

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺	3年
総務部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿	3年
総務部	000_共通	010_旅費	公用外出簿	5年
総務部	000_共通	010_旅費	復命書	3年
総務部	000_共通	020_調達	調達実施伺	5年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	「在宅勤務者のパソコン等」利用例外措置申請書兼データ消去等報告書	1年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	3年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表	1年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	1年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（個人用）	1年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳	1年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿	1年
総務部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿	1年
総務部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	20年
総務部	000_共通	040_文書管理	保存ファイル貸出台帳	1年
総務部	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（在宅勤務申請書兼命令書、誓約書、勤務計画表等含む）	5年
総務部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	5年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	000_共通	050_庶務	緊急連絡網	1年未満
総務部	000_共通	050_庶務	緊急連絡票	1年未満
総務部	000_共通	050_庶務	倫理規程に係る届出、申請書	5年
総務部	000_共通	060_パートナー職員	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）	解嘱後5年
総務部	000_共通	060_パートナー職員	パートナー職員業務予定表	5年
総務部	010_総務課	庶務	理事長・理事長代理事務引継書	5年
総務部	010_総務課	庶務	担当理事事務引継書	3年
総務部	010_総務課	庶務	部長事務引継書	1年
総務部	010_総務課	庶務	次長・課長事務引継書	1年未満
総務部	010_総務課	庶務	予算示達原議書	5年
総務部	010_総務課	庶務	予算実施計画資料	5年
総務部	010_総務課	庶務	会計検査資料	5年
総務部	010_総務課	庶務	会計検査結果報告	1年未満
総務部	010_総務課	庶務	監事監査資料	1年未満
総務部	010_総務課	庶務	視察資料	1年未満
総務部	010_総務課	庶務	統計調査	3年
総務部	010_総務課	庶務	庶務原議書	3年
総務部	010_総務課	庶務	賃金職員(アルバイト)原議書	5年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	010_総務課	庶務	行事予定表	1年
総務部	010_総務課	庶務	秘書原議書	5年
総務部	010_総務課	庶務	公用車原議書	5年
総務部	010_総務課	庶務	公用車事故報告書	3年
総務部	010_総務課	庶務	車両管理台帳	廃車から3年
総務部	010_総務課	庶務	ETCカード使用簿	3年
総務部	010_総務課	庶務	レンタカー運行簿	3年
総務部	010_総務課	庶務	タクシー乗車券使用簿	5年
総務部	010_総務課	庶務	電話電報使用簿	5年
総務部	010_総務課	庶務	感謝状原議書	3年
総務部	010_総務課	庶務	謝金貸金システム報告	3年
総務部	010_総務課	公印	公印登録簿	30年
総務部	010_総務課	公印	公印使用簿	3年
総務部	010_総務課	文書	文書発信簿	30年
総務部	010_総務課	文書	文書受信簿	5年
総務部	010_総務課	文書	郵便物取扱	5年
総務部	010_総務課	文書	金券類等受払簿	5年
総務部	010_総務課	文書	電子証明書管理簿	3年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	010_総務課	文書	規程原簿	30年
総務部	010_総務課	文書	要領原簿	30年
総務部	010_総務課	文書	達原簿	30年
総務部	010_総務課	文書	業務方法書原簿	30年
総務部	010_総務課	文書	文書管理	10年
総務部	010_総務課	庁舎管理	庁舎管理原議書	5年
総務部	010_総務課	庁舎管理	庁舎内各種設備点検報告書	3年
総務部	010_総務課	庁舎管理	警備員日誌等警備関係	3年
総務部	010_総務課	庁舎管理	庁舎使用許可申請	1年
