

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|--------|-------------|--|-----------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 010_旅費 | 旅行命令・依頼伺 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 010_旅費 | 旅行命令・依頼簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 010_旅費 | 復命書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 010_旅費 | 公用外出簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 020_調達 | 調達実施伺 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 「在宅勤務者のパソコン等」利用例外措置申請書兼データ消去等報告書 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | USBメモリ等貸出簿 | 3年 |
| 32職業能力開発大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 外部サービス利用報告・申請書 | 外部サービス利用終了日から1年 |
| 32職業能力開発大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 例外措置申請・終了報告書 | 例外措置適用申終了日から1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 保有個人情報管理表 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 保有個人情報取扱帳簿 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 要保護情報持出管理台帳(個人用) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 要保護情報持出管理台帳 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 新機能端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 新機能端末持ち出し管理簿 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 040_文書管理 | 移管・廃棄簿 | 20年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 040_文書管理 | 保存ファイル貸出台帳 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 050_庶務 | 在宅勤務・自宅待機原議書(在宅勤務申請書兼命令書、誓約書、勤務計画表等含む) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 050_庶務 | 物品持出管理簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 050_庶務 | 緊急連絡網 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 000_共通 | 050_庶務 | 緊急連絡票 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 行事予定表 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 公印使用簿 | 3年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|----------|---------------------------|---------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 庁舎管理 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 庁舎使用許可申請 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 広報原議書(経費支出のある場合) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 広報原議書(経費支出のない場合) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 施設視察 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 被服等貸与簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 車両管理台帳 | 廃車から3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 公用車運行簿 | 3年 |
| 32職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | ETCカード使用簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | レンタカー運行簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 警備員日誌等警備関係 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 物品印刷伺 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 事務分掌 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 施設長引継資料 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | その他引継資料 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 施設防災マニュアル | 無期限(常用) |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 倫理規程に係る届出、申請書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 身分証明証交付簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 新型コロナウイルス感染症に関する文書(職員) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 就業規則第52条の規定に基づく権限又は事務の委任状 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 01総務 | 労使協定書 | 失効から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 02会議、協議会 | 教授会 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 02会議、協議会 | 評議会 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|------------|----------------------------|----------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 02会議、協議会 | 部長会議 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 02会議、協議会 | 会議開催決裁文書(経費の支出ある場合) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 02会議、協議会 | 会議開催決裁文書(経費の支出ない場合) | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 02会議、協議会 | 会議資料 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 文書受信簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 文書発信簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 秘密文書管理簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 法人文書ファイル管理簿 | 無期限(常用) |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金表示額記録簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金計器表示額報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 電話電報使用簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 通達の制定等決裁文書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 03文書 | 電子証明書インストール申請書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 臨時事務補佐員採用原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 教育施設の長及び教員の履歴書、教育研究業績、職務調書 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 兼職 | 兼職終了から3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 職員内申 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事交流 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 昇給・昇格 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | パートナー職員委嘱解嘱等(履歴書・労働契約書含む) | 解嘱後5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | パートナー職員業務予定表 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | パートナー職員定年後再雇用意向調査兼申出書 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|------------|------------------------------|-----------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 情意考課資料(パートナー職員面談記録表・考課表等) | 解嘱後5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 賃金職員(履歴書・労働契約書含む) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事ヒアリング調書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 勤務時間軽減措置にかかる申請書及び措置計画・実績表 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 外部講師委嘱 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 服務・労務 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 06退職・転出入 | 新規採用者・転入者への案内 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 06退職・転出入 | 退職者への案内 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 06退職・転出入 | 転出入連絡 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 07制度・組織 | 職業訓練大学校にかかる大学院及び大学専攻科の申請 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 07制度・組織 | 職業能力開発大学校課程教育の実施状況等の審査に関する書類 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 07制度・組織 | 電気主任技術者に係る学校認定 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 08学校規則 | 職業能力開発総合大学校規則集 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 09学位授与 | 学位授与 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 09学位授与 | 学位授与機構課程認定に係る書類 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 10栄典・表彰 | 職員の表彰、学位取得等 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 10栄典・表彰 | 名誉教授 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 給与報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 住居届及び住居手当認定簿 | 要件を具備しなくなってから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 出勤簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 職員別給与台帳(賃金台帳) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 