



訓練場面では、「技能指導の担当者」、「適応支援の担当者」、「就職支援の担当者」等複数の職員が訓練生に関わることが多く、職員間での訓練生に関する情報を適時共有することが重要となります。

職員間で訓練生に関する情報が共有されないと、職員によって「指示や対応が異なる」等の問題を生じやすく、訓練生の中には「自分の状況を職員は分かっているのか」といった不信感を抱いてしまうかもしれません。円滑な訓練実施にあたって、訓練生との信頼関係の構築は重要であり、職員間で訓練生に関する情報を事前に確認し、具体的な対応方法等を共有することで、効果的・効率的な訓練の実施が可能となります。

職員間で共有する情報は、訓練中の「行動観察経過記録」のほかに、「入校時の申請書類」や「生活チェックシート」、「訓練進捗表」、「就職活動に係る資料」等から得るのが良いでしょう。また、入校前後に医療情報を確認して健康管理上の留意点を把握するといった対応をしている（P. 8～P. 9参照）ことから、把握された医療に関する情報を共有することも重要です。加えて、日々の訓練において訓練生の作成した資料等を共有することで、訓練生とも情報の共有ができ、円滑な支援につながっていきます。

また、訓練の進捗状況による訓練カリキュラム修正等の情報の共有については、日々の変化が少ないため週単位、月単位等の一定期間で共有することが効果的です。

情報共有のタイミングは、次の4つが考えられます。

- 入校前の情報共有 : 訓練生の障害特性、訓練実施上の配慮事項、医療情報等を共有
- 毎日の情報共有 : その日の訓練生の状況を共有
- 週単位での情報共有 : 訓練の進捗状況を共有し、翌週の訓練計画を作成
- 月単位での情報共有 : 訓練の進捗状況を共有し、今後の訓練・支援の方向性について検討

1 入校前の情報共有

入校前に職員間で訓練実施上必要な情報として、①身体的状況、②障害状況、③医学的状況、④社会的状況、⑤職業計画状況等があります。訓練実施上の配慮点、体調の状況といった訓練生に関する情報を十分把握しないまま訓練を進めてしまうと、適切な配慮ができずに訓練生の不信感を招くだけでなく、体調不良につながる可能性があります。その後の訓練実施に影響を及ぼしかねません。訓練開始前において障害特性による配慮点等、基本的な情報だけでも職員間で共有することが、円滑な訓練開始にとって大切です。

上記①～⑤の状況の具体的事項として考えられる情報は、以下のとおりです。

① 身体的状況

年齢、性別、身長、体重、利き手、視力等

② 障害状況

主たる障害名、障害の状況、手帳、重複障害の有無、配慮事項

③ 医学的状況

既往症、通院先・頻度、服薬、医学的留意事項

④ 社会的状況

ADL（日常生活動作）の状況、学歴、職歴、免許・資格

⑤ 職業計画状況

就職希望職種、就職希望地、労働条件

これらの情報を図6-1のようにまとめて共有することが有効です。

訓練生基礎情報シート

訓練生名：〇〇太郎 性別：男 生年月日：平成3年4月5日

【身体的状況】

身長：170cm 体重：62.0kg 利き手：右 視力：右1.0 左1.0

【障害状況】

主たる障害名：統合失調症

障害の状況：幻聴（服薬により消失）、入眠に時間がかかる、中途覚醒あり

手帳種別：精神 等級：3級（H28.7.20取得）

重複障害の有無：なし

障害に対する配慮事項：服薬管理、睡眠時間の確保（1日7時間）

大きな声、強く言われるのが苦手

同世代の人とのコミュニケーションが苦手

【医学的状況】

通院先・頻度：△△医院に月1回受診・カウンセリング

服薬：○×○D錠24mg、△□錠1mg（1日1回）

【社会的状況】

ADLの状況：自立

最終学歴：〇〇工業高校機械科卒業

職歴：△〇精機（H21.4～27.10）

免許・資格：中型自動車免許、危険物取扱乙種3類

【訓練計画】

訓練期間：〇月1日～〇月31日

訓練科：機械製図科

【職業計画状況】

就職希望職種：自動車関係のCAD、組立、検査業務

就職希望地：自宅から公共交通機関で1時間以内

処遇（給与、勤務時間）：月給18万円

その他就職についての希望：人ごみが苦手なのでフレックスタイム利用可の事業所
障害をオープンにするかクローズにするか悩んでいる

図6-1 訓練生基礎情報シート

2 毎日の情報共有

訓練期間中には、各職員が訓練生の様々な状況について触れることとなります。例えば、毎日の訓練終了後に、「生活チェックシート」の内容や、訓練生の「疲労等の体調面の状況」、「訓練の状況」、「訓練生からの訴え」、「訓練生の状況で気になった点」等、職員間で共有し、「訓練で体調面での不調から訓練指導での負荷は軽減した方が良い」、「口頭での作業指示だけでは十分に伝わらないため、現在メモ取りを推奨して指導している」、「就職に関して悩みがあり現段階では就職活動については触れない方がよい」等の対応方針についても協議のうえで共有することで、翌日からの訓練生に対して職員が一丸となって適切な対応ができ、訓練生の安定した効果的・効率的な訓練受講が期待できます。

