　（R6.4）

支部保管

**65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）**

**提出書類チェックリスト【雇用管理整備計画書】**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　※機構で記入 | 事業主名： |

**※申請に当たっては、下記の内容に準じてＡ４用紙で番号順に揃えた上で、本チェックリストの提出書類欄に必要事項を記入し、**

**右端の事業主欄にレ点でチェックを入れてください。**

**※手書きの場合、①⑤⑥についてはチェックした原本（正）とそのコピー２部と併せて計３部を提出してください。**

**※以下の①～⑩の順に揃えた上で提出してください。**

※　　　　網掛け部分は該当する場合に提出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | | | 事業主 | 機構 |
|  | 雇用管理整備計画書（評価様式第1号）（5種類） | ３部 | 評価様式第1号(1)  評価様式第1号(2)　（　　枚）  評価様式第1号(3)　（　　枚）  評価様式第1号(4)　（　　枚） | □  □  □  □ | □  □  □  □ |
| 評価様式第1号別紙「記載事項補正・補足票」 | □ | □ |
| ② | 登記事項証明書（写）等 | 写し２部 | 登記事項証明書（計画申請日前日から起算して3か月前の日から当該申請日までの間に発行されたもの）  法人格がない団体の場合は定款など組織の実態が分かる書類  個人事業主の場合は所得税申告書(写)又は開業届等（写） | □ | □ |
| ③ | 定年及び継続雇用制度が確認できる労働協約又は労働基準監督署に届け出た就業規則（写） | 写し２部 | 雇用管理整備計画書提出日から起算して６か月前の日［　　年　　月　　日］から提出日の前日までの期間における全ての労働協約又は就業規則（届・意見書含む）(写) | □ | □ |
|  | 労使協定書(写) | 写し２部 | 65歳までの確保措置を、基準該当者を対象とする継続雇用制度により講じている期間がある場合 | □ | □ |
| ④ | 雇用保険適用事業所設置届事業主控(写) | 写し２部 | 雇用保険適用事業所設置届事業主控(写)又は  雇用保険事業主事業所各種変更届事業主控(写)のうち最新のもの | □ | □ |
| ⑤ | 旧就業規則に関する申立書（補助様式１） | ３部 | 労働者が常態として10人未満の事業場で改正前就業規則を労働基準監督署に届け出ていない場合に提出 | □ | □ |
| ⑥ | 支給要件確認申立書（共通要領 様式第1号） | ３部 | 共通要領　様式第１号（R5.4.1改正） | □ | □ |
| ⑦ | 高年齢者雇用管理整備措置の実施経費に係る積算根拠資料（写） | 写し２部 | 概算見積書 | □ | □ |
| 雇用管理整備措置の実施に伴い必要となる機器等の経費に係る概算見積書（写） | 写し２部 | 機器等の導入経費がある場合 | □ | □ |
| ⑧その他記載事項を確認する書類 | | 写し２部 | 必要に応じて提出を求めたもの | □ | □ |
| ⑨ | 委任状（原本） | 原本１部 | 代理人による申請を行う場合提出 | □ | □ |