総括給与台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 超過勤務命令簿 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|------------|---|---------------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿 | 要件を具備しなくなっ てから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定 | 要件を具備しなくなっ てから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 給与支給関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 給与証明 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 給与口座振込承諾・振込先届 | 要件を具備しなくなっ てから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿 | 要件を具備しなくなっ てから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 11給与 | 謝金・賃金 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 保険料・配偶者特別控除申告書 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 源泉徴収票 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 源泉徴収簿 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 年末調整関係資料 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者 の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除 申告書 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 12公租、公課 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 13勤務時間及び休暇 | ログ調査 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 13勤務時間及び休暇 | ログ把握 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 13勤務時間及び休暇 | 休暇簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 13勤務時間及び休暇 | 年次有給休暇時季指定 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 13勤務時間及び休暇 | 始業及び終業時刻並びに休憩時間の変更届 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 13勤務時間及び休暇 | 勤務計画・実績簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 13勤務時間及び休暇 | 終業時刻記録簿、終業記録 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 14研修 | 職員研修 | 3年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 14研修 | 個人別研修履歴カード | 退職から1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 14研修 | キャリアシート(職業訓練指導員) | 当該施設在職中 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 14研修 | 部外講師関係書類 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 14研修 | 事務職人材育成プログラム | 退職から1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 14研修 | 人材育成システム(職業訓練指導員) | 当該施設在職中 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 15職員団体 | 労働組合関係文書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 15職員団体 | 労使会議資料 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 15職員団体 | 団体交渉記録 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 15職員団体 | 労使会議ニュース | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 15職員団体 | 通達(通知文書) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 15職員団体 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 健康診断(特殊健康診断を除く。) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 特殊健康診断(石綿) | 石綿の作業に従事しないこととなった日から40年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 特殊健康診断(30年保存) | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 特殊健康診断(7年保存) | 7年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 特殊健康診断(5年保存) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 衛生委員会 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 通達(通知文書) | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | ストレスチェック面接指導結果 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 16健康管理 | 産業医等面接指導結果 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 17社会保険 | 健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 17社会保険 | 通達(通知文書) | 10年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 17社会保険 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 18労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等 | 退職又は完結から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 18労働保険 | 労災保険 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 18労働保険 | 雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 18労働保険 | 通達(通知文書) | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 18労働保険 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 19財形貯蓄・転貸融資・ 団体生命 | 財形貯蓄払込 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 19財形貯蓄・転貸融資・ 団体生命 | 団体生命保険・損害保険関係書類 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 19財形貯蓄・転貸融資・ 団体生命 | 通達(通知文書) | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 19財形貯蓄・転貸融資・ 団体生命 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 宿舍届出様式(宿舍貸与申請書・貸与承認書・ 退去届等) | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 職員宿舍資料 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 借上職員宿舍原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 通達(通知文書) | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 廃止職員宿舍巡回確認記録簿 | 売却処分から3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 職員宿舍原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 21職員宿舍 | 職員宿舍現況調査表・宿舍貸与期間延長(明渡 猶予)申請書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 22融資財形 | 通達(通知文書) | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 26情報システム | ソフトウェア管理台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 26情報システム | Web会議機器等貸出管理簿 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 26情報システム | Web会議機器等外部持出申請書(兼返却確認 書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 27安全衛生 | 安全衛生関係資料集 | 無期限(常用) |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|-------------|------------------------|---------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 27安全衛生 | 安全衛生作業マニュアル | 無期限(常用) |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 27安全衛生 | 安全衛生に係る申請書等 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 27安全衛生 | 安全衛生に係る届出・文書・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 27安全衛生 | 重大災害発生状況報告書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 27安全衛生 | 災害・事故等発生状況報告書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 27安全衛生 | 災害見舞金関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 28監査 | 行政監察 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 28監査 | 内部監査調書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 29訴訟 | 裁判記録 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 030_情報・個人情報 | 個人情報開示受付管理簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 030_情報・個人情報 | 情報公開開示受付管理簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 能力開発セミナー実施関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 申込台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 受講出欠表 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 修了台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 外部講師台帳及び勤務確認簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 能力開発セミナー予算執行状況 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 能力開発セミナー応募実施状況 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 受講料関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 訓練科資料 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 応募者名簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 入所願書 | 3年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|----------------|-----------------------|-------------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 受講者選考資料 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 