

資料1-2：ソフトウェア技術者の調査票

【厚生労働省委託調査】

職務能力に関するアンケート調査

【ご記入にあたってのお願い】

■ご記入の方法

- ※ ご記入は、鉛筆又はボールペンでお願いします。
- ※ ご回答は、質問の番号や指示に従って順番にお願いします。
- ※ ご回答は、当てはまる番号に○印、もしくは、指定の枠内に当てはまる数字や番号をご記入下さい。

■回収の方法

- ※ お忙しいところ誠に申し訳ありませんが、本アンケート調査票を貴社アンケート調査ご担当者までご提出頂けますようお願い申し上げます。

■問い合わせ先

- ※ 調査についてのお問い合わせは、下記までご連絡下さいますようお願いいたします。

(株)三菱総合研究所
マーケティング戦略研究部 行動科学研究チーム
〒100-8141 東京都千代田区大手町2-3-6
TEL:03-3277-0539 FAX:03-3277-0524
担当:山本、山浦 E-mail:y-yama@mri.co.jp

【用語の定義】

・次ページ以降のアンケート調査項目で使われている用語の定義は次の通りです。

- ①部 門 : 部、課、係、チームなど、あなたが管轄する組織の単位。
- ②部 下 : 業務をともに遂行する社内の関係者で、職位が自分よりも下の者。
- ③業務関係者 : 業務を遂行する上での関係者(顧客、社外の関係者、社内の関係者)。

I あなたご自身の「仕事に対する取り組み状況・認識」についておたずねします。

■問1: あなたご自身の「普段からの仕事に対する取り組み状況・認識」について、お伺いします。
 以下の(1)～(42)の各項目毎に、「1 当てはまる」～「5 当てはまらない」のいずれか1つに
 ○印をお付けください。

1	2	3	4	5
当てはまる	やや当てはまる	どちらとも言えない	あまり当てはまらない	当てはまらない

記入例	(1) インターネットやイントラネットを日頃から操作して必要情報を収集している	→1	②	3	4	5
職務能力	(1) インターネットやイントラネットを日頃から操作して必要情報を収集している	→1	2	3	4	5
	(2) 業務に必要な情報を収集できるよう、日頃から人的ネットワークを広げている	→1	2	3	4	5
	(3) 収集した情報は、体系的に分析・加工している	→1	2	3	4	5
	(4) 業務関係者のニーズと自社の経営資源(ヒト・モノ・カネ・情報等)を的確に把握し、積極的に企画提案を行っている	→1	2	3	4	5
	(5) プロジェクトの仕様から、作業に必要な期間・要員・予算等を見積もり、最適な遂行計画を立案している	→1	2	3	4	5
	(6) プロジェクトの遂行計画立案段階で、これまでの経験から、問題点や最悪の状態を想定している	→1	2	3	4	5
	(7) プロジェクトの遂行過程で、計画変更・遅れ・予定外のトラブルが発生しても、迅速かつ確に対応している	→1	2	3	4	5
	(8) 業務関係者との円滑なチームワーク形成を普段から意識し、促している	→1	2	3	4	5
	(9) 業務関係者の本質的なニーズを引き出す対話を、普段から行っている	→1	2	3	4	5
	(10) メール等を活用し、業務関係者と円滑なコミュニケーションを行っている	→1	2	3	4	5
	(11) 業務関係者に対し、統計ソフト(エクセル等)やプレゼンテーションソフト(パワーポイント等)を用いて、わかりやすいドキュメントを作成している	→1	2	3	4	5
	(12) 業務関係者に対し、論理的でわかりやすい説明を普段から行っている	→1	2	3	4	5
	(13) 顧客等から苦情やクレームを受けても、冷静かつ適切に対応している	→1	2	3	4	5
	(14) 諸外国の業務関係者と意思疎通が図れるように語学練習を日頃から行っている	→1	2	3	4	5
	(15) 「プログラミング」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(16) 「システム設計・概要設計」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(17) 「クライアントサーバー技術」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(18) 「ネットワーク関連技術」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(19) 「品質管理技法」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(20) 「標準化技法」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(21) 「ソフトウェア開発対象分野の関連業務(会計業務、生産管理業務、物流業務等)」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(22) 「企業経営全般(マーケティング知識、財務・会計知識等)」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
	(23) 「業務に関連する各種法規(知的財産権、著作権等)」について日頃から学習している	→1	2	3	4	5
環境変化に対する対応	(24) 自分の専門能力が後輩などに容易に追従されないよう、日頃から努力している	→1	2	3	4	5
	(25) 業務の基礎となる原理・原則について、専門書やセミナー等の学習機会を活用し、計画的・体系的に学習を継続して行っている	→1	2	3	4	5
	(26) 計画的に学習した原理・原則などの専門知識を活用し、業務関係者から高い評価を得ている	→1	2	3	4	5
	(27) 担当領域の知見やそれを活用した業務成果を整理・体系化し、レポート、論文、指導書などにまとめ、社内外で何度か発表したことがある	→1	2	3	4	5
	(28) 専門能力を中高年齢者の強みとするために、10年程度のキャリア形成計画を立てて、計画的・体系的に実行している	→1	2	3	4	5

