**就職活動進捗チェックシートの使い方**

１．目的

就職活動進捗チェックシートは次の事項を目的に使用します。

1. 就職活動に必要な各種資料の準備や面接対策などの取組状況を自己管理  
   できること
2. 就職活動を進めているという自覚が持てるようになること

２．使用方法

就職活動の準備を始めると同時に記入を開始します。「就職活動進捗チェックシート」を使い始めたら、定期にスタッフに提出し、アドバイスをもらいましょう。

●就職活動進捗チェックシート（簡易版）の使用方法

就職活動進捗チェックシート（簡易版）は、準備状況や活動状況の記録を取ることに主眼をおいた様式です。応募する会社ごとに①確認・準備できた項目に○を付けて進捗状況を管理します。また、いつ何をしたかを②就職活動状況記録に書き留めておきます。





●就職活動進捗チェックシート（詳細版）の使用方法

就職活動進捗チェックシート（詳細版）は、就職活動を「自己分析期」、「就職活動準備期」、「就職活動期」の３期に分けてとらえ、それぞれの時期に取り組むべき項目の確認と進捗状況を記入して、就職活動を計画的に進められるようになっています。













