤がむずかしい人でも  
当社なら安心して  
自宅でお勤めいただけます！  
— 在宅勤務事業のご案内 —



クラウドワークイメージキャラクター  
クルくん・クラちゃん

人材派遣 株式会社スタッフサービスの特約子会社

**スタッフサービス・ビジネスサポート**

クラウドワーク統括部 (在宅勤務運営部門)

安心して働けるポイント

通院や生活介助の利用も心配なし！

自分の生活スタイルに合った就業時間を自分で設計することができます。休憩や通院・生活介助の時間の確保は自由でできます。9:00~19:00の間で原則6時間就業できればOK！

例①：始業10:00/昼休憩1時間取得/終業17:00のパターン

|      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 |
| 就業時間 |       |       | 昼休憩   |       | 就業時間  |       |       |       |       |       |

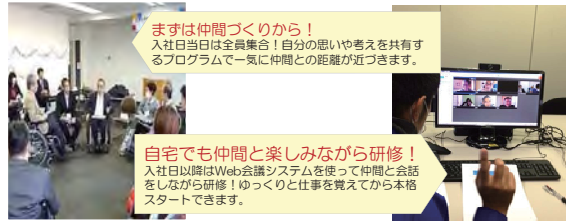
例②：始業9:00/昼休憩1時間/生活介助として2時間取得/終業18:00のパターン

|      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 |
| 就業時間 |       | 昼休憩   |       | 就業時間  |       |       | 生活介助  |       | 就業時間  |       |

パソコンがなくても大丈夫！会社が用意します！



研修でしっかり準備を整えてから仕事が始められる！



まずは仲間づくりから！  
入社当日は全員集合！自分の思いや考えを共有するプログラムで一気に関わり合いの距離が近づきます。

自宅でも仲間と楽しみながら研修！  
入社日以降はWeb会議システムを使って仲間と会話をしながら研修！ゆっくりと仕事を覚えてから本格スタートできます。

安心して働けるポイント

自分のペースを守りながら仕事ができます！

一人ひとりに仕事のノルマはありません。業務目標はグループ単位でクリアしていきます。すでに働いている人たちは、自分の体調に合わせたペースでじっくり仕事をしています。業務量が多い時はみんなで協力して対応しますので、一人でやりかけの仕事の山に苦しむ心配はありません。



自宅がオフィスに变身！仲間と楽しく働けます！

Web会議システムを使って仲間と会話をしながら仕事ができます。一日三回の定例ミーティングを実施して、仕事の進捗を確認したり、休憩や気分転換も兼ねてちょっとした雑談なんかもします。その他にこのシステムを使用して保健師に健康面の相談をしたり、アドバイスをもらうこともできます。



先輩社員たちはいきいきと働いています！

クラウドワーク統括部 九州エリア推進課 Tさん (福岡県在住) の一日を覗いてみましょう。

▶ Tさんが在宅勤務の魅力が語ってくれました  
以前の職場では単通勤をしていますが、車の乗り降りにも介助が必要だったため、自分にとって必要に迫られても負担が大きくなっていたんです。しかし在宅勤務なら通勤がないこともあり、身体への負担が少なく、下段に障がいがあっても自立して働くことができます。また、Web会議システムを利用して、他の地域の障がいがある仲間と会話をしながら楽しく働くことができるのも魅力です。また仲間同士体調のことを気にかけながら働いているので安心して働くことができます。

▶ 働いているTさんについて奥様が語ってくれました  
在宅勤務で働き出して、主人がすごくイキイキしています。仕事をしない日は、正直何と声をかけてもいかなかったことを思い出します。仲間と会話をしながら楽しんで仕事している姿を見てると、在宅で仕事ができることは、家族から見ても安心感があります。子供たちもお父さんも頑張っているから頑張ろうと感じているようです。身体に障がいがあっても、在宅勤務であれば自分の力を発揮できる可能性があるというのを伝えたい。主人を見ていつもそう思います。

