

資料 1 視覚障害者を対象に実施している能力開発施設

訓練施設名	訓練科	訓練内
宮城障害者職業能力開発校	パソコン基礎科	支援機器（音声読み上げソフト、画面ソコンの基本的操作、文書作成・表計算の基本的操作を習得。
国立職業リハビリテーションセンター	情報技術科 視覚障害者情報アクセスコース	支援機器（拡大読書器・点字ディスプレイ・画面拡大ソフト等）を活用し、ノリを中心とした事務処理に必要な知
社会福祉法人 日本盲人職能開発センター	OA実務科 ※東京障害者職業能力開発校委託訓練	支援機器を使用して、OA機器を使用成・データ処理・通信等の実務的な知
	事務処理科 継続雇用コース	コンピュータ概論、支援機器（音声、等）の利用、ワープロ・表計算・OCIネット操作、簿記、速記技術（録音デ等を習得。
	事務処理科 新規採用者委託コース	コンピュータ概論、支援機器（音声、等）の利用、ワープロ・表計算・OCIネット操作、簿記、速記技術（録音デ等を習得。
神奈川障害者職業能力開発校	オフィスインフォメーションコース	オフィスで必要とされるOA機器操作実践的な事務対応に必要なビジネスマ
大阪障害者職業能力開発校	オフィス実践科	パソコンデータ入力、資料作成、メール整理、ファイリング、インターネット等の事務補助業務に必要なスキルを習
日本ライトハウス 視覚障害リハビリテーションセンター	ビジネス科（電話交換コース） ※大阪障害者職業能力開発校委託訓練	電話交換業務を主な業務とした仕事に得。「電話オペレータ技能認定証」（財取得を目指す。
	ビジネス科（会計・経営コース） ※大阪障害者職業能力開発校委託訓練	経理事務や金融知識・データ分析手法（Excel・Word等）の活用技術を習得
	ビジネス科（パソコン活用コース） ※大阪障害者職業能力開発校委託訓練	訓練では、ビジネス文書の作成、表計算プログラミング、AccessでのデータベースとCGIプログラミング、PowerPoirどを、支援機器（読み上げソフトや画面コンスキルを習得。
	ビジネス科（販売実務コース） ※大阪障害者職業能力開発校委託訓練	小売店舗運営の基本的な仕組み、小売庫管理、仕入れ業務）などにかかる知
国立吉備高原職業リハビリテーションセンター	システム設計科	システムの設計技術者またはシステム得。
福岡障害者職業能力開発校	ネットビジネス科	販売の基礎知識、コンピュータの基礎計の帳簿処理に関する知識など幅広く

上記以外に、障害者の態様に応じた多様な委託訓練において、視覚障害者向けの職業訓練を実施している場合；詳細については、各都道府県で選定している拠点となる職業能力開発校、もしくは最寄りのハローワークへお

容	訓練 期間	所在地	電話 ホームページアドレス
文字拡大ソフト) を活用し、パ 算ソフト(ワード・エクセル) の	6ヶ月	〒981-0911 仙台市青葉区 台原5-15-1	022-233-3124 http://www.pref.miyagi.jp/miyashou/
イ) 及び支援ソフト (音声化ソ パソコンによるビジネスソフトの 識・技能を習得。	3ヶ月 +1年	〒359-0042 所沢市 並木4-2	04-2995-1711 http://www.nvrco.ac.jp
した事務処理に必要な文書作 識・技能を習得。	1年		
点字、拡大表示、オプタコン 等のソフトの操作、インター ータの文字化)、ビジネス概論	3ヶ月 ないし 6ヶ月	〒160-0003 新宿区 本塩町10-3	03-3341-0900 http://www.os.rim.or.jp/~moushoku/
点字、拡大表示、オプタコン 等のソフトの操作、インター ータの文字化)、ビジネス概論	3ヶ月 ないし 6ヶ月		
やビジネスソフト操作スキル、 ナー等を習得。	1年	〒228-0815 相模原市南区 桜台13-1	042-744-1243 http://www.pref.kanagawa.jp/osirase/06/1460/index.html
ル・FAXの送受信、電話対応、 ット検索など、総務・経理部門 得。	1年	〒590-0137 堺市南区 城山台5-1-3	072-296-8311 http://www12.ocn.ne.jp/~tc-handi/
就くために必要なスキルを習) 日本電信電話ユーザ協会) の	1年		
等の専門知識、ビジネスソフト 。	1年		
算ソフト) の基本操作とVBAプロ ス操作基礎、ホームページ作成 こよるプレゼンテーションなど 拡大ソフト) を活用してパソコ	1年	〒538-0042 大阪市鶴見区 今津中2-4-37	06-6961-5521 http://www.lighthouse.or.jp/rehab2.html
店の販売支援業務 (品だし、在 識・技能を習得。	1年		
管理者に必要な技能・知識を習	2年	〒716-1241 加賀郡吉備中央町 吉川7520	0866-56-9000 http://www.kibireha.ac.jp/
、Webデザインの知識、簿記会 習得。	1年	〒808-0122 北九州市若松区 蟹住1728-1	093-741-5431 http://www.fukuoka-kunren.net/cgi-bin/fukuoka_kunren/annai.cgi?school_id=08

があります。

問い合わせ下さい。