

受講申請手順

8ページ目にシステム操作に関する問い合わせ先を記載しています。

① 当機構ホームページより、申請フォームにアクセスしてください。

The screenshot shows the JEED website interface. At the top, there is a navigation menu with options like '機構ホーム', '全国の施設', '高齢者雇用の支援', '障害者の雇用支援', and '職業能力'. Below the menu, the current location is indicated as '現在位置: 機構ホーム > 障害者の雇用支援 > 障害者雇用の支援者の方へ > 上級職場適応援助者養成研修'.

上級職場適応援助者養成研修

訪問型職場適応援助者または企業在籍型職場適応援助者であって、職場適応援助者として一定の実務経験を有する方に対して、他の職場適応援助者にスーパーバイズ等を行う指導者として必要な知識・スキルを習得するための「上級職場適応援助者養成研修」を実施します。

10. 受講申請方法

必ず「9. 受講申請の事前準備」をご一読いただき、必要な事前準備を行った上で、受講申請をお願いします。また、受講申請は、「JEED研修電子申請サービス」(注)より、期間内に申請ください。

(注) JEED研修電子申請サービスは、株式会社NTTデータ関西が提供する「e-TUMO」を利用しています。

2. 受講申請

JEED研修電子申請サービスにログイン後、申請フォームにアクセスし、必要事項を入力の上、受講申請期間内に申請してください。なお、締切り後の受講者変更はできませんのでご注意ください。また、法人、事業所から複数名の申請をいただいた場合は、人数の調整を行う場合があります。あらかじめご了承ください。

▶ [上級職場適応援助者養成研修の受講申請はこちら \(e-TUMOへリンク\)](#)

受講申請手順

② 利用者ログイン画面が表示されます。

JEED 研修電子申請サービス

[手続き検索](#)
[申請状況確認](#)
[職責署名検証](#)
[ヘルプ](#)
[よくある質問](#)
ログイン

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	〇〇研修
受付時期	2024年2月14日0時00分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

手続き名と受付期間は研修ごとに異なります。

受講申請手順

③ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'JEED 研修電子申請サービス' (JEED Training Electronic Application Service) user management page. The page title is '利用者管理' (User Management). The main content area is titled '既に利用者登録がお済みの方' (For those who have already completed user registration). It features two input fields: '利用者IDを入力してください' (Please enter your user ID) and 'パスワードを入力してください' (Please enter your password). Both fields are highlighted with red boxes and labeled '入力' (Input). Below the password field is a link for 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password). A 'ログイン' (Login) button is also highlighted with a red box and labeled '「ログイン」をクリック' (Click 'Login'). At the bottom, there is a button for 'G Biz ID G Biz IDでログインする' (Login with G Biz ID). Annotations in yellow boxes provide additional instructions: one explains that if registration is not complete, the user should follow the '利用者登録手順' (User Registration Procedure); another states that forgotten passwords should be reset via the provided link; and a third notes that G Biz ID accounts are not accepted for registration.

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

既に利用者登録がお済みの方

入力 利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

利用者登録がお済みでない場合は、「利用者登録手順」に沿って利用者登録を行い、利用者IDとパスワードを取得してください。

入力 パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

パスワードを忘れた場合は、こちらから再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

「ログイン」をクリック ログイン >

G Biz ID アカウントをお持ちの方

G Biz IDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

G Biz ID アカウントからのお申し込みは受け付けておりません。

G Biz ID G Biz IDでログインする

受講申請手順

- ④ 研修申請をするには、利用規約への同意が必要です。
利用規約をご確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

手続き説明は研修ごとに異なります。

手続き名	〇〇研修
説明	<p>【日時】 令和〇年〇〇月〇〇日 〇〇時から〇〇時まで</p> <p>【会場】 〇〇センター（〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3）</p>

<利用規約>

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

「同意する」をクリック

受講申請手順

⑤ 申請項目を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

申請項目は研修ごとに異なります。

申請中の手続き名：○○研修

申請者役職 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス

確認へ進む >

「確認へ進む」をクリック

研修に関する通知メールを受信したいアドレスを登録してください。(利用者ID(メールアドレス)とは異なるアドレスをご入力いただいた場合、それぞれのアドレスにメールが届きます。)

メールが届かない場合、以下の理由が考えられますので、ご確認ください。

- 迷惑メールフォルダやゴミ箱フォルダ等に自動で振り分けられている可能性があります。フォルダ内をご確認ください。
- セキュリティ対策ソフトが不審メールと判断し、メールの受信を拒否する場合があります。【jeed-service@apply.e-tumo.jp】からのメール受信が可能な設定に変更してください。
- 自施設でご利用のメールサーバーの容量が超過しますと、メールの受信ができません。空き容量をご確認ください。

法人、事業所の長または事業所内の研修受講を管理する責任者が申請を行ってください。

受講申請手順

⑥ 申請内容に誤りがないことを確認し、「申込み」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

[手続き検索](#)
[申請状況確認](#)
[委任内容照会](#)
[ヘルプ](#)
[よくある質問](#)
[マイページ](#)
[ログアウト](#)

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

○研修

法人名	[REDACTED]
郵便番号	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
電話番号	[REDACTED]

受講希望者	[REDACTED]
生年月日	[REDACTED]

< 入力へ戻る
申込み >

「申込み」をクリック

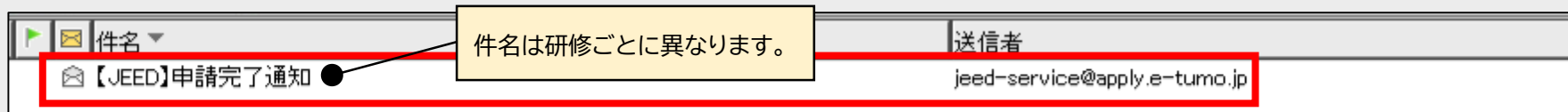
申請項目は研修ごとに異なります。

受講申請手順

⑦ 申請完了画面が表示されます。



⑧ 利用者登録時及び受講申請時に登録したメールアドレスあてにメールが届きます。



受講申請手続きは以上になります。

受講申請手順

操作方法など、システム操作に関する
問い合わせ先

(注)e-TUMOのコールセンターにつながります。

固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119(フリーダイヤル) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001(有料) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く