就業スケジュール表:  
7:00 起床  
7:30 通勤・仕事の準備  
8:00 通勤開始  
8:30 通勤終了  
9:00 就業開始  
9:30 通勤終了  
10:00 就業開始  
10:30 通勤終了  
11:00 就業開始  
11:30 通勤終了  
12:00 就業開始  
12:30 通勤終了  
13:00 就業開始  
13:30 通勤終了  
14:00 就業開始  
14:30 通勤終了  
15:00 就業開始  
15:30 通勤終了  
16:00 就業開始  
16:30 通勤終了  
17:00 就業開始  
17:30 通勤終了  
18:00 就業開始  
18:30 通勤終了  
19:00 就業開始  
19:30 通勤終了  
20:00 就業開始  
20:30 通勤終了  
21:00 就業開始  
21:30 通勤終了  
22:00 就業開始  
22:30 通勤終了  
23:00 就業開始  
23:30 通勤終了  
24:00 就業開始  
24:30 通勤終了  
25:00 就業開始  
25:30 通勤終了  
26:00 就業開始  
26:30 通勤終了  
27:00 就業開始  
27:30 通勤終了  
28:00 就業開始  
28:30 通勤終了  
29:00 就業開始  
29:30 通勤終了  
30:00 就業開始  
30:30 通勤終了  
31:00 就業開始  
31:30 通勤終了  
32:00 就業開始  
32:30 通勤終了  
33:00 就業開始  
33:30 通勤終了  
34:00 就業開始  
34:30 通勤終了  
35:00 就業開始  
35:30 通勤終了  
36:00 就業開始  
36:30 通勤終了  
37:00 就業開始  
37:30 通勤終了  
38:00 就業開始  
38:30 通勤終了  
39:00 就業開始  
39:30 通勤終了  
40:00 就業開始  
40:30 通勤終了  
41:00 就業開始  
41:30 通勤終了  
42:00 就業開始  
42:30 通勤終了  
43:00 就業開始  
43:30 通勤終了  
44:00 就業開始  
44:30 通勤終了  
45:00 就業開始  
45:30 通勤終了  
46:00 就業開始  
46:30 通勤終了  
47:00 就業開始  
47:30 通勤終了  
48:00 就業開始  
48:30 通勤終了  
49:00 就業開始  
49:30 通勤終了  
50:00 就業開始  
50:30 通勤終了  
51:00 就業開始  
51:30 通勤終了  
52:00 就業開始  
52:30 通勤終了  
53:00 就業開始  
53:30 通勤終了  
54:00 就業開始  
54:30 通勤終了  
55:00 就業開始  
55:30 通勤終了  
56:00 就業開始  
56:30 通勤終了  
57:00 就業開始  
57:30 通勤終了  
58:00 就業開始  
58:30 通勤終了  
59:00 就業開始  
59:30 通勤終了  
60:00 就業開始  
60:30 通勤終了  
61:00 就業開始  
61:30 通勤終了  
62:00 就業開始  
62:30 通勤終了  
63:00 就業開始  
63:30 通勤終了  
64:00 就業開始  
64:30 通勤終了  
65:00 就業開始  
65:30 通勤終了  
66:00 就業開始  
66:30 通勤終了  
67:00 就業開始  
67:30 通勤終了  
68:00 就業開始  
68:30 通勤終了  
69:00 就業開始  
69:30 通勤終了  
70:00 就業開始  
70:30 通勤終了  
71:00 就業開始  
71:30 通勤終了  
72:00 就業開始  
72:30 通勤終了  
73:00 就業開始  
73:30 通勤終了  
74:00 就業開始  
74:30 通勤終了  
75:00 就業開始  
75:30 通勤終了  
76:00 就業開始  
76:30 通勤終了  
77:00 就業開始  
77:30 通勤終了  
78:00 就業開始  
78:30 通勤終了  
79:00 就業開始  
79:30 通勤終了  
80:00 就業開始  
80:30 通勤終了  
81:00 就業開始  
81:30 通勤終了  
82:00 就業開始  
82:30 通勤終了  
83:00 就業開始  
83:30 通勤終了  
84:00 就業開始  
84:30 通勤終了  
85:00 就業開始  
85:30 通勤終了  
86:00 就業開始  
86:30 通勤終了  
87:00 就業開始  
87:30 通勤終了  
88:00 就業開始  
88:30 通勤終了  
89:00 就業開始  
89:30 通勤終了  
90:00 就業開始  
90:30 通勤終了  
91:00 就業開始  
91:30 通勤終了  
92:00 就業開始  
92:30 通勤終了  
93:00 就業開始  
93:30 通勤終了  
94:00 就業開始  
94:30 通勤終了  
95:00 就業開始  
95:30 通勤終了  
96:00 就業開始  
96:30 通勤終了  
97:00 就業開始  
97:30 通勤終了  
98:00 就業開始  
98:30 通勤終了  
99:00 就業開始  
99:30 通勤終了  
100:00 就業開始  
100:30 通勤終了

