令和７年度４月期 訪問型・企業在籍型職場適応援助者養成研修

研修のしおり～大阪会場～

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
大阪支部　大阪障害者職業センター

１　研修会場

シキボウホール７階（ 大阪市中央区備後町 3-2-6 ）
※ご来場の際は、公共交通機関をご利用ください。詳細は、P3 をご参照ください。

２　受講の心構え

（1）研修の目的・趣旨を認識し、積極的な姿勢で研修に臨んでください。
（2）研修を受講するためにふさわしい服装・態度で臨んでください。
（3）研修中は体調を整え、万全の態勢で臨んでください。
（4）研修中は本しおりに定めたルールを遵守し、節度ある行動をお願いします。

３　講義中の留意事項

（1）講義中は携帯電話、スマートフォンの電源をオフまたは、マナーモードにしてください。
（2）講義中の録音、録画、電子媒体への取り込み、また、それらを SNS や YouTube 等に拡散すること、講義資料の転載、流用は禁止します。但し、受講者が当該研修資料を自己研鑽のため又は所属機関内の研修等のために必要最小限の範囲で使用する場合は、例外的に許容されます。
（3）講義資料は本研修のために作成していますので、他者への配布はお控えください。
（4）上記事項について、違反があった場合は、研修の参加を停止する場合があります。
（5）メモのためパソコンを使用する場合は、タイピング音等について、周囲にご配慮ください。
（6）講義中の電話の取り次ぎは、緊急その他特別の事情が無い限り、行いません。
（7）補講用教材の作成のため、講義内容をビデオ撮影する場合がございます。予めご了承ください。
（8）全館空調のため細かな温度調整ができにくい状況にあります。衣服での調整が行えるよう、ご準備をお願いします。

４　遅刻・早退・退出

（1）修了証書の発行には、全てのカリキュラムの受講が必要になりますので、ご留意ください。急用、体調不良、やむを得ない事情等により受講困難（遅刻・早退含む）となった際には、大阪障害者職業センターに連絡してください。
（2）講義中、やむを得ない事由により退出する場合は、事務局の許可を得てください。

5　個人情報の取扱

（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構では、「個人情報の保護に関する法律」及び独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の定める「個人情報の取り扱いにかかる規程」、その他の規程等の定めるところにより、適正に管理し、以下の目的の範囲内で使用します。

- 研修の実施に関すること。
- 研修受講後のアンケート調査の実施に関すること。
- 障害者職業総合センター及び地域障害者職業センターで実施する各種研修等の情報提供に関すること。
- 各種統計資料の作成に関すること。

（2）研修中に知り得た個人情報及び事業所情報に関し、みだりに他人に知らせる、他機関に発表する、不当な目的に利用する等の行為は禁止します。

6　アンケートの提出

（1）今後の研修の企画及び運営のため、本研修に係るアンケート調査へのご協力をお願いします。

（2）研修終了後、一定期間経過後（概ね研修終了から 6 か月後）に受講者の所属する長に対して、研修の効果及び助成金の活用についてお伺いするアンケートを実施する予定です。ご協力をよろしくお願いします。

7　集合研修の留意事項

（1）準備物

研修当日は以下のものをご持参ください。

- 受講決定通知書
- 研修のしおり
- 筆記用具
- 必要に応じて名刺（5～6 名程度でのグループワークを複数回実施します。）

（2）研修初日の受付

※2 日目以降の受付については、研修初日のオリエンテーションで説明します。

- 受付時間は、8 時 50 分から 9 時 15 分です。
- 座席は研修会場に掲示しています。

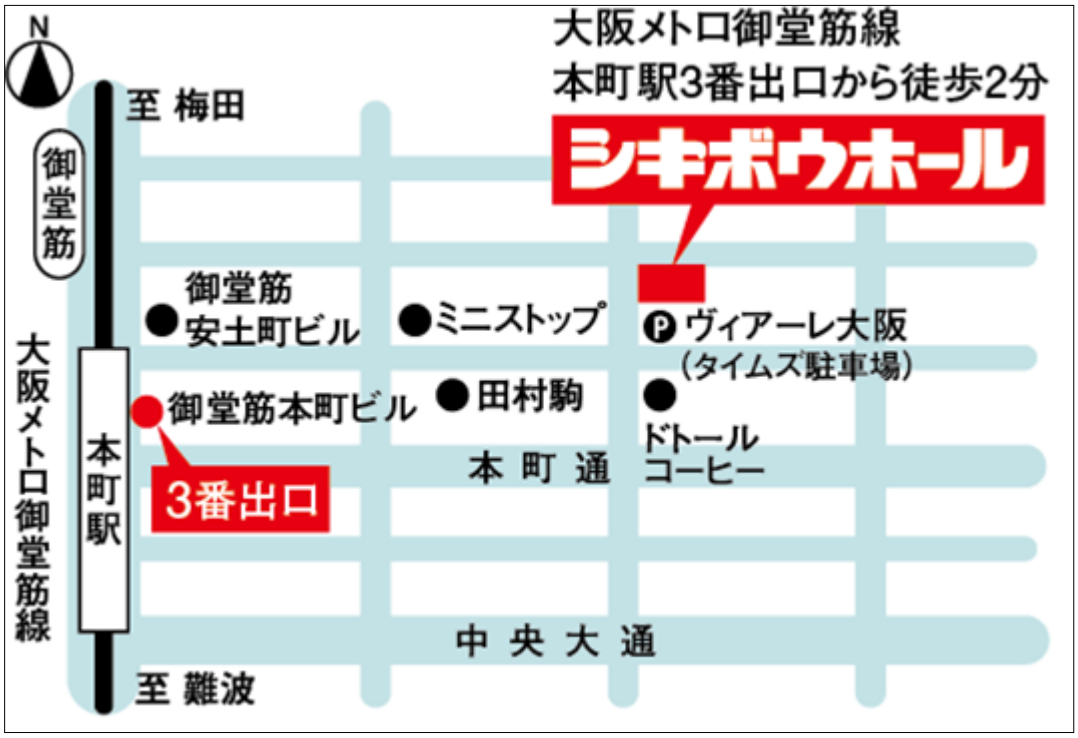
（3）昼食

- 昼食は各自でご持参いただくか、周辺のコンビニエンスストアや飲食店をご活用ください。ご持参された昼食は、研修会場でのみ飲食が可能です。

8　集合研修に係る連絡先

独立行政法人　高齢・障害・求職者雇用支援機構
大阪支部　大阪障害者職業センター
〒541-0056　大阪市中央区久太郎町2－4－11　クラボウアネックスビル4階
TEL：06－6261－5215（養成研修担当直通）
E-mail：osaka-ctr02@jeed.go.jp

【令和７年度４月期　シキボウホールへのご案内(公共交通機関の利用)】



＜交通のご案内＞

- 大阪メトロ御堂筋線　本町駅　　３番出口　徒歩２分