

●オンライン参加に当たっての留意事項

【オンライン参加の準備】

- ・Web会議アプリ「Microsoft Teams」を使用して実施します。PCへのアプリケーションのインストールは不要ですが、推奨されている環境で参加してください。
- ・インターネットに接続できるパソコン、カメラ、マイク及びスピーカーは各自ご準備ください。なお、パソコンには、Microsoft Edge（最新版）、Google Chrome（最新版）、Firefox（最新版）、Safari（最新版）のいずれかのブラウザがインストールされている環境が望まれます。OSやブラウザは最新のセキュリティパッチを適用した上でご利用ください。また、ウイルス対策ソフトウェアは最新にした上でご利用ください。
- ・「Microsoft Teams」の利用は無料ですが、インターネット通信に係る費用は自己負担となります。映像、音声等のやりとりにより、データ通信量が大きくなる場合がありますので、従量課金制のインターネット通信契約を利用している場合は、データ通信量にご留意ください。
- ・当日の資料は後日メールにて送付いたします。
- ・オンラインで受講できる環境であるかを確認するために、指定した日時に接続テストを行います。できる限り接続テストへのご参加にご協力をお願いいたします。
- ・参加用URL等は参加者自身が適切に管理し、参加者以外に譲渡・貸与、又は共有しないで下さい。

【オンライン参加中の留意点】

- ・オンライン参加に集中でき、他の方に情報が漏れない環境下で参加して下さい。
- ・グループ別検討会でカメラの設定をONにする際に、「Microsoft Teams」の画面上に参加者の顔等が表示されます。背景に個人情報が移りこまないように注意してください。
- ・交流プラザの録音、録画、撮影、電子媒体への取込み、SNSやYoutube 等による拡散等は絶対に行わないでください。ただし、研修に用いられた資料については受講者が当該資料を自己研鑽のため、又は自らの所属施設内での研修等のために必要最小限の範囲で使用することは例外的に許容されます。
- ・質疑応答やグループ別検討会で講師等が参加者の氏名や所属施設名を口頭で呼ぶことがあります。