活躍中の先輩社員の声

同じように障がいのある仲間とコミュニケーションが取れる！  
以前は部屋で一人で作業をしていました。この会社の在宅勤務の働き方は、仲間と会話をしながら働けるのが魅力です。仲間の関わり合いの中で自分らしさは何かあることもできました。特約子会社というところもあり、自分と同じように障がいのある仲間がいるので安心して働くことができます。

在宅就労という「移動がない働き方」が安心できる！  
外出する時は、酸素ボンベが必要なので移動がたいへんです。在宅勤務は移動がない分、身体への負担が軽いため安心して働くことができます。家族がそばにいることも大きな利点です。在宅勤務とはいえ、Web会議で仲間と顔を合わせることで自然と身だしなみを気にするようになり、そうすることによって自分自身が元気にになりました。

自分のペースで安心して長く働ける！  
重度の障がいのため日常生活に介助が必要です。在宅勤務は、自分の生活スタイルにあった就業時間を自分で設計できるので、生活介助の時間を確保しながらしっかりと働くことができます。障がいがあっても就職をあっという間に良かったと思っています。夢は今の仕事を長く続けて海外に旅行に行くことです。

働き始めてから、家庭内に笑いが溢れるようになった！  
障がいとなってから在宅勤務を目指していましたが、なかなか就職することができず気持ちも内向きになっていました。在宅勤務で働き出してから気持ちは明るくなり家庭に笑いが溢れるようになりました。給料で家族に欲しいものを買ってあげられるようになったことも幸せです。在宅勤務で働けることは、すべてが自分にとっての『宝』です。

働きたいという気持ちを持ち続けていきました！  
片手に麻痺が残っていてもできる仕事なのか不安でしたが、困った時は仲間が助けてくれたので安心して働いています。今は働きたいという気持ちを持ち続けていけています。本当にありがとうございます。働けていてよかった。この会社は在宅勤務の働き方を理解してくれているので、何かあった時は気軽に相談することができます。

社長メッセージ

私たちスタッフサービスグループの経営理念は、「チャンス。」。この「チャンス」とは、「就労機会をお届ける」ことです。近年のIT技術の進歩と働き方改革の進展は、「在宅就労」を一気に実現のものとなりました。この流れとグループ理念を背景に、当社では通勤困難な方に「チャンス。」をお届けるべくクラウドワーク統括部を創設いたしました。ご自宅に専ら、同僚・上司とのコミュニケーションの場である「職場」を実現。生活介助と業務が両立できる勤務形態を導入しました。先輩社員のみならず一緒にクラウドワークを盛り上げていこう。みなさまのご参加をこころよりお待ちしております。

代表取締役社長 亀井 宏之

人材派遣 株式会社スタッフサービスの特約子会社

**スタッフサービス・ビジネスサポート**

クラウドワーク統括部 (在宅勤務運営部門)



クラウドワークイメージキャラクター  
クルくん・クラちゃん

## ①電話対応、郵便物封入における配慮



### 左上肢障害への配慮

<電話対応> 左手で受話器を取ると震えが出て、相手の声が聞き取れない。 → 左手を使わず、右手でボタンを押す。  
 右手で受話器を取ると、メモが取れない。 → ヘッドフォンで会話し、右手でメモ。

