

契約書(請書)

審査対象項目

- ① 購入者(請求事業主名)
  - ② 契約相手先名
  - ③ 支給対象工事(設備)名
  - ④ 購入金額
  - ⑤ 契約日(注文日)
  - ⑥ 双方の押印
- ※その他(収入印紙が必要な場合、収入印紙の貼付 等)

留意事項

- 契約書を交わしていない場合、代替書類として上記審査対象項目が確認できる書面(注文書等)を提出してください。
- 契約日等が確認できない場合、審査不能となってしまうため、**必ず書面で契約を交わしてください。**
- 150万円未満の工事契約において、図面作成を施工業者が行う場合、納品物として「竣工図面」を記載することを推奨します。(支給請求書類として竣工図面も必要になるため。)

スロープ設置工事請負契約書

本契約書、スロープ設置工事請負契約約款及び添付の請求書、仕様書、設計図に基づいて、工事請負契約を結ぶ。この契約の証として本書を2通作成し、当事者が記名押印の上、注文者、請負者それぞれ1通を保有する。※要保管

③ 1. 工事名 スロープ設置工事  
 2. 工事内容 職員通用口へのスロープの設置  
 3. 工事場所 ●●県●●市●●1-2-3  
 4. 工事期間 令和4年4月2日より令和4年6月30日まで  
 5. 請負金額 金 330,000 円(税込)  
 うち、工事価格(消費税等額を除く。)金 300,000 円  
 ④ 取引に関わる消費税等額(10%) 金 30,000 円

6. 支払方法

契約締結時 令和4年4月1日	金 0円(税込)
令和4年6月30日	金 330,000円(税込)

7. 添付書類 見積書 仕様書 設計図 その他( )  
 8. 納品物 (1)竣工図 (2)施工中の写真(施工前、施工中、施工後)  
 (3)使用部材等の型番がわかる写真  
 ⑤ 令和4年4月1日

注文者 法人名 株式会社●●●●  
 ① 代表者名 ●●●● 印 ⑥  
 住 所 〒000-0000  
 電話番号 00-0000-0000

請負者 法人名 △△株式会社  
 ② 代表者名 △△ △△  
 住 所 〒000-0000 印 ⑥  
 電話番号 00-0000-0000