

# 訪問型・企業在籍型職場適応援助者支援スキル向上研修 研修のしおり～大阪会場～

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
大阪支部 大阪障害者職業センター

## 1 研修会場

クラボウアネックスビル3階 会議室

(大阪市中央区久太郎町2-4-11)

※来場には、公共交通機関をご利用ください。詳細は、P3をご参照ください。

## 2 受講の心構え

- (1) 研修の目的・趣旨を認識し、積極的な姿勢で研修に臨んでください。
- (2) 研修の受講にふさわしい服装・態度で臨んでください。
- (3) 研修中は体調を整え、万全の態勢で臨んでください。
- (4) 研修中は規則を遵守し、節度ある行動をお願いします。

## 3 講義中の留意事項

- (1) 講義中は、携帯電話の電源をOFFにしてください。
- (2) 原則として、講義中の録音、写真撮影及びパソコン等の使用は禁止します。
- (3) 講義時間中の電話の取り次ぎは、緊急その他特別の事情のない限り行いません。
- (4) 全体空調のため、細かな温度調整ができにくい状況にあります。衣服での調整が行えるよう、ご準備をお願いします。
- (5) 講義資料の二次利用について  
講義資料は本研修のために作成していますので、インターネットへの掲載等の二次利用はお控えください。
- (6) 事務局によるビデオ撮影について  
補講用教材の作成のため、講義内容をビデオ撮影する場合がございます。予めご了承ください。

## 4 遅刻・早退・退出

修了証書の発行には全てのカリキュラムの受講が必要となりますのでご注意ください。

- ・急用、体調不良、やむを得ない事情等により受講困難（遅刻・早退含む）となった際には、大阪障害者職業センター（担当直通：06-6261-5215）に連絡してください。
- ・研修会場には余裕をもって移動いただき、各講義の開始時刻までに指定された座席に着席し、受講態勢を整えてください。
- ・講義中、やむを得ない事由により退出する場合は、事務局の許可を得てください。

## 5 講義アンケートの提出

- (1) 開講日にアンケート用紙（A4両面）を配布します。各講義について、アンケートに記入し、研修終了時に提出をお願いします。
- (2) 研修終了後、一定期間経過後に受講者の所属する長に対して、研修の効果についてお伺いするアンケートを実施する予定です。ご協力をよろしくお願いいたします。

## 6 研修の留意事項

### (1) 準備物

研修当日は以下のものをご準備の上、会場までお越してください。

- ・受講決定通知書
- ・本研修のしおり
- ・筆記用具
- ・必要に応じて名刺（3～4名程度でのグループワークを複数回実施します）

### (2) 受付

- ・開講日の受付は、研修会場前の受付窓口で12時30分から行います。
- ・2日目以降は、研修開始時刻前までに受付窓口にお越してください。
- ・座席表は、当日配布するオリエンテーション資料に掲載してあります。

### (3) 名札（入館証）

- ・開講日に、名札シールを配布します。名札は入館証となりますので、研修中は入館から退館まで必ず着用してください。

### (4) 研修に係る連絡先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 大阪支部

大阪障害者職業センター

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町2-4-11 クラボウアネックスビル4階

TEL 06-6261-5215（担当直通）

FAX 06-6261-7066

## 研修に係る会場

クラブウアネックスビル3階  
(大阪市中央区久太郎町 2-4-11)

### ● クラブウアネックスビルへのご案内



### ● 交通のご案内

- 堀筋線堀筋本町駅 11番出口 徒歩1分
- 御堂筋線本町駅 12番出口 徒歩7分  
(船場センタービル5号館前すぐ)