様式第103号−3

この報告書には、週労働時間が10時間以上20時間未満の雇用障害者について記載してください。

障害者雇用状況等報告書（Ⅱ）
［　特定短時間労働者用　］

(正)
(事業主控)

10330

① 法人番号		
② 事業所	(イ) 事業所別連番	
	(ロ) 名称		(ハ) 算定基礎日	日

③ 身体障害者、知的障害者及び精神障害者

手帳の確認(カ)	(タ)所定労働時間変動の有無	乖離エラー理由パターン(レ)	(イ) 氏名（カタカナで記載）	(ロ)性別	(ハ) 生年月日	(ニ)手帳番号	(ホ) 身体障害者	(ヘ) 知的障害者	(ト) 精神障害者	(チ)雇入れ年月日	(リ)転入年月日	(ヌ)年度内に身体障害者又は精神障害者となった年月日	(ル)年度内等級等変更年月日	(ヲ)離職年月日	(ワ)転出年月日
					元号 年 月 日	有効期限 元号 年 月 日	(a)確認	(a)確認	(a)確認	元号 年 月 日	元号 年 月 日 転入前の事業所名等	元号 年 月 日	元号 年 月 日	元号 年 月 日	元号 年 月 日 転出先の事業所名等
						有効期限					から				へ

	申告申請年月	年4月	年5月	年6月	年7月	年8月	年9月	年10月	年11月	年12月	年1月	年2月	年3月	計
(ヨ)	月毎の所定労働時間													
	月毎の実労働時間													
(ソ)	例外対応事由													

手帳の確認(カ)	(タ)所定労働時間変動の有無	乖離エラー理由パターン(レ)	(イ) 氏名（カタカナで記載）	(ロ)性別	(ハ) 生年月日	(ニ)手帳番号	(ホ) 身体障害者	(ヘ) 知的障害者	(ト) 精神障害者	(チ)雇入れ年月日	(リ)転入年月日	(ヌ)年度内に身体障害者又は精神障害者となった年月日	(ル)年度内等級等変更年月日	(ヲ)離職年月日	(ワ)転出年月日
						有効期限					から				へ

	申告申請年月	年4月	年5月	年6月	年7月	年8月	年9月	年10月	年11月	年12月	年1月	年2月	年3月	計
(ヨ)	月毎の所定労働時間													
	月毎の実労働時間													
(ソ)	例外対応事由													

手帳の確認(カ)	(タ)所定労働時間変動の有無	乖離エラー理由パターン(レ)	(イ) 氏名（カタカナで記載）	(ロ)性別	(ハ) 生年月日	(ニ)手帳番号	(ホ) 身体障害者	(ヘ) 知的障害者	(ト) 精神障害者	(チ)雇入れ年月日	(リ)転入年月日	(ヌ)年度内に身体障害者又は精神障害者となった年月日	(ル)年度内等級等変更年月日	(ヲ)離職年月日	(ワ)転出年月日
						有効期限					から				へ

	申告申請年月	年4月	年5月	年6月	年7月	年8月	年9月	年10月	年11月	年12月	年1月	年2月	年3月	計
(ヨ)	月毎の所定労働時間													
	月毎の実労働時間													
(ソ)	例外対応事由													

手帳の確認(カ)	(タ)所定労働時間変動の有無	乖離エラー理由パターン(レ)	(イ) 氏名（カタカナで記載）	(ロ)性別	(ハ) 生年月日	(ニ)手帳番号	(ホ) 身体障害者	(ヘ) 知的障害者	(ト) 精神障害者	(チ)雇入れ年月日	(リ)転入年月日	(ヌ)年度内に身体障害者又は精神障害者となった年月日	(ル)年度内等級等変更年月日	(ヲ)離職年月日	(ワ)転出年月日
						有効期限					から				へ

	申告申請年月	年4月	年5月	年6月	年7月	年8月	年9月	年10月	年11月	年12月	年1月	年2月	年3月	計
(ヨ)	月毎の所定労働時間													
	月毎の実労働時間													
(ソ)	例外対応事由													

手帳の確認(カ)	(タ)所定労働時間変動の有無	乖離エラー理由パターン(レ)	(イ) 氏名（カタカナで記載）	(ロ)性別	(ハ) 生年月日	(ニ)手帳番号	(ホ) 身体障害者	(ヘ) 知的障害者	(ト) 精神障害者	(チ)雇入れ年月日	(リ)転入年月日	(ヌ)年度内に身体障害者又は精神障害者となった年月日	(ル)年度内等級等変更年月日	(ヲ)離職年月日	(ワ)転出年月日
						有効期限					から				へ

	申告申請年月	年4月	年5月	年6月	年7月	年8月	年9月	年10月	年11月	年12月	年1月	年2月	年3月	計
(ヨ)	月毎の所定労働時間													
	月毎の実労働時間													
(ソ)	例外対応事由													

注）「記入上の注意」をよく読んで記入してください。
　個人事業主の場合は、「①法人番号」欄に、事業主番号（ハイフンを除いた数字のみ）を左詰めで記入してください。　（　　―　　）