# 9-1 支給請求書等の記入方法・記入上の注意

【職場介助者助成金、手話通訳・要約筆記等担当者助成金】

①障害者助成金支給請求書(2)(様式第622号)記入方法

支給請求にあたっては、支給請求書以外に添付書類が必要となります。

〔提 出 先〕請求事業所の所在地を管轄する支部 〔提出期限〕各助成金のページをご覧ください。

〔印刷して提出する場合の部数〕3部(「機構用」、「支部用」、「事業主用」)

1. 事業所コード		<b>様式第622</b>	号	随	管害者	f助成	战金支	給請求	求書(2	2)
1. <del>事業がコート</del> 認定通知書の左上に記載されている事業所コードを記入してくだ。				<b>東</b> 所				— r	1 1	7
心に世が言いた工に記載されている事未がコードを記入してくたさい。				コード						
※ご不明の場合は支部にお問い合わせください		次のとおり助成	金の支給を	受けたい	いので請け	求します	•		202	5 (
MC 1 7707 30 100 Cupi Cubin Cu		独立行政法人	高齢・障害・	水職者	雇用支援	<b>Q機構理</b>	事長 股			
		この請求書で支	を給酵水する	助成金				c.=\		
. 支給請求する助成金			摩害者介助等 摩害者介助等						姓 (1)	
この請求書で支給請求する助成金にチェックをしてください。		3 <u> </u> !	章害者介助等							
		0 0 0	章害者介助领章害者介助领章害者介助领章害者介助领章害者介助领章害者介助领章害者介助领重度障害者领	助成成金金物助成成金金	全(手話通 全(手話通 全(健康相 全(職業生 全(職業能 対策助成金	語訳・要素 語訳・要素 語数医の記 活相談 記力開発 金(指導)	委嘱) 支援専門。 向上支援 員の配置) 援助者の3	当者の配 当者の配 員の配置: 専門員の配 奏嘱)	置又は委引 置又は委引 又は委嘱) 配置又は委	o O
			所名	生地	(∓		)			
3. 請求事業主										
所在地、事業主名(フリガナ)、代表者の役職名、および代表者氏			(79)							_
3(フリガナ)を記入してください。		請求事業主	(79)	<b>ħ</b> '†)						_
					1					_
			代表	者の び氏名	-					
. 請求に係る事業所					(₹		)			_
支給対象障害者が所属し、支給対象となる措置を実施した事業所			事業所	所在地	1					
ついて、所在地および事業所名(フリガナ)を記入してください。		請求に係る 事業所	(79)	<b>)*</b> †)						Ξ
			事業	所名						
出代行者、事務代理者、代理人が手続を代行する場合に記入してく		障害	者雇用調整金	支給制	<b>建対象</b>	事業主の	の該当の有	無		_
<b>さい</b> 。			□提	出代行	者	事務	代理者	□ 代:	理人	-
······································		提出代行者 事務代理者	佳	所	₹(		)			
. 認定番号・認定日		代理人	事務	所名						
認定通知書に記載された認定番号等を記入してください。		1 この支給	請求書で語	青水す	でる受給	資格の	の認定番	号等		
		O 168 25	#	号:	第		_		_	
0. 認定に係る支給期間		③ 都定に係る	5支給期間		4	年	月	H ~	4	F
認定された全支給期間を記入してください。			に係る支給さ						***	_
※ご不明の場合は支部にお問い合わせください。		(助務付標 されてい	式第73号を る番号を配	載して	する助成 ください。	金につ 。)	いては、	本欄の配	載は不要	で
		フ! 氏	Jガナ 名		雇用( 有無		推聯	した場合の	の離職日	
1. 支給請求に係る支給対象障害者の雇用状況				- 12	雇用	]中		年 月	B	Į
・氏名を記入の上、雇用の有無にチェックをしてください。					] 離職	į				
・離職している場合は、雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(写)					一 雇用			年 月	B	
を提出してください。 ・特定短時間労働者で雇用保険被保険者の適用を受けない方は、離				-	離職					
・特定短時间方側名で雇用床映板床映名の週用を受けない方は、離 職理由番号のチェックは不要ですが、離職理由がわかる書類(退職				- 12	一 雇用			年 月	Ħ	
- 職項日番号のデェックは不安ですが、離職項目がわかる音類 (巡職) - 届等)を提出してください。				-	離職			5769		_
田寺/ を従山してくたでい。					職場介題	助者(□	配置		5嘱 )	
		3 事業実施報	告 等の程				当者(			
2. 介助者等の種類		記載欄	神 一	_			支援専門			
本支給請求における介助者の種類にチェックを入れてください。					職業能力	カ開発に	向上支援:	専門員([	配置	
		③ 助成対象抗	間を実施した	七介助1	音等氏名				④ 支給	<b>p</b> x
4. 支給請求対象期間										
今回支給請求する分の支給請求対象期間を記入してください。										
	1	4 支給更加	確認申立	≛の₽	<b>本取項</b> 目	目の変				_
6. 補助金との調整								. Lawer		_
<ul><li>6. 補助金との調整</li><li>国、地方公共団体、独立行政法人または地方独立行政法人から補助</li></ul>		部定申請時に	定出した支給	安件確	1960年立有					
		<u> </u>	D支給対象	<b>∌</b> [.		2	①で有の 及び補助	D場合、補 b事業名	助金等の	ε#
		5 補助金等と	用を対象とす			(支針	給機関名)			
		の調整	の補助金等の 受給の有無	, [	□ 無	(補)	助事業名)			
		<b>-</b>	審査結果	ŧ	3			ı	支給決	Ē
金等を受ける場合には、左から順にチェックをしてください。 申請する助成金と同じ支給費用を対象とする補助金を受給している場合には、②、③の支給機関名、補助事業名および補助金の額を記入してください。		5 補助金等と の無整	用を対象とす 国等の機関が の補助金等の	8 [ 9 [		(支統	及び補卵 給機関名)	か事業名	_	支給決定

