

請求書

請求明細書

審査対象項目

- ①購入者(請求事業主名)
- ②契約相手先名
- ③支給対象工事(設備)名
- ④請求金額(総額)
- ⑤請求金額(明細)
- ⑥請求日
- ⑦請求者の印
- ⑧振込先

留意事項

- 契約相手先が真に発行した書類であることを確認するため、原則として請求者の押印が必要です。
- 請求書に振込先の記載がない場合、請求書に記載されている振込先と支払書類の振込先を突合するため、振込先がわかる書類の提出をお願いします。
- 請求書のほか、請求明細書もご提出ください。請求明細書は、認定申請時に提出された見積明細書どおりに工事が行われたかの確認のために必要になります。
- 見積明細書と請求明細書が同一の場合、請求書に「請求内容は令和●年●月●日発行の見積書明細書のとおりである」等の記載があれば、請求明細書の添付は不要です。

⑥ 令和4年6月30日

請求書

① 株式会社〇〇御中

⑦ 〇〇株式会社 印

② 代表取締役 〇〇 〇〇

振込先： ⑧

●●銀行〇〇支店

当座 000000 マルマル (カ)

株式会社〇〇トイレ改修等工事

④ ￥3,962,500

(消費税及び地方消費税を含みます。)

⑤ 請求明細書

名称	名称	型式・形状	数量	単位	単価	金額
仮設工事	内装工事					
解体工事	トイレ天井塗装		5.0	m ²	2,000	12,500
基礎コンクリート工事	壁 VP 塗装		25.0	m ²	2,000	50,000
	出入口木枠		1.0	m	50,000	50,000
	トイレ共有部側塗装補修		1.0	式	50,000	50,000
					小計	162,500
	給排水設備工事					
	給水工事	ポリエチレン管 PP20A	1.0	m	1,000	1,000
	排水工事	硬質塩化ビニル管 VUP100A	1.0	m	1,700	1,700
	排水工事	硬質塩化ビニル管 VUP50A	1.0	m	300	300
	継ぎ手類		1.0	式	2,250	2,250
	支持金物		1.0	式	600	600
	配管スペースコンクリート					