(次ページに続く→)

1	2	3	4	5
当てはまる	やや当てはまる	どちらとも言えない	あまり当てはまらない	当てはまらない

記入例	(1) インターネットやイントラネットを日頃から操作して必要情報を収集している	→1	②	3	4	5
意欲度	(29) 仕事を楽しんでいる	→1	2	3	4	5
	(30) 仕事を通じて、周りの人から尊敬されたいと考えている	→1	2	3	4	5
	(31) 仕事を通じて、より高い給与を得たいと考えている	→1	2	3	4	5
	(32) 合理的だと判断すれば、今までのやり方を変えるようにしている	→1	2	3	4	5
	(33) 新しい技術・方法等に好奇心を持っている	→1	2	3	4	5
	(34) 複雑で全体を見通せない仕事でも冷静に対処している	→1	2	3	4	5
	(35) 自分に最も適した進路について、日頃から考えている	→1	2	3	4	5
	(36) 仕事に関連がありそうな情報には、幅広く目を通して	→1	2	3	4	5
	(37) 自分の能力を信じている	→1	2	3	4	5
	(38) 自分のアイデア・考えを検討する際、独りよがりにならないよう注意している	→1	2	3	4	5
	(39) 自分のアイデア・考えについて細部まで検討している	→1	2	3	4	5
	(40) 一度やり始めたことは、最後まで粘り強くやり遂げている	→1	2	3	4	5
(41) 他人が思いつかないようなアイデアを日頃から考えている	→1	2	3	4	5	
(42) 日頃から目標を持ち、それに向かってチャレンジしている	→1	2	3	4	5	

【次の問2は、「部下」がいる方のみお答え下さい】

■問2: あなたご自身の「普段からの仕事に対する取り組み状況・認識」について、お伺いします。
以下の(1)～(4)の各項目毎に、「1 当てはまる」～「5 当てはまらない」のいずれか1つに○印をお付けください。

1	2	3	4	5
当てはまる	やや当てはまる	どちらとも言えない	あまり当てはまらない	当てはまらない

記入例	(1) 部下に方針・目標をわかりやすく伝達し、個人の目標達成を促している	→1	②	3	4	5
指導・教育等	(1) 部門に将来採用すべき人材像・人材要件を常に予測し、組織の構成員のバランスに普段から注意を払っている	→1	2	3	4	5
	(2) 部下に方針・目標をわかりやすく伝達し、個人の目標達成を促している	→1	2	3	4	5
	(3) 部下の仕事の結果(業績)だけでなく、その過程も観察し、適正に評価している	→1	2	3	4	5
	(4) 部下の強み/弱みを考慮し、短期・中長期的な視点から指導方針を明示し、育成を行っている	→1	2	3	4	5