													(R7.	4.1)
						受理年	F月日(庫省	者勒成都	)		受理	年月	Ħ	
П														
Ш				i										
12	月	18	Ħ											
					<u> </u>									
					贝	成金	支給決	定通失	事の	送付	先・連絡	先		$\neg$
統措置)				送の	付先・選 所属				事業			事業	所	-
高年齡年		E)			所属分	先名称 ■等)	i							
					氏	名								
						番号								
					PER AIR	7	助成分	全接込利	望金融	触機関	名			_
							静時に記り	<b>載したも</b>	のに変	更があ	る場合に		)	
				П	167	E 中間	時に記載	レた教化	<b>不坐</b> 包	2個情	関を変更		ード番	<del>9</del>
				金融	機関名						Ī			
				支	店名						1	=	ード書	<del>y</del>
						-	□ 普通	_	N/ mhr	_	776			
					植別	- 1	□□□□		当座	L	その他		_	
				(フリカ*	(4)					Ш		_		
				口座名	-									
				中小	企業隊	当の相		]有		無				
						労働								,
					資本金	・出資	の絶額						7	門
無		<b>_</b>			産業・	中分類	番号							
								曾託選	县					
			1	職名・」	氏名			電話者	号					
_				職名・J	氏名			電話者	号					
	号	2 18		職名・J		F F	_	電話番	号		月		_	日 日
	号日	a mi	回支統			B			持		Я		<u> </u>	日円)
	Ħ	<b>④</b> 前	回支統	定 決定額 它番号)				年						Ħ
「離職理	Ħ	② 前 (支	回支約 (給決) は、雇	定番号)		者資	(格喪失確	年節番号	├の離り		相に記			円)
「離職理 職理由 番号	Ħ	④ 前	回支統	定 決定額 注番号) (用保険		者資	( 原央確 用の 対無	年節番号	├の離り				離職地	円 )
「離職理 職理由 番号 1 2	Ħ	④ 前	回支統を対け、雇	定 決定額 注番号) (用保険		者資	( <b>格喪失確</b> 用の 有無 雇用中	年節番号	├の離り		日欄に記り		<b>龍職</b> 題	円 ) 型由 計 1 2
<b>「離職理</b> <b>電号</b> 1 2 3	Ħ	④ 前	回支統を対け、雇	定 決定額 注番号) (用保険		<b>着資</b>	( 原央確 用の 対無	年節番号	・の離り	場合の	日欄に配り	軟		<b>円</b> ) 1 2 3 1
「離職理 職理由 番号 1 2 3	Ħ	④ 前	回支統を対け、雇	定 決定額 注番号) (用保険		<b>有資</b>	( <b>格喪失確</b> 用の 有無 正用中 単職	年節番号	・の離り	場合の	日欄に配り	<b>k</b> k		<b>円</b> ) <b>里由</b> 1 2 3 3
「離職理由 番号 1 2 3 1 2 3	Ħ	④ 前	回支統を対け、雇	定 決定額 注番号) (用保険		<b>清資</b>	( <b>格喪失確</b> 用の <b>資無</b> 雇用中 推職 雇用中	年節番号	中の離り年	月月	月欄に配り 戸離職日 日	<b>W</b>	######################################	円 ) <b>建由</b> 1 2 3 1 2 3 1
「 <b>藤職理</b>	由種	④ 前	回支兼決は、アリカルのでは、アルのでは、アリカのでは、アリカルのでは、アリカルのでは、アリカルのでは、アルのでは、アルルのでは、アルルのでは、アルルのでは、アルのでは、アルのでは、アルのでは、アルのでは、アルのでは、アル	定 決決定額 注番号) 注用保険 ナ	<b>被保険</b> ( ) ( ) ( )	者 屋 屋	( <b>格喪失確 用の 開無 雇用中</b> 推職 <b>雇用中</b>	年節番号	・の離り	月	申欄に配金の機能を表する。 日	<b>k</b> ¢		<b>円</b> ) <b>里由</b> 1 2 3 1 2 3
<b>職理由書号</b> 1 2 3 1 2 3 1 2 3 G健康相談	<b>日</b> 由 <b>祖</b> 医	④ (支	回支給決しない。アリカルの大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の大学の	定 (決定額) (月 保 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	<b>被保険</b>	<b>有資</b> 原	( <b> </b>	年	年年年	月月月	月欄に配り 戸離職日 日 日			円 ) 1 2 3 1 2 3 1
<b>職理由</b> 1 2 3 1 2	日 由	④ (支	回支兼決は、フ氏	定を額引	被保険	<b>有</b>	( <b>格喪失確 周頻 一 周頻 一 一 月 個 一 八 月 個 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八</b>	年期番号	年 年 年	月月月月	日標に記りを表明日日日日本務的発	務	■	円 ) 1 2 3 1 2 3 1
東理由 書号 1 2 3 1 2 3 (健康相記 手謡)	日 由 医 □ □	④ (支	回支料 は フ氏 に かかり かかり かかり かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう はんしょう はんしょく はんしょう はんしょく はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしん	定 (決定額) (月 保 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	被保険	有	( <b> </b>	年期番号	年 年 年	月月月月	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	務	■	円 ) 1 2 3 1 2 3 1
「 <b>離職理</b> 由 書 1 2 3 1 2 3 2 3 (健康相話 )	日 由 医 □ □	<ul><li>① (支</li><li>+号」欄</li><li>場</li><li>等</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li></ul>	回支料 は フ氏 に かかり かかり かかり かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう はんしょう はんしょく はんしょう はんしょく はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしん	<b>定</b> 定	被保険	音	(格喪失権 用無 田職 田中 職 中 世報 本介 助 者 か あ の な か の な か か の な か の な か の か の な か の か の	年	中の 離職 上た 年 年 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	月月月	月欄(に配記) 中華教日 日 日 日 日 ・ 事務的 的 美	務	■	円 ) 1 2 3 1 2 3 1
