

便利な訪問型職場適応援助者助成金申請様式作成ツールをご利用ください。

Microsoft Excel を用いて、訪問型職場適応援助者助成金の支給申請時に必要な次の様式が作成できます。

- ・ 支援対象障害者名簿（様式第9号）
- ・ 訪問型職場適応援助者別活動実績状況報告書（総括票）兼申請額計算書（様式第10号）

Microsoft Excel の入力フォームに必要事項を入力し、マクロを実行すれば様式第9号及び様式第10号が作成されますので、転記の負担が大幅に軽減されます。

申請様式の作成に当たっては、様式第9号及び様式第10号の（裏面）記入上の注意を十分確認してください。

- ・ [申請様式作成ツールのダウンロード（Excel294KB）](#)
- ・ [申請様式作成ツール操作説明書（PDF 893KB）](#)

ご利用にあたって

1 ご利用いただける環境について

申請様式作成ツールの動作を保証できる環境は、次のとおりです。

- ・ OS:Microsoft Windows（8.1、10）
- ・ Microsoft Excel：2013、2016、2019（32bit）
- ・ CPU:Intel CORE i3-8100 同等以上、RAM:4GB 以上

2 ダウンロードについて

- ・ 申請様式作成ツールは、マクロ機能が組み込まれていること等により、使用されるパソコン・ネットワークの環境によってはダウンロードができないことがあります。
- ・ 申請様式作成ツールの保存場所は、ダウンロード時にご自身で分かりやすい場所を指定してください。
- ・ マクロ機能が組み込まれたファイルですので、Microsoft Excel を開きマクロを有効にしてからご利用ください。

3 ファイルの保存について

データを保存しようとする時「プライバシーに関する注意：このドキュメントには、マクロ、ActiveX コントロール、XML、拡張パックの情報または Web コンポーネントが含まれています。これらにはドキュメント検査機能で削除することができない個人情報が含まれる場合があります」とメッセージが出る場合がありますが、問題なく保存できます。