総務部	010_総務課	庁舎管理	工事完成図・財産図	30年
総務部	010_総務課	庁舎管理	工事施工図	30年
総務部	010_総務課	庁舎管理	工事引渡書	30年
総務部	010_総務課	庁舎管理	本部事務所賃貸借契約書	30年
総務部	010_総務課	庁舎管理	本部庁舎設置原議書	30年
総務部	010_総務課	勤務	休暇簿	5年
総務部	010_総務課	勤務	年次有給休暇時季指定	5年
総務部	010_総務課	勤務	勤務状況報告書	5年
総務部	010_総務課	勤務	終業時刻記録簿・終業記録	5年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	010_総務課	勤務	出勤簿	5年
総務部	010_総務課	勤務	身分証明証発行・交付簿	3年
総務部	010_総務課	勤務	超過勤務命令簿	5年
総務部	010_総務課	旅費	旅費原議書	3年
総務部	010_総務課	災害	災害措置	5年
総務部	010_総務課	災害	節電対応	5年
総務部	010_総務課	環境	環境報告書原議書	5年
総務部	010_総務課	理事会	理事会	5年
総務部	010_総務課	会議	部長会議	3年
総務部	010_総務課	登記	登記・届出	30年
総務部	010_総務課	組織	組織	10年
総務部	010_総務課	規程等	原議書(規程等制定・改正)	30年
総務部	010_総務課	事務連絡	原議書(事務連絡)	1年
総務部	010_総務課	法人番号	法人番号指定通知書	30年
総務部	010_総務課	コンプライアンス	コンプライアンス関係規程等原議	30年
総務部	010_総務課	コンプライアンス	コンプライアンス関係原議	5年
総務部	010_総務課	コンプライアンス	公益通報	10年
総務部	010_総務課	コンプライアンス	コンプライアンス・リスク対応	5年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	010_総務課	コンプライアンス	コンプライアンス推進委員会・リスク管理委員会資料	5年
総務部	010_総務課	個人情報保護	開示・訂正・利用停止請求、決定書	5年
総務部	010_総務課	個人情報保護	異議申立て	10年
総務部	010_総務課	新型コロナウイルス	原議書(新型コロナウイルス感染症)	10年
総務部	010_総務課	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症に関する文書(職員)	5年
総務部	010_総務課	労使会議	労使会議開催原議書	3年
総務部	010_総務課	労使会議	労使会議ニュース	3年
総務部	010_総務課	労使会議	中央労使会議資料	3年
総務部	020_人事課	勤務	育児・介護休業	3年
総務部	020_人事課	規程	規程、要領、達	30年
総務部	020_人事課	規程	パートナー職員規程	10年
総務部	020_人事課	表彰	表彰	10年
総務部	020_人事課	兼職	兼職	兼職終了後3年
総務部	020_人事課	採用	職員採用試験	3年
総務部	020_人事課	採用	職員採用	5年
総務部	020_人事課	採用	業務移管に伴う職員採用	退職後30年
総務部	020_人事課	パートナー職員	パートナー職員委嘱解嘱等(履歴書・労働契約書含む)	解嘱後5年
総務部	020_人事課	パートナー職員	パートナー職員定年後再雇用意向調査兼申出書	5年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	020_人事課	履歴	人事記録	退任後30年
総務部	020_人事課	履歴	証明	3年
総務部	020_人事課	人事異動	定期異動	3年
総務部	020_人事課	人事異動	内示表	3年
総務部	020_人事課	人事異動	人事ヒアリング	3年
総務部	020_人事課	人事異動	異動希望調書	3年
総務部	020_人事課	人事関係	人事関係原議書	3年
総務部	020_人事課	システム	人事システム	改修・廃止後1年
総務部	020_人事課	人事評価	人事評価制度	5年
総務部	020_人事課	任免・異動、昇給・昇格	任免、昇給・昇格	3年
総務部	020_人事課	任免・異動、昇給・昇格	役員	30年
総務部	020_人事課	任免・異動、昇給・昇格	退職金支給原議書	5年
総務部	020_人事課	庶務	供覧	3年
総務部	020_人事課	庶務	関係機関報告等原議書	10年
総務部	020_人事課	庶務	通達、事務連絡等原議書	5年
総務部	020_人事課	庶務	賃金職員(履歴書・労働契約書含む)	5年
総務部	020_人事課	懲戒	懲戒	10年
総務部	020_人事課	訴訟	裁判記録	30年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	020_人事課	研修	研修	3年
総務部	020_人事課	職員研修企画、実施	研修原議書	3年
総務部	020_人事課	職員研修企画、実施	キャリア・シート(職業訓練指導員)	5年
総務部	020_人事課	職員研修企画、実施	人材育成システム原議書	5年
総務部	020_人事課	職員研修企画、実施	研修希望調書	3年
総務部	040_人事課	職員研修企画、実施	人材育成システム各種チェックシート	3年
総務部	040_人事課	職員研修企画、実施	人材育成システム階層別業務表	5年