東理由 書号 1 2 3 1 2 3 (健康相記 手脈)	日 由 医 □ □	<ul><li>① (支</li><li>+号」欄</li><li>場</li><li>等</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li></ul>	回支料 は フ氏 に かかり かかり かかり かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう はんしょう はんしょく はんしょう はんしょく はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしん	定 (表表表) (表表表 ) (表表 ) (表. ) (表表 ) (表. ) (表. ) (表. ) (表. ) (表. ) (A.	被保険	音	( 格 英 失 確 用 報 正 用 報 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本	年間の一番をおります。	中の 一 年 年 年 年 年 二 二 二 年 2 年 2 7 年 3	月月月月	日標	務務以	(単株)を表する。 「日本」とは、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本」には、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本	円)) <b>超由</b> 1 1 2 2 3 3 1 1 2 2 2 3 3 1 2 2 2 3 3 1
「 <b>離職理</b> 由 書 1 2 3 1 2 3 2 3 (健康相話 )	日 由 医 □ □	<ul><li>① (支</li><li>+号」欄</li><li>場</li><li>等</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li></ul>	回支料 は フ氏 に かかり かかり かかり かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう はんしょう はんしょく はんしょう はんしょく はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしん	<b>定</b> 定	被保険	有	( <b>格喪失権</b> 用	年月前	中の 一 年 年 年 年 年 二 二 二 年 2 年 2 7 年 3	月月月月月	月欄(に配記) 中華教日 日 日 日 日 ・ 事務的 的 美	務以	(単株)を表する。 「日本」とは、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本」には、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本	円)) <b>超由</b> 1 1 2 2 3 3 1 1 2 2 2 3 3 1 2 2 2 3 3 1
「 <b>離職理</b> 由 書 1 2 3 1 2 3 2 3 (健康相話 )	日 由 医 □ □	<ul><li>① (支</li><li>+号」欄</li><li>場</li><li>等</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>場</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li><li>り</li></ul>	回支料 は フ氏 に かかり かかり かかり かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう はんしょう はんしょく はんしょう はんしょく はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょ はんしょく はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしょ はんしょ はんしょ はんしん はんしん	<b>定</b> 定	被保験	有	( 格 英 失 確 用 報 正 用 報 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本 亦 本	年月前	中の離れ年年年年年の場合では、日本のものは、日本のものは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本	月月月月	日標	務務以	(単株)を表する。 「日本」とは、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本」には、「日本」には、「日本、「日本」には、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本、「日本	円)) <b>超由</b> 1 1 2 2 3 3 1 1 2 2 2 3 3 1 2 2 2 3 3 1
「 <b>離職理</b> 由 書 1 2 3 1 2 3 2 3 (健康相話 )	B	(d) 的(d) 標準	画館は フ氏 が 知 面 通 動	定 定 定 定 定 定 定 定 定 定 定 定 定 证 注 看 号 )	被保険 [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [	者	( <b>特                                   </b>	年 第 日	中の機関 年 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	場合の月 月 月 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	相欄に配出 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	務めい	日本語   日本	<b>円</b> ) <b>III</b> 1 1 2 2 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 7 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
<b>職類理                                   </b>	B	(d) 的(d) 標準	回動 は フ氏 が 第一	定 定 定 注 定 表 注 注 注 注 注 注 注 注 注 注 注 注 注 注	被保険 「「「「「「「「」」 「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」	者	( <b>特                                   </b>	年 第 日	中の離り 年 年 年 「	場合の月 月 月 月 月 月 月 月	相欄に配出 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	務めい	日本語   日本	<b>円</b> ) <b>III</b> 1 1 2 2 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 7 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
「離職理	B	(d) 的(d) 標準	回動 は フ氏 が 第一	定 定 作	被保険 「「「「「「「「」」 「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」	者	( <b>特                                   </b>	年 第 日	中の離り 年 年 年 「	場合の月 月 月 月 月 月 月 月	日 日 日 ・	務めい	日本語   日本	<b>円</b> ) <b>III</b> 1 1 2 2 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 7 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
「離職理	B	(d) 的(d) 標準	回動 は フ氏 が 第一	定 定 作	被保険 「「「「「「「「」」 「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」	者	( <b>特                                   </b>	年 第 日	中の離り 年 年 年 「	場合の月 月 月 月 月 月 月 月	日 日 日 ・	務めい	日本語   日本	<b>円</b> ) <b>III</b> 1 1 2 2 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 1 2 2 3 3 3 1 7 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7