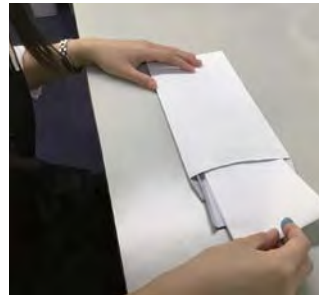
### <郵便物封入>



①封筒と、両端を折った厚紙を用意。



②封筒に厚紙を入れる。

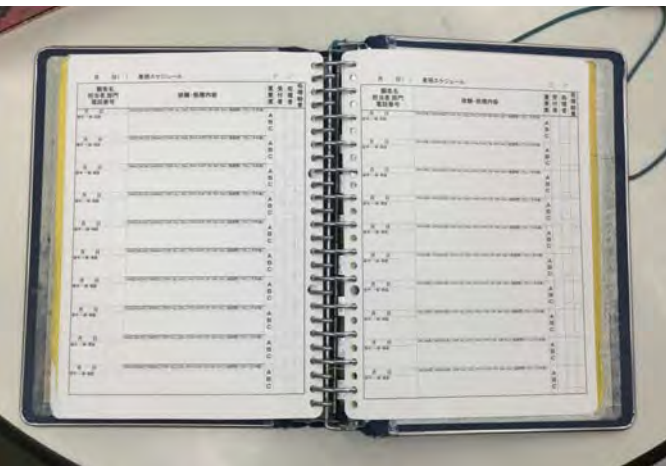


③厚紙の上から、書類を入れる。



④厚紙を抜く。

## ②業務スケジュールノート



### 業務スケジュールノート

高次脳機能障害によるミスを防止するため、本人に、お客様からの依頼内容、経過を記録し、参照するようにながしている。

| 月 日( ) 業務スケジュール   |          | 重要度         | 受付者 | 処理結果 |
|---|----------|-------------|-----|------|
| 顧客名<br>担当者、部門<br>電話番号   | 依頼・処理内容  |             |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |
| 月 日 : (WJUN系) (WEMZ系) (FDP+AL) (ESL+POS+POP) (IP-SR-SA) (他訪問) (TEL) (その他) | 保守・一般・保証 | A<br>B<br>C |     |      |

社内勉強会資料 「免疫機能障害について」

社内勉強会資料

免疫機能障害について

①

◆ 社会におけるHIV/AIDSのイメージ

1998年1月19日付けで身体障害者福祉法施行令の一部改正の政令が公布され、新たにHIV陽性者の身障者認定が創設され、同年4月1日から施行されました。

これによってHIV陽性者は「ヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能障害」で身体障害者手帳の交付を受けることが出来るようになりましたが、HIV/AIDSに関する情報は様々な媒体を通じて増えているにもかかわらず、過去の情報が更新されておらず、かつてのイメージが根強く残っているのが現状です。

- HIV=エイズ=死の病
- HIVに感染すると絶対安静で、自由に動くことが出来ない。
- 日常生活で感染してしまうのではないが。
- アフリカなど途上国の問題で、日本はあまり関係ない。
- 寝ていて、顔色が悪く、身体に斑点の様な物があり、病人っぽい。
- 男性同性愛者、セクシャルワーカー（風俗嬢など）、麻薬中毒者の病気で一般人には関係ない。

\*男性同性愛者は人口の内、3~5%は存在すると推定されている。



HIV感染者（HIV陽性者）の医療体制や生活環境は大きく変化しています。

②

◆ HIV/エイズとは ①

HIVとは??



HIV=ヒト免疫不全ウイルス※HIVは精液、唾液、母乳、母乳に多く含まれる。  
AIDS=後天性免疫不全症候群  
→HIVに感染した状態をHIV感染症といい、AIDS発症とは異なります

※情報提供: 独立行政法人 国立国際医療研究センター エイズ治療・研究開発センター 同僚センター長

③

◆ HIV/エイズとは ②

エイズとは??



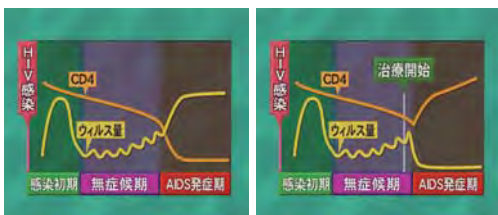
HIV感染症によって免疫が弱まり、日和見感染症（免疫機能が正常の時は発症しない病気：肺炎・カンジダ症など）を引き起こした状態をAIDSと呼ぶ

※情報提供: 独立行政法人 国立国際医療研究センター エイズ治療・研究開発センター 同僚センター長

④

◆ HIV/エイズとは ③

HIV感染からエイズ発症まで



感染から発症までは平均7年間、無症候期が続きます。  
発症前に気が付けば、治療でAIDS発症を防ぐことが可能です。

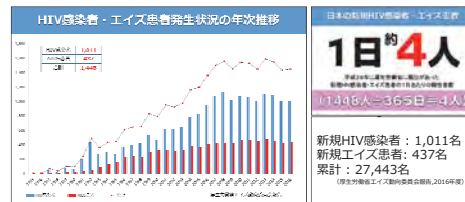
※情報提供: 独立行政法人 国立国際医療研究センター エイズ治療・研究開発センター 同僚センター長

