平成　　年　　月　　日

株式会社　○○○○○

　採用ご担当者　様

氏名

応募書類の送付について

拝啓　○○の候、貴社いよいよご隆盛のこととお慶び申し上げます。

　さて、ハローワークで貴社の求人を拝見し、ぜひとも採用していただきたく、応募いたします。

　私は、病が回復してから２年、近くのホームセンターの売場担当と大手人材派遣会社の総務・経理事務の職務経験があります。それらの経験で身につけた、電話や来客応対、事務に係る職務遂行に必要な知識・技能は、貴社に大いに貢献できるものと考えています。

　また、障害の状況については、就業にあたって課題となる症状は特にはありません。２ヶ月に１度の定期通院について配慮いただければと思います。

　つきましては、同封の履歴書、職務経歴書をご一読いただき、面接の機会を賜りますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

　末筆ながら、貴社のさらなるご発展をお祈り申し上げます。

敬　具