【全員の方に】

■問3: あなたは、仕事で良い成果をあげるために、どのような能力開発や仕事上の工夫に努めていらっしゃいますか。具体的にお教え下さい。

(次ページに続く→)

II 現在、お勤めの会社についておたずねします。

■F1:あなたの会社全体(支店、営業所などを合わせた)の従業員数はどの程度ですか(○印は1つ)。

1 9人以下	3 30~49人	5 100~299人	7 500~999人	9 3,000人以上
2 10~29人	4 50~99人	6 300~499人	8 1,000~2,999人	

■F2:あなたの会社の主な業務は、次のうちどちらですか(○印は1つ)。

1 システムインテグレーション業務	5 システム管理受託運営
2 ソフトウェア開発の仕様確定、概要設計業務	6 情報サービス以外の業務
3 ソフトウェア開発の詳細設計、プログラミング業務	7 その他(具体的に:)
4 ソフトウェアパッケージの企画・販売	

■F3:あなたの会社の性格は、次のうちどちらですか(○印は1つ)。

1 メーカー系(コンピュータ・メーカー系列企業)	3 独立系(コンピュータ・メーカー、一般企業のいずれの系列企業でもない)
2 ユーザー系(一般企業の系列企業)	

III あなたご自身についておたずねします。

■F4:性別

1 男性	2 女性
------	------

■F5:年齢

□ 歳

■F6:あなたが最後に卒業された学校(○印は1つ)。

1 中学・高校	6 大学(文科系)
2 専修学校・専門学校(コンピュータ関連)	7 大学(理科系)
3 専修学校・専門学校(コンピュータ関連以外)	8 大学院(文科系)
4 短大(文科系)	9 大学院(理科系)
5 短大(理科系)	10 その他(具体的に:)

■F7:あなたの現在の職位(○印は1つ)。

1 一般社員	3 課長・課長代理クラス	5 その他(具体的に:)
2 係長クラス	4 部長・次長クラス	

■F8:あなたの現在の仕事は、職名では次のどれにあたりますか(○印は1つ)。

1 初中級プログラマー	5 ソフトウェア技術営業(セールス・エンジニア)
2 上級プログラマー	6 オペレーター・システム管理運用者
3 システムエンジニア	7 その他(具体的に:)
4 システム開発・ソフトウェア開発のプロジェクトリーダー	

■F9:現在のあなたの仕事の内容は、次のうちどちらですか(○印はいくつでも)。

1 全般的な計画管理業務	9 ソフトウェアの詳細設計
2 ソフトウェア技術者の教育訓練業務	10 プログラミングと単体テスト
3 ソフトウェア開発の標準化推進業務	11 統合テストとシステムテスト
4 ソフトウェア・製品の企画	12 ソフトウェアの保守
5 複数のプロジェクトチームの管理	13 オペレーション業務
6 1つのプロジェクトチームの管理	14 ソフトウェア開発やソフトウェア・製品の営業業務
7 プロジェクトリーダー	15 その他(具体的に:)
8 ソフトウェアの概要設計	

■副問F9:上記「F9」の仕事のなかで最も主要な(最も時間的に多い)仕事を1つ選んで、番号を記入して下さい。

主要な仕事 □

■F10:現在の会社でのあなたの勤続年数

□ 年

■F11:最後に学校を卒業してから、現在の会社に勤めるまでに、他の会社に勤めた経験がありますか(○印は1つ)。(ただし、分社化で現在の会社への異動は、「2 ない」として下さい。)

1 ある	2 ない
------	------

■F12:現在の会社も含めて、情報サービス関連の仕事を通算何年くらい経験していますか。

□ 年

■F13:現在、あなたは次のどの形態、場所で働いていますか(○印は1つ)。

1 自社で働いている	2 派遣形態で他社で働いている	3 請負形態で他社で働いている
------------	-----------------	-----------------

設問は以上です。ご協力誠にありがとうございました。