#### 5. 通知書の送付先・連絡先

通知書の送付先・連絡先にチェックをしてください。

#### 6. 助成金振込希望金融機関

認定申請時または前回の支給請求回で希望した助成金の振込先から変更する場合はチェックし、変更後の口座情報を記入してください。

※変更がない場合は記入不要です。

#### 7. 中小企業該当の有無

- ・中高年齢等措置に係る助成金を支給請求する場合に記入して ください。
- ・中小企業の範囲については、「共通用語の解説」ページ③「中小企業事業主」の項目をご参照ください。
- ・支給請求日時点の状況を記入してください

## 8. 障害者雇用調整金支給調整対象事業主の該当の有無

- ・中高年齢等措置に係る助成金を支給請求する場合であって、「中小企業該当の有無」の項目で「無」の方は記入してください。
- ・「共通用語の解説」ページ①「障害者雇用調整金」、「調整金支 給調整対象事業主」の項目をご参照ください。
- ・障害者雇用促進法に規定する特例の認定を受けた特例子会社、 関係会社、関係子会社および特定組合等の特定事業主である場合 は、その親会社または特定組合等が該当する場合は「有」にチェ ックをしてください。

### 13. 職場介助者の配置又は委嘱の支給対象障害者の区分

- ・令和6年3月31日以前の制度で認定された助成金を支給請求する場合に記入してください。
- ・支給対象障害者の業務として該当するものにチェックをして ください。