⑤

◆ 日本におけるHIV/AIDSの現状 ①

新規HIV感染者の発生状況

- 1990~2000年代は増加傾向にあったが、2008年ごろから横ばい傾向にある。
- 男性が9割以上を占め、感染経路別内訳をみると過半数が同性間の性的接触によるもの。
- 新規HIV感染者は20歳~30歳代に多く、新規エイズ患者は30歳代以上に多く見受けられる。

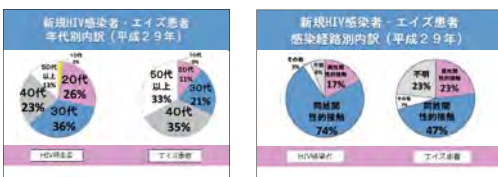


HIV/AIDSは他人事ではありません！！

⑥

◆ 日本におけるHIV/AIDSの現状 ②

新規HIV感染者・エイズ患者内訳



働き盛りの世代に、感染者、患者が多いのが特徴。

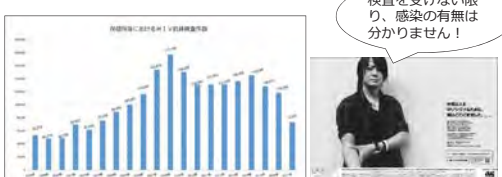
HIVは同性愛者が大半を占めるが、エイズは異性愛者の割合も高い。

厚生労働省エイズ動向委員会報告

⑦

◆ HIV抗体検査

HIV抗体検査はエイズ予防の第1歩



全国の保健所では無料・匿名で誰でも検査を受けられます。

→保健所の検査で陽性が分かるのは、わずか500件程度 (2008年)

医療機関でも、保健医療としてHIV陽性検査が受検可能です。

妊婦検診・手術時などに検査を推奨している。

→感染リスクへの自覚がない人の陽性が、多く発覚する傾向にある。

「HIV検査普及週間」(6月1日~7日)や、世界エイズデー(12月1日)等の機会を活用し、出張検査も開催されています。

⑧

## ◆ 予防行動

### 職場環境では感染はありえない？



ブッシュ政権は本気で禁欲を提唱していた

HIVは感染力が極めて弱いウイルスであるため性交渉の際にコンドームを正しく使用することで、ほぼ確実に防ぐことができます。

※（陽性者から、陰性者に感染する確率は0.01～0.1%程度）

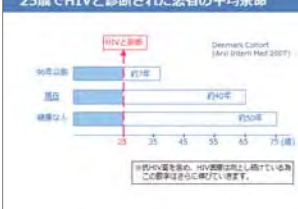
⑨

## ◆ 慢性疾患としてのHIV感染症

### HIV/AIDS治療の変化

HIV感染症は、1996年の薬害エイズ訴訟の和解により、エイズ治療・研究開発センター（ACC）、ブロック拠点病院によるHIV医療体制が確立されました。加えて、抗HIV薬の迅速導入や診断法及び検査法の開発などの医療体制が整備され、またHAART療法（現ART療法）の導入により、飛躍的に治療が向上しました。

### 25歳でHIVと診断された患者の平均余命



現在も効果の高い抗HIV薬は日々開発が続けられており、状態が安定していれば  
・服薬は1日に1～2回程度  
・通院は3ヶ月に1回  
という人もいます。

「死の病」からコントロール可能な慢性疾患へ病態が変わっています。

⑩

## ◆ 免疫機能障害としてのHIV感染症

### 免疫機能障害の身体障害者の沿革

薬害エイズ裁判（1989-1996）での国に要求する恒久対策の1つとして「HIV感染者を障害者として認定すること」が盛り込まれました。これに基づいて、和解後、国と原告団との間で「障害認定に関する検討会」としての協議が行われました。

検討会報告書では、以下の3項目がまとめられた。

- 1 障害の重度化防止やHIV感染者の生活の質的向上の観点から福祉サービスを提供することが有効であること
- 2 HIV感染者は、最近の医学の進歩により、日常生活の制限を受けながら長期間生存するケースが増加していること
- 3 HIV感染者は、身体障害者福祉法の趣旨に合致すること

この結果、1998年1月19日付けで身体障害者福祉法施行令の一部改正の政令が公布され、新たにHIV感染者の身体障害者認定が創設され、4月1日から施行されました。これによってHIV感染者は「ヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能障害」で身体障害者手帳が交付され、社会福祉の対象となりました。

