（R6.4）

支部保管

**65歳超雇用推進助成金(高年齢者無期雇用転換コース)**

**提出書類チェックリスト【無期雇用転換計画書】**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業主名： | 計画開始日：令和　　年　　月　　日  ※提出期限：無期雇用転換計画の開始日の６か月前の日から３か月前の日まで |

|  |
| --- |
| 受付番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　※機構で記入 |

**※申請に当たっては、下記の内容に準じてＡ４用紙で番号順に揃えた上で、本チェックリストの提出書類欄に必要事項を記入し、右端の事業主欄にレ点でチェックを入れてください（**　　　**網掛け部分は該当する場合に提出）。**

**※手書きの場合、①⑥⑦についてはチェックした原本（正）１部とそのコピー２部と併せて計３部を提出してください。**

**※以下の①～⑩の順に揃えた上で提出してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | | | 事業主 | 機構 |
|  | 無期雇用転換計画書（無期様式第1号） | ３部 | 無期様式第1号（１）（２）（３）（４）  無期様式第1号別紙「記載事項補正・補足票」 | □  □ | □  □ |
|  | 登記事項証明書等（写） | 写し２部 | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書(写) ）  法人格がない団体の場合は定款  個人事業主の場合は、所得税申告書（写）又は開業届（写）  ※登記事項証明書は計画申請日前日から起算して３か月前の日から当該申請日までの間に発行されたもの | □ | □ |
|  | 定年及び継続雇用制度が確認できる労働協約又は労働基準監督署に届け出た就業規則等（写） | 写し２部 | 無期雇用転換計画書提出日から起算して６か月前の日［　　年　　月　　日］から提出日の前日までの期間における全ての労働協約又は就業規則（届・意見書含む）(写) | □ | □ |
|  | 労使協定書(写) | 写し２部 | 65歳までの確保措置を、基準該当者を対象とする継続雇用制度により講じている期間がある場合 | □ | □ |
|  | 無期雇用転換制度が確認できる規程(写) | 写し２部 | 無期雇用転換計画書提出日の前日における  労働協約（写）、労働基準監督署に届け出た就業規則（写）（手引き25頁④参照）  ③の就業規則等で規定している場合、改めての提出  不要 | □ | □ |
| 当該制度を社内規程等で規定している場合 | 写し２部 | 社内での周知が確認できる通知文書（写） | □ | □ |
|  | 雇用保険適用事業所設置届事業主控(写) | 写し２部 | 雇用保険適用事業所設置届事業主控(写)又は  雇用保険事業主事業所各種変更届事業主控(写)のうち 最新のもの | □ | □ |
|  | 旧就業規則に関する申立書（補助様式） | ３部 | 申請年月日前日までの時点で従業員が常態として10人未満の事業場であって旧就業規則等を労働基準監督署に届け出ていない場合に提出 | □ | □ |
|  | 「支給要件確認申立書」  (65歳超雇用推進助成金)共通要領 様式第1号 | ３部 | 共通要領　様式第１号（R5.4.1改正） | □ | □ |
|  | 高年齢者雇用管理に関する措置を確認する書類 | 写し２部 | 無期様式第１号(3)に記載した措置内容が確認で  きる書類（手引き12頁参照） | □ | □ |
| ⑨その他記載事項を確認する書類 | | ― | 必要に応じて提出を求めたもの | □ | □ |
| ⑩ | 委任状（原本） | 原本１部 | 代理人による申請を行う場合提出 | □ | □ |