

8ページ目にシステム操作に関する問い合わせ先を記載しています。

- 1

受講申請手順

② 利用者ログイン画面が表示されます。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	〇〇研修
受付時期	2024年2月14日0時00分～

手続き名と受付期間は研修ごとに異なります。

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

受講申請手順

③ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

[手続き検索](#)
[申請状況確認](#)
[職責署名検証](#)
[ヘルプ](#)
[よくある質問](#)
[ログイン](#)

利用者管理

既に利用者登録がお済みの方

入力

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

入力

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

「ログイン」をクリック

ログイン >

G.biz ID アカウントをお持ちの方

G.biz ID でログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

[G.biz ID G.biz IDでログインする](#)

利用者登録がお済みでない場合は、「利用者登録手順」に沿って利用者登録を行い、利用者IDとパスワードを取得してください。

パスワードを忘れた場合は、
[こちらから再設定してください。](#)

パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

G.biz ID アカウントからのお申し込みは
受け付けておりません。

受講申請手順

- ④ 研修申請をするには、利用規約への同意が必要です。
利用規約をご確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名
〇〇研修

説明
【日時】
令和〇年〇〇月〇〇日 〇〇時から〇〇時まで

【会場】
〇〇センター（〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3）

手続き説明は研修ごとに異なります。

<利用規約>

1 目的
この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

「同意する」をクリック

受講申請手順

⑤ 申請項目を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。



JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

申請項目は研修ごとに異なります。

申請中の手続き名: ○○研修

申請者役職 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス

確認へ進む >

「確認へ進む」をクリック

研修に関する通知メールを受信したいアドレスを登録してください。(利用者ID(メールアドレス)とは異なるアドレスをご入力いただいた場合、それぞれのアドレスにメールが届きます。)

メールが届かない場合、以下の理由が考えられますので、ご確認ください。

- 迷惑メールフォルダやゴミ箱フォルダ等に自動で振り分けられている可能性があります。フォルダ内をご確認ください。
- セキュリティ対策ソフトが不審メールと判断し、メールの受信を拒否する場合があります。【jeed-service@apply.e-tumo.jp】からのメール受信が可能な設定に変更してください。
- 自施設でご利用のメールサーバーの容量が超過しますと、メールの受信ができません。空き容量をご確認ください。

法人、事業所の長または事業所内の研修受講を管理する責任者が申請を行ってください。

受講申請手順

⑥ 申請内容に誤りがないことを確認し、「申込む」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

〇〇研修

法人名	
郵便番号	
住所	
電話番号	

受講希望者	
生年月日	

< 入力へ戻る

申込む >

申請項目は研修ごとに異なります。

「申込む」をクリック

受講申請手順

⑦ 申請完了画面が表示されます。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

申込完了

〇〇研修

申込みが完了しました。
下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号は必ず控えてください。

整理番号

⑧ 利用者登録時及び受講申請時に登録したメールアドレスあてにメールが届きます。

件名 ▼

送信者

【JEED】申請完了通知

jeed-service@apply.e-tumo.jp

件名は研修ごとに異なります。

受講申請手続きは以上になります。

受講申請手順

操作方法など、システム操作に関する
問い合わせ先

(注)e-TUMOのコールセンターにつながります。

固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119(フリーダイヤル) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001(有料) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く