

訪問型・企業在籍型職場適応援助者支援スキル向上研修 研修のしおり～オンライン形式～

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
職業リハビリテーション部研修課

1 受講の心構え

- (1) 研修の目的・趣旨を認識し、積極的な姿勢で研修に臨んでください。
- (2) 研修を受講するためにふさわしい服装・態度で臨んでください。
- (3) 研修中は体調を整え、万全の態勢で臨んでください。
- (4) 研修中は規則を遵守し、節度ある行動をお願いします。

2 講義中の留意事項

- (1) 講義中は、携帯電話・スマートフォン等の電源をOFFまたはマナーモードにしてください。
- (2) 原則として、講義中の録音、写真撮影は禁止します。

3 集合時間等

- (1) 研修開始時間に遅れないよう、余裕を持ってミーティングルームにアクセスしてください。
- (2) 各講義の開始時間までに指定された座席に着席し、受講態勢を整えてください。

4 遅刻・早退・退出

- (1) 修了証書の発行には全てのカリキュラムの受講が必要になりますのでご注意ください。急用、体調不良、やむを得ない事情等により受講困難（遅刻・早退含む）となった場合は、当課に連絡してください。
- (2) 講義中、やむを得ない事由により退出する場合は、講師または事務局の許可を得てください。

5 講義アンケートの提出

- (1) 各講義について、アンケート用紙に記入し、研修終了時に提出をお願いします。オンライン形式の場合は、事前にアンケート用のファイルを提供いたします。
- (2) 研修終了後、一定期間経過後に受講者の所属する長に対して、研修の効果についてお伺いするアンケートを実施する予定です。ご協力よろしくお願いします。

6 研修に係る連絡先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 障害者職業総合センター
職業リハビリテーション部 研修課 研修第二係
〒261-0014 千葉県美浜区若葉3-1-3
TEL 043-297-9095（直通）
FAX 043-297-9056