入所者名簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 訓練生台帳 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 訓練生指導要録 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 訓練生届出書関係 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 訓練生証明書関係 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 職業訓練生災害傷害保険 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 修了生名簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 修了書発行台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 就職関係資料 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 外部講師 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 32技術支援 | 離職者訓練関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 33雑件 | 雑件文書 | 1年未満 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 34アスベスト | アスベスト実態調査 | 従事しないこととなった日から40年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 雇用調整事業主支援事業実施関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 雇用調整事業主支援事業実施結果報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 緊急雇用対策講習実施関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 緊急雇用対策講習実施状況報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 緊急雇用対策講習申込台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 緊急雇用対策講習受講出欠表 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 緊急雇用対策講習外部講師台帳及び勤務確認簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 35雇用調整事業主支援事業 | 緊急雇用対策講習受講料関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 36指導員派遣・施設設備貸与 | 指導員派遣業務文書 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|-----------------|---------------------------------|------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 36指導員派遣・施設設備貸与 | 施設設備貸与業務文書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 37機構版職業訓練ガイドライン | 機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 01総務 | 37科学研究費 | 科学研究費原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 10科学研究費補助金 | 原議書(科学研究費補助金に基づく寄附受入) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 01経理 | 会計機関出納事務引継書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 01経理 | 代理会計機関 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 01経理 | 会計検査院実地検査調書・結果報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 02予算 | 収入・支出予算執行原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 02予算 | 予算実施計画 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 02予算 | 予算実施(支払)計画示達表及び示達文書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 02予算 | 予算実施計画差引簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 02予算 | 予算申請 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金出納帳 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 受験料整理簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 授業料整理簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 総勘定元帳 | 8年 |
| 32職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金出納帳 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書受払簿 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|---------|----------------------|---------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書 | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金受払簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 土地・建物契約書 | 契約解除から8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | CORINS(工事) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | PUBDIS(設計監理業務) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | リース機器書類 | 賃貸借期間終了から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 契約書(工事、土地・建物契約を除く) | 8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 業務委託原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 契約原議書(工事、土地・建物契約を除く) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 建設業退職金共済掛金収納書 | 工事目的物の引渡し後5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 建設工事保険証券 | 工事目的物の引渡し後5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 工事契約原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 工事契約図面 | 工事目的物の引渡し後10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 現場説明書 | 工事目的物の引渡し後10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 現場説明に対する質問回答書 | 工事目的物の引渡し後10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 業務委託契約書 | 工事目的物の引渡し後10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 工事請負契約書 | 工事目的物の引渡し後10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 入札・契約手続運営委員会 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 入札関係調査 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 低入札価格調査 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 土地・建物契約原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 04契約 | 施工実績証明 | 3年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|--------|-----------|-------------|-------------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 05検査員 | 検査員任命原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 棚卸し関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品不用決定決議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品管理換承認申請書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品管理換協議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 実習教材交付書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品交付書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 金券類等受払簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 実習教材請求書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳 | 閉鎖から8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品不用決定承認申請書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品供用簿 | 現在高が0になってから 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品分類換承認申請書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品貸付承認申請書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 物品亡失・損傷報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | リース管理台帳 | 閉鎖から8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 06物品管理 | 固定資産実査関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 07機器、備品管理 | 機器等整備費原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 07機器、備品管理 | 修繕費原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 02経理 | 07機器、備品管理 | 機械器具購入伺 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 01施設設備管理 | 鍵台帳 | 消滅から1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 境界に関する文書 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 財産目録 | 30年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|--------|-----------|--------------------|-----------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産の登記に関する文書 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産台帳 | 閉鎖から8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産台帳付属図面 | 閉鎖から8年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産の取りこわしに関する文書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産の取得に関する文書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産の譲渡に関する文書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産の貸付に関する文書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 不動産の用途廃止に関する文書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 02不動産管理 | 固定資産実査関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 03職員宿舍工事 | 建設工事完成図・財産図 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 03職員宿舍工事 | 検査済証・建築確認関係書類 | 当該建物に係る土地売却後30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 03職員宿舍工事 | 通達(通知文書) | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 03職員宿舍工事 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 03職員宿舍工事 | 職員宿舍工事関係書類 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 04施設等建設工事 | 年度別施設等整備計画書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 04施設等建設工事 | 施設等整備申請原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 04施設等建設工事 | 施設等整備予算実施(支払)計画示達表 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 04施設等建設工事 | 完成図・財産図 | 当該建物に係る土地売却後30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 04施設等建設工事 | 検査済証 | 当該建物に係る土地売却後30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 04施設等建設工事 | 工事関係書類 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 04施設等建設工事 | 施設等整備関係届出書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 05施設等改修工事 | 施設等整備点検報告書 | 3年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|--------|------------|--------------------|------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 05施設等改修工事 | 年度別施設等整備計画書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 05施設等改修工事 | 施設等整備申請原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 05施設等改修工事 | 施設等整備予算実施(支払)計画示達表 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 05施設等改修工事 | 工事関係書類 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 05施設等改修工事 | 施設等整備関係届出書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 設計図書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 施設等整備現況写真 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 施設等現況図面(平面図、立体図) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 施設等整備点検報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 施設設備等現状変更関係文書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 施設設備等用途変更関係文書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 施設設備等用途廃止関係文書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | 施設等整備関係届出書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 03施設管理 | 06施設等管理・運用 | ポイラー使用簿・点検簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 01庶務 | 学生課原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 01庶務 | 学生委員会 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 02入学試験 | 入試試験 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 02入学試験 | 課程試験 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 02入学試験 | 入学試験問題用紙・解答用紙 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 02入学試験 | 入試委員会 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 02入学試験 | 学生募集関係書類 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 02入学試験 | 応募・合格・入校状況調査報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 02入学試験 | 原議書 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|----------|----------------------|------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 学籍簿 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 卒業証明書発行台帳 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 修了証明書発行台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 学生証明書発行台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 通学証明書発行台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 職業訓練指導員免許取得見込証明書発行台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 退学・休学・復学・除籍台帳 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 退学・休学・復学願 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 退学・休学・復学原議 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 健康診断証明書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 健康診断証明書発行台帳 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 03学籍、諸証明 | 訓練生名簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 04学位授与 | 学位授与申請予定証明書発行台帳 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 04学位授与 | 学位申請 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 求職票 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 求人票 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 高齢・障害・求職者雇用支援機構応募 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 都道府県職業訓練指導員受験 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 法務省募集 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 就職行事 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 進路指導委員会 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 卒業生動向調査 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 業務統計報告 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|--------|------------------------|-----------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 卒業生就職先一覧 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 無料職業紹介業務 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 05就職 | 就職関係書類 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 安全衛生関係資料集 | 無期限(常用) |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 安全衛生に係る申請書等 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 安全衛生に係る届出・文書・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 重大災害発生状況報告書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 災害・事故等発生状況報告書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 安全衛生作業マニュアル | 無期限(常用) |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 新型コロナウイルス感染症に関する文書(学生) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 07安全衛生 | 災害見舞金関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 08システム | PJMO関係資料 | プロジェクトが終了してから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 08システム | 情報システム関係資料 | システムを廃止してから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 04学生 | 08システム | 情報システム台帳 | システムを廃止してから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 01厚生 | 会費納入原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 01厚生 | 業務運営委託原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 01厚生 | 行事原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 01厚生 | 会議開催伺 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 02学生支援 | 職業訓練生災害傷害保険 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 02学生支援 | 授業料免除原議書 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|-------------|---------------------|--------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 02学生支援 | 旅客運賃割引の学校指定の継続申請原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 02学生支援 | 学割及び通学証明書発行枚数調べ | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 03健康管理 | 福利会館及び学生寮害虫駆除原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 03健康管理 | 給食施設栄養報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 03健康管理 | 印刷伺原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 04学生寮管理 | 学生寮経理関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 04学生寮管理 | 入寮 | 卒業から1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 04学生寮管理 | 日誌・日報 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 04学生寮管理 | 共益費支出決議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 04学生寮管理 | 清掃業務委託契約原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 