

## 資料9 休憩シート

様式 D	年 月 日 ( )	No.																				
氏名 _____	記入し始めた時間 _____																					
<b>《 休憩前にチェックしましょう 》</b>																						
☆ メモリーノートの記入と確認をしてください ☆ <input type="checkbox"/> 記入 <input type="checkbox"/> 確認																						
質 問 今のヤル気は、10点満点で言うと何点ですか？ 空欄に”レ”をつけてください。																						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
<b>休憩方法を選びましょう</b>																						
<b>時間と内容を選びましょう</b>																						
<b>休憩時間</b>	<b>今から ( 1・3・5・10 ) 分間</b>																					
<b>休憩内容を1つ選びましょう</b>																						
<b>休憩内容</b>	何もしない、タバコを吸う、体操をする、軽く歩いてくる、手を洗う、トイレに行く、水を飲む、外を眺める、センターのロビーでくつろぐ、玄関のロビーでくつろぐ、作業室の椅子でくつろぐ、誰かとおしゃべりする																					
<b>《 休憩後にチェックしましょう 》</b>																						
質 問 今の休憩の取り方に満足しましたか？ どれかの項目に”レ”を付けてください。																						
<input type="checkbox"/> 満足した <input type="checkbox"/> まあまあ満足した <input type="checkbox"/> 満足していない																						
記入が終わった 今のヤル気は何点ですか？ 空欄に”レ”をつけてください。																						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
記入が終わった時間 _____	:	担 当 ( _____ )																				

資料 10 職リハ健康管理室日報の例

職リハ健康管理室日報 通(入寮者は『寮』、通所者は『通』表記) 2010年●月●日火曜日

氏名・障害・訓練科		来室理由	記事 S:主観的、O:客観的、A:評価				
【氏名】 ●● ●● 【障害別】 肢 聴 視 内 (精) 知 【訓練科】 (メカトロ デザイン メディアビジネス(DTP) 情報技術 (ソフトウェア・シスアド) 情報アクセス 会計ビジネス OAビジネス オフィスワーク 職域開発 職業実務 《外傷・皮膚の状態》 外傷・皮膚の 状態に変化の ある方のみ記載		来室時 10:30	体温 36.5℃	血圧 120/68	脈 70回/分	SPO2 %	
	処置・疾病の対処	S) 何か風邪っぽいんです…。					
	健康相談・報告	O) 風邪症状ありと来室。体温等のバイタルサイン上記。					
	保健指導	症状は、今朝からありとのこと。咳や痰はなしだが、のどの痛みあり。					
	その他	食事摂取できている。睡眠時間も以前と変わらないとのこと。					
	( )	顔色は悪くない。					
		著明な症状みられないため、手洗い・うがい・マスク着用励行。					
		気温も低いため、身体を冷やさないように過ごすことをすすめる。					
		訓練中に体調優れない場合は、再来室を促す。					
		訓練へ戻られる。					
			／看護師名				

チェック欄 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 資料 11 就職活動支援セミナー案内資料例

平成 21 年 11 月 10 日

第 3 回就活セミナー対象のみなさまへ

職業指導課

## H21 年度 第 3 回就職活動支援セミナー日程について

就活セミナーを開催いたします。

以下の日程の通り、対象者は①～④まで毎回参加となります。

各自スケジュールを考慮の上で参加願います。

対象者：H21 年 6 月入所で導入訓練受講の訓練生および 7 月～10 月入所の訓練生

## ① 就職活動オリエンテーション

日 時 11 月 19 日(木) 13:30～14:10

場 所 視聴覚教室

内 容 就職活動をはじめるにあたっての心構えや進め方、スケジュール説明

## ② 面接対策ガイダンス

日 時 11 月 30 日(月) 13:30～15:00

場 所 第二会議室(聴覚障害の訓練生)、視聴覚教室(聴覚障害以外の訓練生)

内 容 面接の受け方や面接マナー、面接練習

## ③ 個別模擬面接

日 時 12 月 16 日(水)・17 日(木) 9:00～16:30

1 人につき 15 分間の面接を行います。

スケジュールは前日までにお知らせします。

場 所 相談室 B・C

内 容 実際の面接場面を想定した面接練習、ビデオ撮影

## ④ 個別模擬面接フォローアップ

日 時 12 月 18 日(金)以降 9:00～16:30

スケジュールは前日までにお知らせします。

場 所 相談室 B・C

内 容 模擬面接結果の振り返り

留意事項〈1〉セミナー欠席者は、必ず職業指導課まで書類を取りに来てください。

留意事項〈2〉職域開発科訓練生は、③④について別途実施となります。

## 平成21年度 第3回「就職活動支援セミナー」スケジュール

日 程	流 れ	備 考
11月19日(木) 13:30～14:30 視聴覚教室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>就職活動オリエンテーション</b>            就活の心構えや今後のスケジュール説明         </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>履歴書・自己紹介状の作成</b>            職業指導課で内容確認         </div>	就職活動ワークシート配布 就職活動を始めるにあたっての資料集
11月30日(月) 13:30～15:00 第二会議室(聴覚) 視聴覚教室(聴覚以外)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>面接対策ガイダンス</b>            面接マナーや志望動機作成の説明         </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>自分なりの面接問答をまとめる</b>            障害状況・訓練内容など         </div>	面接対策ワークシート配布 面接マナーについての資料集
12月16日(水) 12月17日(木) 9:00～16:00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>個別模擬面接</b> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>面接開始!!</b> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>応募先からの結果を待つ</b> </div>	就職活動ワークシート 資料E「面接質問集」を参考に準備をしてください。
12月18日(金)以降 フォローアップ 9:00～16:00 相談室B・C		個別模擬面接 個別模擬面接申出締切 12月10日(木)16時
		実際の場面を想定し、面接を行います。面接はビデオ撮りし、確認します。  会社説明会、ミニ面接会、合同面接会など応募できます。  面接後は1～2週間ほどで連絡がきます。担当カウンセラーに確認して下さい。

### ★その他の重要事項★

(1) HW所沢求職登録 「求職申込書」「手帳コピー」提出期限 11月30日(月)

(2) 地方で就職を希望する方へ

訓練休を利用し、地元のハローワークを訪問してください。面接会の日程を確認し、必要であれば申込をしてください。訪問前には担当カウンセラーと相談し、訪問日を事前予約することをお勧めします。