

〈仕事ぶりの自己点検チェックリスト〉

1…出来ている 2…時々。出来ているときと出来ていないときがある 3…出来ていない

	チェック項目	チェック欄
規律等の遵守	①所属会社のルールブックや資料(業務マニュアル、規則など)は、定期的に読み返したりスタッフに再確認するなどして、「知らない、聞いていない」ということはない	
	②服装、髪型、メイク、アクセサリーの着用など、常に所属会社のルールに従っている	
	③会社のルールに従って、報告・連絡・相談が漏れることはない	
健康の維持・管理	④少なくとも年に1回は健康診断を受診し、その結果を所属会社に提出している	
	⑤体調の維持管理に努め、定期的な運動を実践している	
	⑥仕事に出かける前に笑顔や身だしなみの点検をするなど、見た目のハツラツさや清潔感など、常に気を配っている	
保育中のスタンス・仕事の品質管理	⑦所属会社からのどんなに些細な指示や、保護者からの毎回似たような依頼内容であっても、常にメモをとるなどして、引き受けた仕事に漏れが生じることはない	
	⑧自分の考えに固執することなく、所属会社の指示に合わせて柔軟に対応している	
	⑨保護者の要望や指示内容を正確に把握し、自分の考えや経験に固執することなく保育にあたっている	
	⑩自分の考えや経験にこだわらず、保護者の心情や子どもの状態を最優先して、保護者や子供に寄り添った保育を常に実践している	
	⑪所属会社からの注意や指摘事項は素直に受け入れて、改善している	
	⑫日々の仕事について、良かった点、ヒヤリとした点、反省すべき点等について記録し、次の仕事に活かしている	
自己研鑽	⑬所属会社が主催する研修には必ず参加している	
	⑭保育サービスに関係する研修等の情報は積極的に収集し、全国保育サービス協会や外部機関の主催であっても、少なくとも年に1回は受講している	
	⑮最新の育児事情や「あそび」の引き出しを増やすために、積極的に情報収集し、仕事に活かしている	
	⑯このチェックリストは、自分の今の姿を客観的に見て、素直な気持ちで点検した	