

利用者登録手順

10ページ目にシステム操作に関する問い合わせ先を記載しています。

① JEED研修電子申請サービスにアクセスしてください。

https://e-tumo.jeed.go.jp/jeed-service-u/offer/offerList_initDisplayTop

② 「利用者登録」をクリックしてください。

利用者登録手順

- ③ 本サービスを利用するには、利用規約への同意が必要です。
利用規約をご確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。



JEED 研修電子申請サービス

ログイン
利用者登録
予約手続き

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（1095日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

1 目的

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

「同意する」をクリック

利用者登録手順

④ 利用者区分の「法人」を選択し、メールアドレスをご入力の上、「登録する」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

ログイン

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者ID入力 (利用者登録)

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

☐ 個人

☒ **法人**

☐ 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

「法人」を選択

「登録する」をクリック

登録する >

組織として受講を認めていることを確認するため、利用者登録にあたっては、利用者区分「法人」を選択し、法人、事業所の長または事業所内の研修受講を管理する責任者ごとに利用者登録をしてください。

メールアドレスが利用者IDとなります。

メールが届かない場合、以下の理由が考えられますので、ご確認ください。

- 迷惑メールフォルダやゴミ箱フォルダ等に自動で振り分けられている可能性があります。フォルダ内をご確認ください。
- セキュリティ対策ソフトが不審メールと判断し、メールの受信を拒否する場合があります。【jeed-service@apply.e-tumo.jp】からのメール受信が可能な設定に変更してください。
- 自施設でご利用のメールサーバーの容量が超過しますと、メールの受信ができません。空き容量をご確認ください。

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

問い合わせフォーム

上へ

下へ

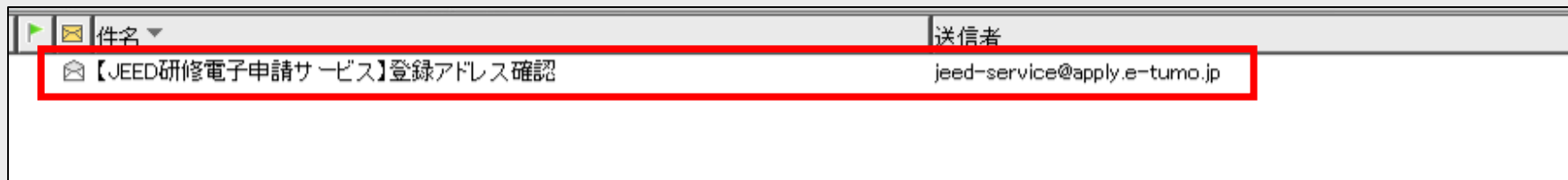
利用者登録手順

⑤ メール送信完了画面が表示されます。



The screenshot shows the 'JEED 研修電子申請サービス' (JEED Training Electronic Application Service) interface. At the top, there are buttons for 'ログイン' (Login), '利用者登録' (User Registration), and '予約手続き' (Reservation Process). Below these, a navigation bar includes '申請書ダウンロード' (Download Application Form), '手続き申込' (Apply for Process), '申込内容照会' (Check Application Content), and '職責署名検証' (Verify Responsibility Signature). The main content area is titled '利用者管理' (User Management) and displays a blue banner for 'メール送信完了 (利用者登録)' (Email Sent Complete (User Registration)). Below the banner, a message states: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent an email. Please access the URL provided in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the user registration screen within 24 hours of sending the email. If this time has passed, please restart the process from entering the email address.) A '一覧へ戻る' (Return to List) button is at the bottom. On the right side, there is a vertical sidebar with icons for '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change text size), 'ヘルプ' (Help), 'FAQ', and 'お問い合わせ' (Contact Us).

⑥ 利用者ID(メールアドレス)で入力したメールアドレスあてにメールが届きます。



The screenshot shows an email inbox. The email is from '送信者' (Sender) 'jeed-service@apply.e-tumo.jp' and is addressed to '件名' (Subject) '【JEED研修電子申請サービス】登録アドレス確認' (【JEED Training Electronic Application Service】Registration Address Confirmation). The email is highlighted with a red border.

