

10-2 申請内容に変更が生じた場合に必要書類一覧

【職場支援員助成金、職場復帰支援助成金】

変更事項	必要な手続		添付する書類
	助成金事業支援・計画変更承認申請書(様式第551号)	助成金事業支援・計画変更届(様式第552号)	
1 事業主名、代表者、事業主所在地、事業所名または事業所所在地		●	登記簿謄本(写)等、当該変更が確認できるもの ※事業主ホームページ等で確認できる場合はその写し
2 助成金振込先の変更		(●)	支給請求書に助成金振込金融機関名等をご記入ください。
3 支給対象障害者の雇用契約の変更		●	・該当障害者の雇用契約書(写)等 ・職場支援員の配置において、労働時間の変更により労働者区分が変わる場合は、助添付様式第73号の「短時間等切替」欄に該当するアルファベットを記入してください。
4 職場支援員の勤務形態の変更(委嘱等に係る契約内容の変更等を含みます。)		●	新たな勤務形態を証する書類(写)
5 支給対象障害者の減少		(●)	・支給対象障害者が離職した場合は雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(写) ・離職以外で支給対象障害者を除外する場合は変更届にその理由を記入し、提出してください。
6 職場支援員の変更	●		・事業・支援計画書(13) 職場支援員の詳細(助添付様式第81号) ・その他の添付書類については58ページの8の(3)のイを参照
7 支給対象障害者の変更(別の認定で支援を受けている支給対象障害者を支給期間の途中で移動させて追加する場合)		●	・職場支援員の配置又は委嘱に係る支給対象障害者(助添付様式第82号) ・その他の添付書類については59ページの8の(1)の二を参照 ・記入例については121ページを参照
8 支給対象障害者の変更(新たな事由により支援を開始する支給対象障害者の追加)	●		・職場支援員の配置又は委嘱に係る支給対象障害者(助添付様式第82号) ・その他の添付書類については59ページの8の(3)のロを参照 ・記入例については122ページを参照
9 職場支援員の労働時間の変更	●		新たな労働時間がわかる雇用契約書(写)等の書類
10 認定に係る措置の内容の変更		●	職場復帰支援助成金における時間的配慮等措置として短縮していた労働時間を医師の意見書の指示を上回る時間に増やす場合 ・時間を増やすことに係る医師の許可が確認できる医師の意見書(様式第580号) ・記入例については123ページを参照
		●	職場支援員の配置または委嘱の措置について、支給対象障害者へ情報通信機器による支援を追加する場合 ① 配置の場合 a 遠隔支援体制の内容(設備、雇用管理の方法、業務管理の方法)がわかる資料 b 支給対象障害者に適用される在宅勤務制度が定められていることがわかる就業規則、雇用契約書、労働条件通知書等(写) ② 委嘱の場合 a 遠隔で面談を行う設備の状況がわかる資料 b 支給対象障害者の就業場所が自宅のみであることが定められた雇用契約書、労働条件通知書等(写)

申請内容に変更が生じた場合に必要書類一覧

【留意事項】

(注釈1) 表に記載のない変更内容に関する手続きや提出書類については、お問い合わせください。

(注釈2) 審査の必要に応じて、表に記載している以外の書類の提出を求める場合があります。