

「職場適応援助者助成金」のご案内 ～企業在籍型職場適応援助者による支援～

「職場適応援助者助成金」のうち企業在籍型職場適応援助者による支援は、職場適応援助者による支援体制の社内整備を進める事業主が、自社で雇用する障害者に対して、企業在籍型職場適応援助者を配置して、職場適応援助を行わせる場合に助成するものです。

企業在籍型職場適応援助者に支援を実施させた事業主に対して支給します

以下の対象障害者の職場適応のために、地域センター※1が作成または承認する支援計画で必要と認められた支援を企業在籍型職場適応援助者に行わせた場合に、職場適応援助者ごとに申請事業所（雇用保険適用事業所）における支援計画1回に限り、助成金を支給します。

対象障害者

※1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 地域障害者職業センター

次の(1)～(4)のすべてに当てはまる方

(1) 次のいずれかに該当する方

- | | | |
|--|-------------|---------------|
| ① 身体障害者 | ② 知的障害者 | ③ 精神障害者 |
| ④ 発達障害者 | ⑤ 難治性疾患のある方 | ⑥ 高次脳機能障害のある方 |
| ⑦ ①～⑥以外の障害者であって、地域センターが作成する職業リハビリテーション計画のある方 | | |

(2) 常用雇用労働者（1年超の雇用が見込まれる雇用保険被保険者等）である方※2

(3) 当該対象障害者のための支援計画※3がある方

(4) 本助成金のうち訪問型職場適応援助者による支援対象者として現に支援されていない方

※2 (2)の外、精神障害者であって、1週間の所定労働時間が15時間以上の方を含みます。

※3 障害者総合支援法に基づく就労継続支援A型事業所の利用者としての就労を継続するための支援に関する支援計画は除きます。

支給対象となる企業在籍型職場適応援助者による支援内容

支援計画に基づく対象障害者の職場適応を図るための①～④の支援

- ① 支援対象障害者と家族に対する支援
- ② 事業所内の職場適応体制の確立に向けた調整
- ③ 関係機関との調整
- ④ その他の支援（地域センターが必要と認めて支援計画に含めた支援）

支給額

◆ 支給額は①と②の合計です。

① 「支給額」に示す対象障害者1人あたりの月額に、支援計画に基づく支援が実施された月数※4を掛けた額

対象障害者		支給額(1人あたり月額)			
障害の種別	雇用形態				
精神障害者 ※H30.4.1以降の 支援から適用	短時間労働者以外 の者	中小企業	12万円	中小企業 以外	9万円
	短時間労働者※5	中小企業	6万円	中小企業 以外	5万円
精神障害者以外	短時間労働者以外 の者	中小企業	8万円	中小企業 以外	6万円
	短時間労働者※5	中小企業	4万円	中小企業 以外	3万円

※4 支給対象期間といい、6か月を上限とします。実施する支援の回数（月平均5回以上）や対象障害者の出勤割合（6割以上）などの条件があります。

※5 短時間労働者とは、1週間の所定労働時間が、同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間と比べて短く、かつ、30時間未満の労働者をいいます。

② 企業在籍型職場適応援助者養成研修に関する受講料を事業主がすべて負担し、かつ、養成研修の修了後6か月以内に、初めての支援を実施した場合に、その受講料の1/2の額

（裏面へ）

企業在籍型職場適応援助者とは、次のすべてに該当する方をいいます

- ◆ 常用雇用労働者であること
- ◆ 企業在籍型職場適応援助者養成研修※⁶などの修了者であること
- ◆ 企業在籍型職場適応援助者養成研修修了後、初めて支援を行う場合、地域センターが指定する地域センターに配置されている職場適応援助者とともに支援を行うこと
- ◆ 支給対象期間に、本助成金以外※⁷の支給対象障害者として支援している者の数が2以下であること
- ◆ 本助成金など※⁸の支給対象障害者として現に支援されている者でないこと
- ◆ 国など※⁹の委託事業費または補助金等から人件費の全部が支払われていないこと

