

訪問型・企業在籍型職場適応援助者養成研修 研修のしおり～幕張会場～

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
職業リハビリテーション部人材育成企画課

1 受講の心構え

- (1) 研修の目的・趣旨を認識し、積極的な姿勢で研修に臨んでください。
- (2) 研修を受講するためにふさわしい服装・態度で臨んでください。
- (3) 研修中は体調を整え、万全の態勢で臨んでください。
- (4) 研修中は本しおりに定めたルールを遵守し、節度ある行動をお願いします。

2 講義中の留意事項

【集合形式・オンライン形式共通】

- (1) 講義中は、携帯電話の電源をOFFまたは、マナーモードにしてください。
- (2) 講義中の録音、録画、電子媒体への取り込み、また、それらをSNSやYouTube等に拡散することは禁止します。
なお、受講者が当該研修資料を自己研鑽のため又は所属機関内の研修等のために必要最小限の範囲で使用することは、例外的に許容されます。
- (3) 講義資料の二次利用について
講義資料は本研修のために作成していますので、他者への配布はお控えください。
- (4) 事務局によるビデオ撮影について
補講用教材の作成のため、講義内容をビデオ撮影する場合がございます。予めご了承ください。

【集合形式】

- (1) メモのためパソコンを使用する場合は、タイピング音など周囲にご配慮ください。
- (2) 講義時間中の電話の取り次ぎは、緊急その他特別な事情のない限り行いません。
- (3) 全体空調のため、細かな温度調整ができていない状況にあります。衣服での調整が行えるよう、ご準備をお願いします。

3 遅刻・早退・退出

- (1) 修了証書の発行には、集合研修および実技研修の全カリキュラムの受講が必要になりますので、ご留意ください。急用、体調不良、やむを得ない事情等により受講困難（遅刻・早退含む）となった際には、集合研修では職業リハビリテーション部人材育成企画課に、実技研修では地域障害者職業センターに連絡してください。
- (2) 講義中、やむを得ない事由により退出する場合は、事務局の許可を得てください。

4 アンケートの提出

- (1) 各講義について、アンケート用紙に記入し、研修終了時に提出をお願いします。

【集合形式】

- ・研修初日にアンケート用紙を配付します。

【オンライン形式】

- ・クラウドサービス「Box」にてアンケート用紙を掲載します。ダウンロードしたうえで、令和5年度8月期・2月期においてはオンライン研修分（前半2日）をご記入の上、集合研修（後半2日）にご持参ください。
- (2) 研修終了後、一定期間経過後に受講者の所属する長に対して、研修の効果についてお伺いするアンケートを実施する予定です。ご協力よろしくお願いします。

5 集合研修の留意事項

(1) 準備物

【集合形式】

- 研修当日は以下のものをご持参ください。
- 受講決定通知書
- 研修のしおり
- 筆記用具
- 必要に応じて名刺（4名程度でのグループワークを複数回実施します。）

【オンライン形式】

- 研修当日に以下のものをお手元にご用意ください。
- 講義資料
- アンケート用紙

(2) 研修初日の受付

※2日目以降の受付については、研修初日のオリエンテーションでご説明します。

【集合形式】

- 受付時間は9時10分から9時30分の間です。
- 座席は研修会場入口に掲示しています。

【オンライン形式】

- 受付時間は8時50分から9時15分の間です。
- オリエンテーション開始5分前までに入室してください。

(3) 名札（入館証）

- 研修初日に、受付で名札を貸与します。名札は、障害者職業総合センターの入館証となりますので、研修中は入館から退館まで必ず着用してください。
- 最終日の研修終了時に返却をお願いします。

(4) 昼食

- 障害者職業総合センター周辺のコンビニ・飲食店は徒歩7分～10分程度かかりますので、昼食をご持参されることをお勧めします。
- 昼食は研修室または指定された場所をお願いします（それ以外の場所での飲食はお控え願います）。

(5) 障害者職業総合センター施設の利用

(ア) 自動販売機

飲料（1階エントランス付近、3階ロビー）・パンの自動販売機（3階ロビー）に設置しています。

(イ) 喫煙

3階渡り廊下の喫煙コーナーをご利用ください。その他の場所は禁煙です。

(ウ) 図書情報閲覧室

総合センター7階に設置している図書情報閲覧室は、9時30分～17時00分の間、どなたでもご利用になれます。研修の休憩時間等にご利用ください。

(エ) その他

施設周辺を歩行する際は、近隣の方の通行の妨げにならないようご注意ください。

(6) 障害者職業総合センターへのアクセス

駐車場は原則として利用できませんので、公共交通機関をご利用ください。

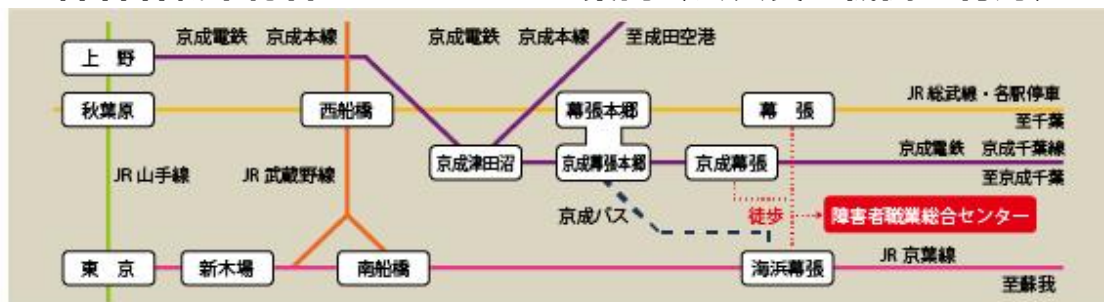
詳細は、P3をご参照ください。

なお、障害により車での来所を希望する方は、研修会場の駐車場を利用することが可能です。事前に（7）の連絡先までご連絡をお願いします。

(7) 集合研修に係る連絡先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 障害者職業総合センター
 職業リハビリテーション部 人材育成企画課 地域人材育成係
 〒261-0014 千葉県美浜区若葉3-1-3
 TEL 043-297-9095 (直通)
 FAX 043-297-9056

障害者職業総合センターへのご案内（公共交通機関の利用）



交通機関

- JR京葉線 海浜幕張駅北口から内陸方面（北）へ徒歩約10分から15分（約0.7km）
- JR総武線 幕張駅南口から海岸方面（南）へ徒歩約20分から25分（約1.5km）
- 京成千葉線 京成幕張駅から海岸方面（南）へ徒歩約20分から25分（約1.5km）
- JR総武線 幕張本郷駅からバスでJR京葉線 海浜幕張駅まで約15分

（注）JR総武線でお越しの場合は、幕張本郷駅（幕張駅隣り）から海浜幕張駅（JR京葉線）までバスをご利用いただくことができます。バスをご利用の場合は、幕張本郷駅南口のロータリー1番線から〔幕01〕または〔幕03〕に乗車、バス停「海浜幕張駅」で下車してください。