利用者登録手順

⑦ メールの本文に記載されたURLにアクセスしてください。

送信者: jeed-service@apply.e-tumo.jp
宛先: [REDACTED]
日時: [REDACTED]
件名: 【JEED研修電子申請サービス】登録アドレス確認

JEED研修電子申請サービス

利用者登録画面へのURLをお届けいたします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://e-tumo.jeed.go.jp/jeed-service-u/profile/\[REDACTED\]](https://e-tumo.jeed.go.jp/jeed-service-u/profile/[REDACTED])

URLにアクセス

上記のURLにアクセスし、残りの情報を入力してください。

※このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

利用者登録手順

⑧ 利用者情報を入力してください。

利用者管理

利用者登録

法人名を入力してください 必須

部門名部署名を入力してください

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 261-8558は2618558と入力

住所を入力してください 必須

代表電話番号を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

法人名をご入力ください。
例: 株式会社〇〇、社会福祉法人〇〇 など

部門名部署名をご入力ください。
例: 〇〇部〇〇課、〇〇部門 など

法人ごとに利用者登録する場合は法人の情報を、事業所ごとに利用者登録する場合は事業所の情報をご入力ください。

操作時間を延長する

配色を変更する

操作時間を延長する

配色を変更する

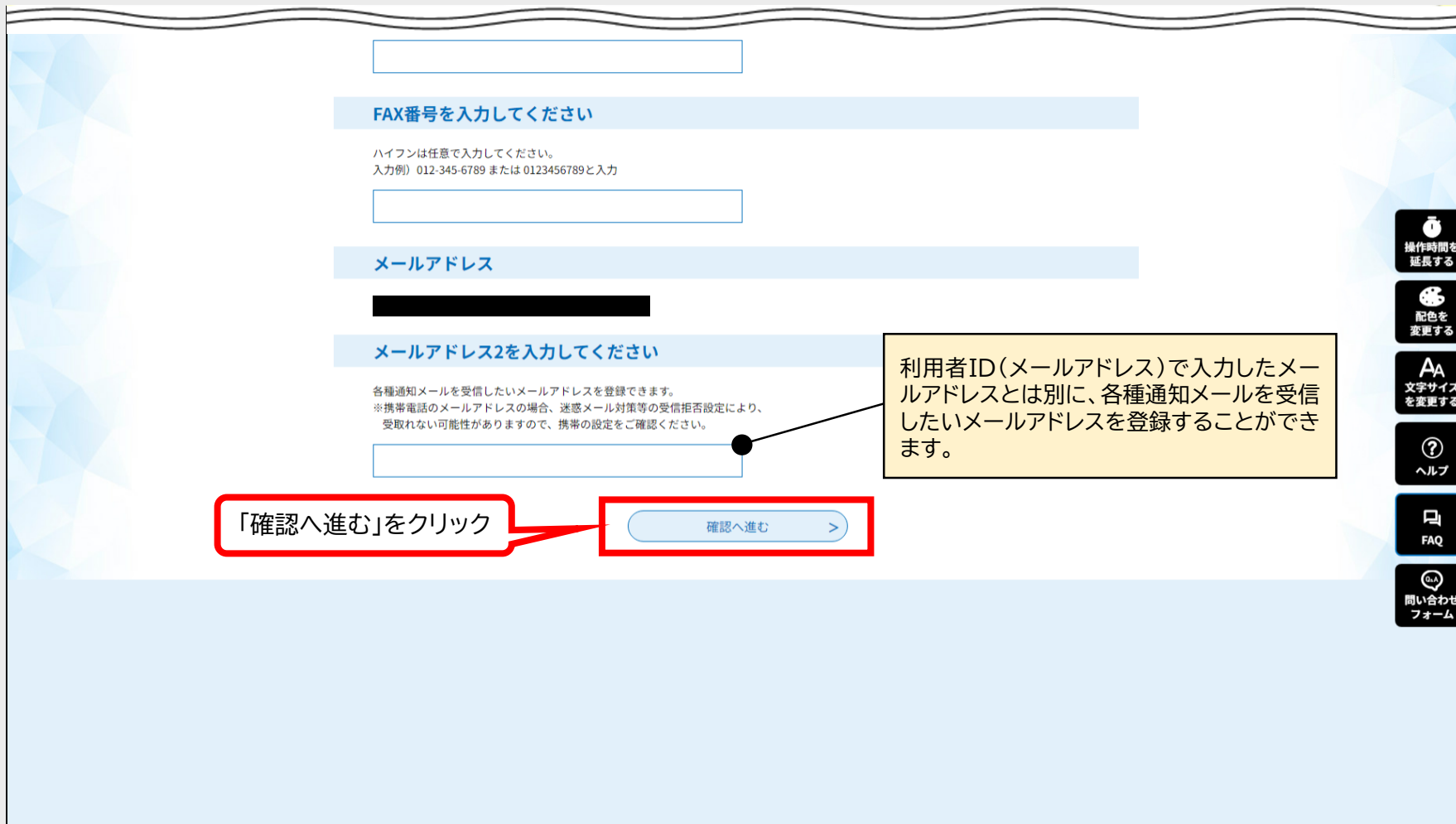
文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