⑪

## ◆ 免疫機能障がい者の就労状況について

### 全国の免疫機能障がい者の就労率

- ・免疫機能障がい者の就労率⇒77.5%※
- うち 障害者枠での就労⇒9.5%
- ⇒「免疫機能障がい者」が働くことが可能だということを証明しています。

### 「免疫機能障がい者」であることを開示しない理由

**差別偏見を受ける不安・職場内で感染不安が広がってしまうのではないかと？**  
80年代のエイズの悲惨な映像を見ている世代やHIVに関する知識の少ない方から、疾患に関する理解を得られないのではないかと不安を抱える免疫機能障がい者は少なくありません。（特に他の世代からの偏見が強いのが現状です。）  
相手に感染不安を与えてしまうことへの不安を抱えている免疫機能障がい者も少なくありません。

**感染経路を開示しなければならないことによる精神的負担**  
就労先にセクシャルリテイを伝える必要は発生しないはずですが、「なんで感染したの？」といったふとした疑問を持たれる方からの質問によって、一部の感染経路の方はセクシャルリテイ（性的志向）を伝える必要がなくなる可能性があります。  
HIV感染症をひとつの障害としてとらえて頂く必要があります。

※情報提供：独立行政法人 国立国際医療研究センター エイズ治療・研究開発センター 監視センター長

⑫

## ◆ 職場における免疫機能障がい者への配慮について

### 免疫機能障がい者が職場への疾患を開示するメリット

- 職場の理解が得られるので、働きやすい
- 就労継続につながる（特に通院の確保）
- 「感染していることを隠し続ける」という精神的負担の軽減

### 免疫機能障がい者の就労に関する配慮

通常の生活や就労に際して健康者と大きな差はありません。体調に関しては自己管理で十分対応が可能です。日常業務中においては配慮は不要です。※体調不良等が発生した場合は自分できり付けの医療機関を受診します。

**出血を伴うけがをした場合のみ、一部配慮が必要な場合があります。**  
万が一出血を伴うけがをってしまった場合に備え、止血用のバンドエイド、包帯、およびビニール手袋（血液を触れる手に抵抗があったり、細菌感染などを防止するため）などがあると助かります。通常の業務において大量の出血をする可能性は低いと考えますが、これらの備品は、他の社員が出血した場合でも役立つものですので、ぜひ配慮をご検討下さい。

⑬

## ◆ 免疫機能障がい者を雇用するにあたって

### 免疫機能障害についての正しい知識を理解してもらう為に・・・

- ① **役員向け説明会の実施。**  
免疫機能障がい者が就労するにあたり、医療関係者・ハローワークの障がい者雇用指導官同席の下、役員向けに免疫機能障害に関する説明会を実施。本人の通院の配慮以外の会社としての対策は不要である事を伝え、特例子会社設立に向け、免疫機能障がい者の雇用も他の障害と同様、障がいの種別に拘らず進める旨を了承してもらおう。
- ② **関連する部署への説明会の実施。**  
免疫機能障がい者本人が講師として免疫機能障がいに関する説明会を実施。
- ③ **免疫機能障がい者及び、一緒に働く同僚への説明**  
免疫機能障がい者に対し、採用面接時から障がいに関して原則オープンにする旨を説明。また、他の障がい者社員に対しても同内容を伝える事で雇用完了後の差別等のトラブルを回避。障がいをオープンにして働くことにより、精神的安心感を得た上で就労できる環境作りを実現可能。（例：通院休暇を利用した定期通院が可能）

⑭

## ◆ まとめ

### 理解ある無関心

免疫機能障がい者を実際に雇用しているある企業の人事担当者が「理解ある無関心が求められる」という話をされていました。

「一緒に働くためには、疾病に関する正しい知識のみが必要で、他に必要はない」という意味だそうです。

HIV感染症は名称の通りウイルス感染症ですが、医療技術の進歩により、疾病をコントロールすることができるようになり、確実に慢性疾患になりつつあります。

しかし、障害者雇用においては周囲の方々のサポートが必要となります。HIV感染症が一障害者と認識いただき、もし、不安に感じる事や、疑問点がありましたら医療機関や専門家へ問い合わせ願います。

皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

**HIV/AIDSは社会と共生可能です！！**

⑮