04学生寮管理 | 個人カード | 卒業から1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 05技能者育成資金融資 | 通達(通知文書) | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 05厚生 | 05技能者育成資金融資 | 事務連絡(通知文書) | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 01庶務 | アルバイト雇用申請・支払調書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 02機器・備品整備 | 機器等整備申請書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 02機器・備品整備 | 機器等整備原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 02機器・備品整備 | リース(レンタル)機器整備関係文書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 02機器・備品管理 | 訓練用機器持出し管理台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 02機器・備品管理 | 訓練用器工具確認表 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 02機器・備品管理 | オンライン訓練用端末管理台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 02機器・備品整備 | 訓練用機器使用状況報告 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 01庶務 | オンライン訓練に使用する端末確認書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 01庶務 | 利用状況記録表 | 1年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|--------|--------------------|------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 03会議 | 施設・機器整備委員会 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 03会議 | 教務課所管会議・委員会 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 外部講師履歴書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 非常勤講師出勤簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 外部講師委嘱源議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 外部講師出講状況表 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 講師等の依頼・派遣原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 特別講義・実務実践セミナー原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 授業年間時間割 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 授業年間計画 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 学習要覧 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 受講申告 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 学務関係原義書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 職業訓練実施報告書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 04教育課程 | 定例業務統計報告 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 05校外実学 | 企業委託実習 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 05校外実学 | 企業内教育施設見学 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 05校外実学 | 施設見学等原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 05校外実学 | 課程実務実習原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 05校外実学 | 公共職業能力開発施設見学・討議原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 学会参加関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 研究申請書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 研究報告書 | 3年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|--------------------|--|----------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 受託研究申請書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 受託研究報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 研究内容審査委員会 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 研究開発発表各イベント | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 外部機関等への作品出展・参加原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 卒業研究一覧 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 研究論文要旨 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 06研究開発 | 研究論文一覧 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 07学位授与機構 | 学位授与機構資料 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 07学位授与機構 | 学位授与機構原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 08労働安全衛生法等に基づく職業訓練 | 労働安全衛生法及び作業環境測定法に基づく資格に係る職業訓練修了証明書発行原議書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 08労働安全衛生法等に基づく職業訓練 | 労働安全衛生法及び作業環境測定法に基づく資格に係る職業訓練修了証明書交付台帳 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 08労働安全衛生法等に基づく職業訓練 | 職業訓練修了証明書再交付及び書替申込書 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 08労働安全衛生法等に基づく職業訓練 | 労働安全衛生法及び作業環境測定法に基づく資格に係る職業訓練実施状況報告書(安衛法等関係) | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 09各種資格 | 各種資格資料 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 09各種資格 | 第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る修了者名簿 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 09各種資格 | 第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る認定関係書類 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 10諸証明 | 単位取得証明書発行に伴う経緯等資料 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 10諸証明 | 国家試験資料等に関する受験資格・免許交付資格資料 | 資格消失から1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 10諸証明 | 資格に関する証明書原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 10諸証明 | 成績証明書発行簿 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 10諸証明 | 成績証明書発行台帳 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 10諸証明 | 履修証明書発行簿 | 10年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|-----------|-------------------|-------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 11成績 | 文部省系大学等で修得した単位認定 | 卒業から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 11成績 | 編入生単位認定 | 卒業から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 11成績 | 成績原簿 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 11成績 | 教科、進級・修了判定等原議書 | 卒業から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 11成績 | 技能照査合格者台帳 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 11成績 | 技能照査交付台帳 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 登録教習機関関係原議書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 登録教習機関関係文書 | 登録業務の廃止まで |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習修了証発行原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習修了者帳簿 | 登録業務の廃止まで |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習実施簿 | 記載の日から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習実施計画書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習受講申込書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習修了証再交付及び書替申込書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習講師の選任・解任に係る書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習修了試験問題 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習修了試験解答用紙 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習試験成績表 | 各業務規程の定める期間 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 技能講習事業報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習修了者帳簿 | 記載の日から2年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習実施簿 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習実施計画書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習受講申込書 | 3年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|-----------|-------------------------------|-----------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習修了証再交付及び書替申込書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習指導員・技能検定員の選任・解任に係る書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習修了試験問題 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習修了試験解答用紙 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習試験成績表 | 各業務規程の定める期間 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習事業報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 