総務部	020_人事課	労使協議会	職員研修運営専門部会設置要綱原議書	30年
総務部	020_人事課	労使協議会	人材育成専門部会設置要綱原議書	30年
総務部	030_職員課	福利厚生	要領・達・通達制定・改正原議書	30年
総務部	030_職員課	福利厚生	厚生第一係原議書	5年
総務部	030_職員課	福利厚生	厚生会原議書	5年
総務部	030_職員課	財形、団体生保・損保	財形契約書	契約解除から3年
総務部	030_職員課	財形、団体生保・損保	財形貯蓄預入依頼書	3年
総務部	030_職員課	財形、団体生保・損保	財形貯蓄給与報告	3年
総務部	030_職員課	財形、団体生保・損保	財形貯蓄残高明細綴	3年
総務部	030_職員課	財形、団体生保・損保	財形貯蓄残高・非課税・加入者等一覧	3年
総務部	030_職員課	財形、団体生保・損保	生命・損害保険料控除内訳	3年



法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	030_職員課	財形、団体生保・損保	財形貯蓄退職者・契約者等綴	解約または退職から5年
総務部	030_職員課	庶務	謝金・賃金原議書	5年
総務部	030_職員課	庶務	臨時事務補佐員(アルバイト)原議書	5年
総務部	030_職員課	労働保険	雇用保険被保険者資格取得	退職又は完結から5年
総務部	030_職員課	労働保険	雇用保険継続	10年
総務部	030_職員課	労働保険	労災保険原議書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	産休・育休取得者申出書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	社会保険料支払内訳	5年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険異動届(増)	5年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険異動届(減)	5年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険異動届(同居・別居)	5年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険被扶養者資格確認調書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険給付金等申請書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険任意継続申請書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険被保険者資格取得	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険被保険者資格喪失	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険標準賞与額	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険標準報酬月額改定(随時改定)	資格完結の日から2年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	030_職員課	社会保険	健康保険標準報酬月額改定(定時決定)	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	厚生年金・企業年金基金資格取得	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	厚生年金・企業年金基金資格喪失	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	厚生年金標準賞与額	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	厚生年金標準報酬月額改定(随時改定)	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	厚生年金標準報酬月額改定(定時決定)	資格完結の日から2年
総務部	030_職員課	社会保険	iDeCo第2号加入者に係る事業主の証明書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	厚生年金・国民年金第3号住所変更	5年
総務部	030_職員課	社会保険	国民年金第3号被保険者関係届	5年
総務部	030_職員課	社会保険	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申出書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	基金裁定請求書	5年
総務部	030_職員課	社会保険	国家共済	5年
総務部	030_職員課	社会保険	確定拠出年金(DC)	5年
総務部	030_職員課	健康管理	定期健康診断結果表	5年
総務部	030_職員課	健康管理	特殊健康診断結果表(石綿)	石綿の作業に従事しないこととなった日から40年
総務部	030_職員課	健康管理	人間ドック結果表	5年
総務部	030_職員課	健康管理	ストレスチェック実施結果	5年