訓練生に関する情報の共有にあたっては、すべて職員が同じ認識のもとで対応するために、職員全体で共有することを訓練生に説明し同意を得ておく必要があります。ある職員しか知らないことを、別の職員が知っていた、ということで訓練生に不信感を抱かせることのないよう、職員は「情報共有の中心に訓練生がいる」という意識を持つことが大切です。

毎日の情報共有は短時間での打ち合わせ形式で実施することで職員の負担も少なく、継続が可能となります。また、訓練開始直後は日々状況の変化があるので、毎日情報を共有し、訓練生が安定して受講できるようになれば、頻度を減らすといった対応も考えられます。

短時間で効果的に情報を共有するためには、各訓練生の記録用紙を電子データで作成し、共有できるように保存しておき、各職員が適宜情報を入力することで、他の業務等で打ち合わせに参加できない職員とも適時に情報の共有が可能となります。

次のような点について情報共有するとよいと考えます。

① 生活チェックシートに記載されている内容

生活チェックシートは訓練生ごとにファイリングしてあるので、これをそのまま情報共有することも可能ですが、訓練生が記載した睡眠時間、体調等の変化のあった部分についてのみ情報共有することでも可能です。

② 当日相談をした場合の相談内容

訓練生と技能訓練、適応支援、就職活動等について相談した場合に、その内容について簡潔にまとめます。

③ 訓練生を観察していて気になった点

訓練生の受講状況、作業状況あるいは対人関係で気になる行動があった場合、その状況と対応をした場合には対応内容についてまとめます。

④ 訓練生からの質問、訴え

訓練生から困っていること等の訴えがあった場合、その内容と対応をした場合には対応内容についてまとめます。

これらの情報を図6-2のようにまとめておくと情報が整理できます。

訓練生名：〇〇太郎		訓練期間：〇月1日～〇月31日		
日付	生活チェックシート の状況	訓練での状況・対応	観察で気になったこと	相談内容・質問
〇月1日 (月)	—	—	午後の訓練で集中力がやや欠如	隣の訓練生の独り言が気になるとの相談
〇月2日 (火)	中途覚醒 寝不足気味	座席を変更したが、ミスが目立った	朝イライラしている様子 午後は落ち着いた	座席の変更で徐々に落ち着いて作業ができたとの申告
〇月3日 (水)	風邪気味	新たに製図の訓練を開始	体調は悪いと言いつつもながらも落ち着いていた	—

図6-2 日々の情報共有シートの例

ただし、訓練時間内においても急を要する訓練生の状況変化や対応が必要な事項等については訓練の休憩時間等を利用して職員間で情報を共有する必要があります。

3 週単位での情報共有

訓練カリキュラムは週単位で見直しをしている場合には、週単位の情報共有では、1週間を通しての訓練生の日々の情報共有シートの情報の他に、図6-3のような訓練の進捗状況について情報を共有し、必要に応じて次週の訓練カリキュラムを修正します。

No	訓練科目	標準時間	実施時間	実施率	備考
01	機械工学概論	30	15	50%	
02	製図の基礎	40	4	10%	

図6-3 訓練進捗状況表の例

4 月単位での情報共有

本マニュアルは導入期の訓練について記述したものですが、訓練が進んだ段階では、月単位で図6-4のように就職活動についても含めて「訓練生の受講状況」、「訓練の進捗状況」、「就職活動状況」等についての情報を共有し、今後の訓練の方向性、就職活動の進め方等について検討することが有効です。

訓練実施状況確認表		
○月 30 日作成		
訓練生名：○○太郎	訓練科： 機械製図科	訓練期間：○月 1 日～○月 31 日
【訓練出席状況】 当月末までの訓練時間：400h 出席時間：380h 欠席時間：20h 欠席日数：3日 出席率：95% （通院、体調不良で欠席）		【訓練上の配慮事項】 作業指示は手順ごとに本人が口頭で確認することで円滑に作業ができる。 作業を急ぐことがあるが、慎重な作業を促すことで落ち着きを取り戻せる。
【訓練実施状況概要】 機械加工の基礎、二次元 CAD の操作は修了 機械製図科での基礎訓練はほぼ修了 欠席はややあるが、おおむね順調		【就職活動状況概要】 履歴書作成済み 職務経歴書を作成中
【今後の訓練実施計画】 三次元 CAD の訓練を実施予定		【今後の就職活動計画】 ○月に会社見学を計画中 △月の合同面接会に参加予定

図 6 - 4 訓練実施状況確認表の例