

調査に関するQ&A

Q1 調査はどのように行うのですか。

原則 2 名で訪問し、調査対象年度の申告内容についてヒアリングを行い、根拠資料を確認します。

調査時間は、申告内容に誤りがなく、従業員数 100 名から 300 名の事業主では、概ね 1 時間 30 分以内を予定しています。※調査時間は会社規模によって変わります。

Q2 調査員の新型コロナウイルス感染対策はどのようになっていますか。

毎日の検温の外、マスクや手指消毒を励行しています。

また、調査当日は「体調チェックシート」により体調を確認し、必要に応じ提示できるよう準備しています。

Q3 当社は新型コロナウイルス感染防止の為、不要不急の訪問はお断りしていますが、調査もお断りできますか。

調査実施にあたっては、実施場所を変更する等、柔軟に対応しています。調査に際しご要望がございましたら、ご相談ください。

Q4 担当者が在宅勤務のため書類をすぐに準備できません。調査日程は事前に連絡があるのですか。

調査の対象であることの案内は、年度初めに送付します。調査に係る日程調整については、調査予定の約 1～4 か月前に行います。

Q5 国や自治体の助成金等を受給した期間が実労働時間を含めることができる場合、調査ではどのような書類を提示する必要がありますか。

当該障害者を対象として助成金等を受給したこと及び助成の対象期間が確認できる書類をご準備ください。