総務部	030_職員課	健康管理	ストレスチェック面接指導結果	5年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	030_職員課	職員宿舍	借上職員宿舍原議書	5年
総務部	030_職員課	職員宿舍	宿舍届出様式	3年
総務部	030_職員課	職員宿舍	職員宿舍規程	30年
総務部	030_職員課	職員宿舍	職員宿舍現況調査表・宿舍貸与期間延長(明渡猶予)申請書	3年
総務部	030_職員課	職員宿舍	職員宿舍建設原議書	10年
総務部	030_職員課	職員宿舍	建設工事完成図・財産図	30年
総務部	030_職員課	職員宿舍	職員宿舍原議書	5年
総務部	030_職員課	職員宿舍	職員宿舍使用料控除内訳	3年
総務部	030_職員課	会議	事務折衝資料	1年未満
総務部	030_職員課	会議	勤務時間管理検討委員会資料	5年
総務部	030_職員課	訴訟	裁判記録	30年
総務部	030_職員課	情報公開	開示請求・決定書	5年
総務部	030_職員課	情報公開	異議申立て	10年
総務部	030_職員課	個人情報保護	開示・訂正・利用停止請求、決定書	5年
総務部	030_職員課	個人情報保護	異議申立て	10年
総務部	030_職員課	服務	就業規則、規程、要領、達、委任状	30年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	030_職員課	服務	服務・労務	3年
総務部	030_職員課	職員団体	労働協約	30年
総務部	030_職員課	職員団体	職員団体文書	5年
総務部	030_職員課	職員団体	団体交渉記録	1年未満
総務部	030_職員課	衛生管理	本部衛生委員会	3年
総務部	030_職員課	衛生管理	本部衛生管理活動原議書	5年
総務部	040_給与課	情報公開	開示請求・決定書	5年
総務部	040_給与課	情報公開	異議申立て	10年
総務部	040_給与課	個人情報保護	開示・訂正・利用停止請求、決定書	5年
総務部	040_給与課	個人情報保護	異議申立て	10年
総務部	040_給与課	支給基準(規程)	給与関係規程	30年
総務部	040_給与課	支給基準(要領・達)	給与関係要領・達	30年
総務部	040_給与課	支給基準(通達)	給与関係通達	5年
総務部	040_給与課	退職給付債務	退職給付債務原議書	5年
総務部	040_給与課	調査・報告	独立行政法人給与実態調査	5年
総務部	040_給与課	給与	給与支給原議書	5年
総務部	040_給与課	給与	給与システム原議書	3年
総務部	040_給与課	給与	海外派遣者原議書	5年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	040_給与課	給与	総括給与台帳	5年
総務部	040_給与課	給与	職員別給与台帳(賃金台帳)	5年
総務部	040_給与課	給与	給与証明	5年
総務部	040_給与課	給与	給与の口座振込申出・変更申出書兼給与支給明細書等の電子交付承諾書	要件を具備しなくなってから5年
総務部	040_給与課	給与	給与システム設計書	運用終了後3年
総務部	040_給与課	諸手当	扶養親族届及び扶養手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年
総務部	040_給与課	諸手当	通勤届及び通勤手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年
総務部	040_給与課	諸手当	住居届及び住居手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年
総務部	040_給与課	諸手当	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年
総務部	040_給与課	諸手当	退職手当	7年
総務部	040_給与課	謝金、賃金	謝金・賃金原議書	5年
総務部	040_給与課	謝金、賃金	総括謝金・賃金台帳	5年
総務部	040_給与課	謝金、賃金	個人・法人別謝金・賃金台帳	5年
総務部	040_給与課	公租、公課	年末調整	7年
総務部	040_給与課	公租、公課	源泉徴収簿	7年
総務部	040_給与課	公租、公課	源泉徴収票	7年
総務部	040_給与課	公租、公課	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	7年
総務部	040_給与課	公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書	7年

法人文書分類基準表【総務部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
総務部	040_給与課	公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書	7年
総務部	040_給与課	公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	7年
総務部	040_給与課	公租、公課	所得税納付	7年
総務部	040_給与課	公租、公課	住民税納付・通知	5年
総務部	040_給与課	公租、公課	個人番号データ	7年