# 15. 障害福祉サービス等実施の有無

介助者等の変更等により、配置された職場介助者または手話通訳·要約筆記等担当者の従事状況に変更がある場合にチェックしてください。

④委嘱に係る費用の支払実績報告書兼助成金支給請求額算定票(助添付様式第76号) 記入方法 (職場介助者の委嘱、手話通訳・要約筆記等担当者の委嘱)

助添付様式第76号	6号		1/24	5属に係る費	用の支払	委嘱に係る費用の支払実績報告書兼助成金支給請求額算定票	功成金支給請:	水額算定票				
	職場介助者	7助者(  継続措置	1		手話通影	□ 手話通訳·要約筆記等担当者	者 🗍 継続措置	□ 中高年齡等措置	置)(  手話通訳	要約筆記		
<b>委嘱する</b> 介助者等		する介助者等;	該当する介助者等および措置にチェッ	クしてく	ださい。	<b>開発向上支援専門員</b>		□ 通勤援助者	□ 通勤用バス運転従事者	運転従事者		
観定番号		<b>₩</b>	様式第622号から転記	してくだ	ない。			H	1 品 2 元	4人生 11年 11年 11年 11年 11年 11年 11年 11年 11年 11	7 田 9 温 米 9 3	
を嘱に係る	費用の支払	【委嘱に係る費用の支払実績及び支給請求額算定情報】	<b>:額算定情報】</b>	* * *	F 話通訳·安約章 ·継続措置、各中	<b>十部温前で契約章記事担当者の委嘱助成金のみ、受嘱者(委嘱した業務の担い手)の</b> 各継続措置、各中高年能等措置に係る助成金の場合 … 2/3	きのみ、受嘱者(委嘱した を金の場合 … 2/3		b通訳・安 属の種別を	于品迪訳・安約率記寺担当を 委嘱の種別をチェックしてく	白の牧踊の返回、人ださい。	ίπ
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	泉香井 ※1	A 1回当たりの参議専用 (文格な参乗用) (円)	B 文治対象費用×助成集 (A×動産 (※2) XX額度的(円)		學 養 ※ ※	A 1回当たりの委権費用 (支給対象費用) (円)	大部外機構 (*2)	P用×助成率 Xiximgen (H)	の雑数・	※ 中心 神田 から	宣権した場合に	財政権 (田) (田)
EK .			; + E	ET.				種別	に対対し	、 マダンダ油ション のののであった。 ことに 1枚、 本様式を作成してくださ	に続った。とは、世代してくだけ	.5
# F			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	# #						_		
ı K	н			H H					н			
i ir	ш			#E					H			
E E	ш			<b>E</b>					H K			
H H				<b>E</b>					H K			
I II	ш			H H					н			
I II	ш			Ħ					H H			
I II	ш			H H					H H			
i ir	н			H H					н к			
ı K	н			H H					н к			
ı	ш			# <b>*</b>					H			
=	ш			<b>E</b>					H			
E .	ш			=					H K			
i K	н			H H					н н			
i ir	ш			21-1-1-75年	ス系属に	インフー世に		1 7 本手剝き	1、米」			
ı	ш			太洁   下窓。   編者   権認	ら 枚 遙 に 怒 し た 心	女鴉口 キに しいていした つえでき したうえ でチェック		<b>太吉必米平市自およいを入れてください。</b>	≖ K S			
ı ır	ш			/ 		† † †	1 1 1	: : : :	m			
EK				介助者氏名	,	支給対象障害者氏名を記人して	氏名を記人	してください				
=	ш			EE EE		/			H			
- F	ш			m					H			
C Aの合計額(円)			D Bの合計額(円)			補助金俸	馬助金等の額(円)			下 支給請求額(円)		
1成金の受給	に係る委嘱日等	は上記のとおり相違な	本助成金の受給に係る委嘱日等は上記のとおり相違ないことを支給対象障害者及び受威者に確認させている	# 名に確認させてい	るいい。	確認させた	/ 確認させていない	いない				
本助成金の受済	給に係る委員	嘱日及び委嘱費用:	▼本助成金の受給に係る委嘱日及び委嘱費用等は、上記のとおりであることを報告します。 ************************************	ことを報告し	生子。	手話通	訳·要約筆	手話通訳・要約筆記等担当者の委嘱の場合は	り委嘱の場	合다、		
			The second second			1 5	4-14:1					