

職業生活支援案

訓練課題	スケジュール管理
実施日	〇〇年〇月〇日(〇)
受講者	〇〇〇〇、△△△△、□□□□
目標・ねらい	① 訓練開始前の行動について理解する ② 訓練終了後の行動について理解する
教材等	ホワイトボード、生活チェック表、1日のまとめ、原因対策票
所要時間	90分

指導段階		指導項目と展開方法
導入		<p><前回の復習></p> <p>① 手洗い・うがい・体温測定の必要性について→聞き取り・板書</p> <p>② 生活チェック表の記入・提出について</p> <p>③ 生活チェック表の個別チェック項目について →考えてきたかのみ確認・内容は個別相談で報告する旨説明</p>
展	提示	<p><訓練開始前に行うこと></p> <p>① 訓練開始前に行うことを訓練生に挙げてもらう →板書(ヒントは生活チェック表と前回の内容)</p> <p>② 資料を配布し、手順を説明する</p> <p>1)タイムカードを押す</p> <p>2)指導員室に挨拶(強制するのではなく目的を説明:挨拶の習慣化)</p> <p>3)手洗い・うがい</p> <p>4)ロッカールームで、基礎体力養成用の服と靴下・靴に着替える</p> <p>5)体温を測り、生活チェック表に記入する</p> <p>6)生活チェック表を担当指導員に提出する(8:45まで)</p> <p>※ 1)～3)は順序どおりに、以後はロッカールームの込み具合により判断</p>
	適用	③ 実際に移動しながら実施してみる
開	提示	<p><訓練終了後に行うこと></p> <p>① 資料を配布し、手順を説明する</p> <p>1)清掃</p> <p>2)1日のまとめ作成・板書</p> <p>3)終礼→当番は終礼の後施錠確認することを説明</p> <p>4)ロッカールームで通勤服に着替え</p> <p>5)持ち物確認</p> <p>6)指導員室に挨拶</p> <p>7)タイムカードを押し、帰宅</p>
	適用	② 実際に移動しながら確認してみる
まとめ		<p>① 訓練開始前に行うことを訓練生に挙げてもらう</p> <p>② 訓練終了後に行うことを訓練生に挙げてもらう</p> <p>③ 個別相談で生活チェック表の個別項目を聞くことを再度周知する</p> <p>④ 次回の内容(挨拶)を予告する</p>