利用者登録手順

⑨「確認へ進む」をクリックしてください。



The screenshot shows the registration form with the following elements:

- Input fields:** A text box at the top, a "FAX番号を入力してください" (Please enter your fax number) section with a sub-note "ハイフンは任意で入力してください。入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力" (Hyphens are optional. Input example) 012-345-6789 or 0123456789 and input), and a "メールアドレス2を入力してください" (Please enter your second email address) section with a sub-note "各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。" (You can register an email address you want to receive various notification emails. ※ In the case of a mobile phone email address, due to spam prevention measures, etc., you may not be able to receive it, so please check your mobile settings.)
- Buttons:** A "確認へ進む" (Proceed to confirmation) button with a right arrow, highlighted by a red box and a callout bubble saying "「確認へ進む」をクリック" (Click "Proceed to confirmation").
- Annotations:** A yellow box points to the second email address field with the text "利用者ID(メールアドレス)で入力したメールアドレスとは別に、各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録することができます。" (In addition to the email address entered as the user ID (email address), you can register an email address you want to receive various notification emails.)
- Right Sidebar:** A vertical menu with icons and text: "操作時間を延長する" (Extend operation time), "配色を変更する" (Change color scheme), "Aa 文字サイズを変更する" (Change text size), "? ヘルプ" (Help), "FAQ", and "問い合わせフォーム" (Contact form).

利用者登録手順

⑩ 利用者登録内容に誤りがないことを確認し、「登録する」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

[ログイン](#)
利用者登録
[予約手続き](#)

[申請書ダウンロード](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#)

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
利用者ID	
担当者名（フリガナ）	
担当者名	
担当者役職	
法人名（フリガナ）	
法人名	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

[< 入力へ戻る](#) [登録する >](#)

[操作時間を延長する](#)
[配色を変更する](#)
[文字サイズを変更する](#)
[ヘルプ](#)
[FAQ](#)
[問い合わせフォーム](#)
[上へ](#)
[文字サイズを変更する](#)
[ヘルプ](#)
[FAQ](#)

「登録する」をクリック

利用者登録手順

⑪ 利用者登録完了画面が表示されます。

The screenshot shows the 'JEED 研修電子申請サービス' (JEED Training Electronic Application Service) interface. At the top, there are buttons for 'ログイン' (Login), '利用者登録' (User Registration), and '予約手続き' (Reservation Process). Below these, a navigation bar includes '申請書ダウンロード' (Download Application Form), '手続き申込' (Application Process), '申込内容照会' (Inquiry of Application Content), and '職責署名検証' (Verification of Signature of Duties). The main content area is titled '利用者管理' (User Management) and displays a '利用者登録完了' (User Registration Completed) message. The message states: '利用者: [redacted] さまを登録しました。' (Registered user [redacted]). It also includes a red warning: '※申込は完了していません。' (Note: Application is not completed) and instructions: '申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。' (If you want to apply, log in with the registered user ID and apply). A '一覧へ戻る' (Return to List) button is at the bottom. On the right side, there are utility buttons: '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change text size), and 'ヘルプ' (Help).

⑫ 利用者ID(メールアドレス)で入力したメールアドレスあてにメールが届きます。

The screenshot shows an email inbox. The selected email has the subject '【JEED研修電子申請サービス】利用者情報お知らせ' (JEED Training Electronic Application Service User Information Notice) and the sender 'jeed-service@apply.e-tumo.jp'. The entire email entry is highlighted with a red rectangle.

利用者登録手続きは以上になります。

利用者登録手順

操作方法など、システム操作に関する
問い合わせ先

(注)e-TUMOのコールセンターにつながります。

固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119(フリーダイヤル) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001(有料) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く