労働安全衛生規則第135条の2に規定する定期自主検査の記録 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 12技能講習・教習 | 教習修了証発行原議書 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 特別教育関係原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 特別教育関係文書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 特別教育修了台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 特別教育実施簿 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 特別教育実施計画書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 特別教育修了証再交付及び書替申込書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 特別教育講師の選任・解任に係る書類 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 職長教育修了証発行原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 職長教育修了証交付台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 13特別教育 | 職長教育修了証再交付及び書替申込書 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 14援助計画 | 個人分相談・援助実施報告書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 14援助計画 | 職業訓練実施状況報告 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 15システム | PJMO関係資料 | プロジェクトが終了してから5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 15システム | 情報システム関係資料 | システムを廃止してから5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------|-------------|--------------|-------------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 06教務 | 15システム | 情報システム台帳 | システムを廃止してから 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 研修受入・実施等原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 研修企画運営会議 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 会議原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 研修受講申込書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 研修受講申込変更届 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 研修文書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 研修要項原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 定例業務統計報告 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | 定例業務報告原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 01研修計画 | フォローアップ調査原議書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 03修了証明 | 修了者台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 03修了証明 | 研修修了証発行原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 03修了証明 | 修了証明書発行台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 04新任研修 | 新任研修 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 04新任研修 | 研修アンケート・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 04新任研修 | 外部講師関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 05一般研修 | 一般研修 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 05一般研修 | 研修アンケート・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 05一般研修 | 外部講師関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 06技能・技術実践研修 | 技能・技術実践研修 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 06技能・技術実践研修 | 研修アンケート・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 06技能・技術実践研修 | 外部講師関係書類 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|--------|------------|-------------|---------------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 07テーマ別研修 | 研修アンケート・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 07テーマ別研修 | 外部講師関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 08訓練技法開発研修 | 訓練技法開発研修 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 08訓練技法開発研修 | 研修アンケート・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 08訓練技法開発研修 | 外部講師関係書類 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 10実践派遣研修 | 研修アンケート・報告書 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 10実践派遣研修 | 実践派遣研修 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 12調査 | 民間研修機関 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 12調査 | 都道府県訓練関係 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 12調査 | 認定訓練施設 | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 13システム | PJMO関係資料 | プロジェクトが終了して から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 13システム | 情報システム関係資料 | システムを廃止してから 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 08研修 | 13システム | 情報システム台帳 | システムを廃止してから 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 09通信訓練 | 03学籍、成績 | 修了証明書発行台帳 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 10図書 | 01管理運営 | 図書原簿 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 10図書 | 01管理運営 | 業務運営原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 10図書 | 02システム | PJMO関係資料 | プロジェクトが終了して から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 10図書 | 02システム | 情報システム関係資料 | システムを廃止してから 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 10図書 | 02システム | 情報システム台帳 | システムを廃止してから 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 11電子計算機 | 01管理運営 | 業務運営原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 11電子計算機 | 01管理運営 | 規則、細則 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 11電子計算機 | 01管理運営 | 電子計算機運営委員会資料 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 11電子計算機 | 01管理運営 | 電子計算機運用委員会資料 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 11電子計算機 | 01管理運営 | 電子計算機システム利用の手引き | 3年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 11電子計算機 | 01管理運営 | 電子計算機室オリエンテーション資料 | 1年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 01企画調整 | 研究に関する原議書(管理台帳) | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 01企画調整 | 企画調整に関する原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 01企画調整 | 移転関係原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 02システム | PJMO関係資料 | プロジェクトが終了して から5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 02システム | 情報システム関係資料 | システムを廃止してから 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 02システム | 情報システム台帳 | システムを廃止してから 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 02普及促進 | 普及促進に係る原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 03職業訓練教材整備 | 教材コンクール、論文コンクール原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 03職業訓練教材整備 | 教材審査 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 03職業訓練教材整備 | 情報発信に係る原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 04高度訓練 | 研究に関する原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 05在職者訓練 | 研究に関する原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 05在職者訓練 | セミナーカリキュラムモデルの開発原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 06教材開発 | 教科書の開発・作成原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 06教材開発 | 研究に関する原議書 | 5年 |

法人文書分類基準表【職業能力開発総合大学校】

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|---------------|------------------|-------------|-------------|------|
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 07訓練技術法開発 | 研究に関する原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 08調査開発 | 研究に関する原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 12基盤整備センター | 09高度技能者養成訓練 | 研究に関する原議書 | 5年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 13起業・新分野展開支援センター | 02アビリティコース | 訓練生台帳 | 10年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 13起業・新分野展開支援センター | 02アビリティコース | 訓練生指導要録 | 30年 |
| 31職業能力開発総合大学校 | 15職業訓練指導員資格審査室 | 13能力審査 | 合格証書発行台帳 | 30年 |