

受講申請手順

8ページ目にシステム操作に関する問い合わせ先を記載しています。

① JEED研修電子申請サービスの研修申請ページにアクセスしてください。

当機構のホームページに研修申請ページへのリンクを掲載しています。
希望する研修の所定のリンクにアクセスし、申請受付期間内にお申し込みください。

6 申請方法

今年度の受講申請は従来の郵送・メールではなく、JEED研修電子申請サービスにて行いますのでご注意ください。

- JEED研修電子申請サービスは、株式会社NTTデータ関西が提供する「e-TUMO」を利用しています。
- いずれの科目においても発言を求められる可能性があります。また、カメラ映像による受講確認を行います。それらが可能な受講環境および機材の用意が可能であることをご確認の上で、お申し込みください。

ホームページ画面は一例です。

研修によって画面構成が異なりますので、ご注意ください。

2. 受講申請

申請フォームにアクセスし、申請受付期間内にお申し込みください。

- ▶ [就業支援スキル向上研修受講申請フォーム（e-TUMOへリンク）](#)

リンクをクリック

受講申請手順

② 利用者ログイン画面が表示されます。

JEED 研修電子申請サービス

[ログイン](#)
[利用者登録](#)
[予約手続き](#)

[手続き申込](#) > [申込内容照会](#) > [職員署名検証](#)

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	〇〇研修
受付時期	2024年2月14日0時00分～

手続き名と受付期間は研修ごとに異なります。

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

[🕒 操作時間を延長する](#)[🎨 配色を変更する](#)[Aa 文字サイズを変更する](#)[? ヘルプ](#)[📄 FAQ](#)[^ 上へ](#)[v 下へ](#)[🕒 操作時間を延長する](#)

受講申請手順

③ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

[ログイン](#)
[利用者登録](#)
[予約手続き](#)

[手続申込](#) [申込内容照会](#) [職員署名検証](#)

既に利用者登録がお済みの方

入力 利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

入力 パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

「ログイン」をクリック

[ログイン >](#)

G.biz ID アカウントをお持ちの方

G.biz ID でログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

G.biz ID でログインする

利用者登録がお済みでない場合は、「利用者登録手順」に沿って利用者登録を行い、利用者IDとパスワードを取得してください。

パスワードを忘れた場合は、
[こちらから再設定してください。](#)

G.biz ID アカウントからのお申し込みは
受け付けておりません。

🕒 操作時間を延長する

🎨 配色を変更する

Aa 文字サイズを変更する

❓ ヘルプ

📄 FAQ

⬆ 上へ

⬇ 下へ

受講申請手順

- ④ 研修申請をするには、利用規約への同意が必要です。
利用規約をご確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。



The screenshot displays the 'JEED 研修電子申請サービス' (JEED Training Electronic Application Service) interface. At the top, there are navigation links: 'ログアウト' (Logout), '利用者情報' (User Information), and '予約手続き' (Reservation Procedure). Below these, a breadcrumb trail shows '手続き申込' (Procedure Application) > '申込内容照会' (Application Content Inquiry) > '委任内容照会' (Delegation Content Inquiry). The main heading is '手続き申込' (Procedure Application). A search bar with a magnifying glass icon and the text '手続き選択をする' (Select procedure) is present. A yellow callout box points to the '手続き説明' (Procedure Explanation) section, stating '手続き説明は研修ごとに異なります。' (Procedure explanation varies by training). The '手続き説明' section contains a table with the following details:

手続き名	〇〇研修
説明	【日時】 令和〇年〇〇月〇〇日 〇〇時から〇〇時まで 【会場】 〇〇センター（〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3）

Below the table, there is a section titled '<利用規約>' (Terms of Use) with a sub-section '1 目的' (Purpose). A message states: '「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。' (By clicking the 'Agree' button, you will be deemed to have agreed to this explanation.). Below this, a note says: '上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。' (If you understand the above, please agree and proceed.). At the bottom, there are two buttons: '一覧へ戻る' (Return to list) and '同意する' (Agree). The '同意する' button is highlighted with a red box, and a red callout points to it with the text '「同意する」をクリック' (Click 'Agree'). On the right side of the interface, there are several utility buttons: '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), 'ヘルプ' (Help), and 'FAQ'.

受講申請手順

⑤ 申請項目を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'JEED 研修電子申請サービス' (JEED Training Electronic Application Service) interface. The main navigation bar includes 'ログアウト' (Logout), '利用者情報' (User Information), and '予約手続き' (Reservation Process). The breadcrumb trail shows '申込内容照会' (Application Inquiry) and '委任内容照会' (Delegation Inquiry). The current page is '手続き申込' (Application Process).

Callout boxes provide the following instructions:

- Top Left:** 同じ研修に再度申込み場合、このボタンを押すことで、過去の申込情報が自動で反映されます。(別の研修の申込情報は反映されません。)
- Left Side:** 申請項目は研修ごとに異なります。
- Bottom Left:** 法人、事業所の長または事業所内の研修受講を管理する責任者が申請を行ってください。
- Right Side:** 研修に関する通知メールを受信したいアドレスを登録してください。(利用者ID(メールアドレス)とは異なるアドレスをご入力いただいた場合、それぞれのアドレスにメールが届きます。)
メールが届かない場合、以下の理由が考えられますので、ご確認ください。
 - 迷惑メールフォルダやゴミ箱フォルダ等に自動で振り分けられている可能性があります。フォルダ内をご確認ください。
 - セキュリティ対策ソフトが不審メールと判断し、メールの受信を拒否する場合があります。【jeed-service@apply.e-tumo.jp】からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 - 自施設でご利用のメールサーバーの容量が超過しますと、メールの受信ができません。空き容量をご確認ください。
- Bottom Right:** 「確認へ進む」をクリック

The form fields include:

- 手続き選択をする (過去の申込から入力値を自動設定する)
- メールアドレスの確認
- 内容を入力する
- 申込 (申請中の手続き名: ○○研修)
- 申請者役職 (必須)
- メールアドレス (必須)
- メールアドレス (入力欄)
- 確認へ進む (ボタン)

受講申請手順

⑥ 申請内容に誤りがないことを確認し、「申込む」をクリックしてください。



JEED 研修電子申請サービス

ログアウト
利用者情報
予約手続き

＞ 手続き申込 ＞ 申込内容照会 ＞ 委任内容照会

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📄 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

☐ 研修

法人名	
郵便番号	
住所	
電話番号	

受講希望者	
生年月日	

< 入力へ戻る **申込む** >

申請項目は研修ごとに異なります。

「申込む」をクリック

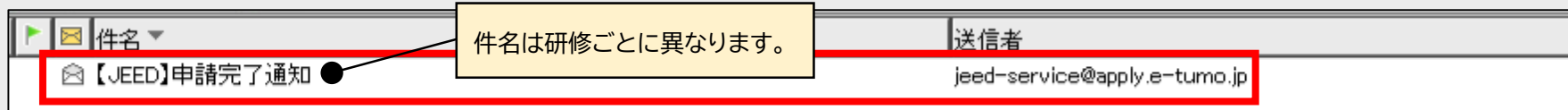
操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

受講申請手順

⑦ 申請完了画面が表示されます。



⑧ 利用者登録時及び受講申請時に登録したメールアドレスあてにメールが届きます。



受講申請手続きは以上になります。

受講申請手順

操作方法など、システム操作に関する
問い合わせ先

(注)e-TUMOのコールセンターにつながります。

固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119(フリーダイヤル) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001(有料) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く