※⁶ 該当する養成研修については、厚生労働省HP（https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/shougaihakoyou/06a.html）にてご確認ください。

※⁷ 障害者介助等助成金（職場支援員の配置の措置）、障害者雇用安定助成金（障害者職場定着支援コース（職場支援員の配置の措置）、障害者職場適応援助コース（企業在籍型職場適応援助者による支援））を指します。

※⁸ ※⁷に、本助成金（訪問型職場適応援助者による支援を含む）、障害者介助等助成金（職場支援員の配置以外）、障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース（訪問型職場適応援助者による支援）を加えたものを指します。

※⁹ 国、地方公共団体、障害者の雇用の促進等に関する法律施行令（昭和35年政令第292号）別表第2に記載される特殊法人を指します。

次のすべてに該当する事業主が助成金を受給できます

- ◆ 地域センターが作成または承認した支援計画に従って、適切に職場適応援助を行うものであること
- ◆ 支援の日ごとに、支援内容を記録した支援記録票を作成・保管すること
- ◆ 同一の企業在籍型職場適応援助者が行う職場適応援助について、過去に本助成金を受給していないこと
- ◆ 同一の対象障害者について、支援の開始日前の3年間に2回（精神障害者の場合は3回）以上、本助成金を受給していないこと
- ◆ 支給対象期間に対象障害者と企業在籍型職場適応援助者の労働に対する賃金を支払期日までに支払っていること
- ◆ 対象障害者や企業在籍型職場適応援助者の出勤状況や賃金の支払い状況などを明らかにする書類※¹⁰を整備・保管していること
- ◆ 支給対象期間の末日までの間に、対象障害者または企業在籍型職場適応援助者を、事業主都合により離職（解雇、勧奨退職、事業縮小や賃金大幅低下、事業所移転等による正当自己都合離職など）させていないこと

※¹⁰ 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿など

受給手続

この助成金を受給しようとする事業主は、次の①～②の順に受給手続きをしてください。

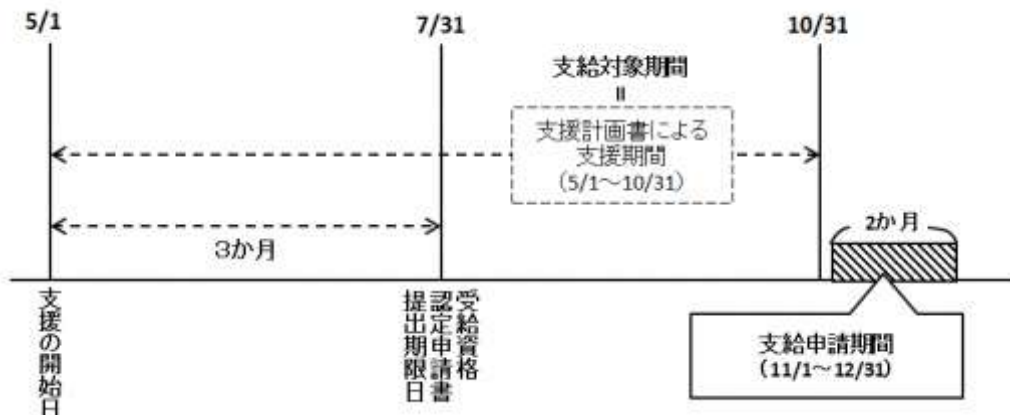
① 受給資格認定申請

支援計画の開始日から3か月以内に、「受給資格認定申請書」に必要な書類を添えて、申請事業所の所在地を管轄する都道府県支部に提出してください。

② 支給申請

支給対象期間の末日の翌日から起算して2か月以内に、「支給申請書」に必要な書類を添えて、受給資格認定申請を行った都道府県支部に提出してください。

<参考：受給手続きの流れ> 【5月1日に支援を開始し、6か月間の支援を行った場合】



詳しくは、都道府県支部にお問い合わせください。