

法人文書分類基準表【企画部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
企画部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺	3年
企画部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿	3年
企画部	000_共通	010_旅費	復命書	3年
企画部	000_共通	020_調達	調達実施伺	5年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	「在宅勤務者のパソコン等」利用例外措置申請書兼データ消去等報告書	1年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	3年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表	1年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	1年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（個人用）	1年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳	1年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿	1年
企画部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末モバイルWi-Fiルーター持ち出し等管理簿	1年
企画部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	20年
企画部	000_共通	040_文書管理	保存ファイル貸出台帳	1年
企画部	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅持機原簿書（在宅勤務申請書兼命令書、誓約書、勤務計画表等含む）	5年
企画部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	5年
企画部	000_共通	050_庶務	緊急連絡網	1年未満
企画部	000_共通	050_庶務	緊急連絡票	1年未満
企画部	000_共通	050_庶務	倫理規程に係る届出、申請書	5年
企画部	000_共通	060_パートナー職員	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）	解職後5年
企画部	000_共通	060_パートナー職員	パートナー職員業務予定表	5年
企画部	010_企画調整課	庶務	原簿書（5年）	5年
企画部	010_企画調整課	庶務	原簿書（3年）	3年
企画部	010_企画調整課	庶務	原簿書（1年）	1年
企画部	010_企画調整課	評議員会	評議員会	10年
企画部	010_企画調整課	評議員会	評議員委嘱	10年
企画部	010_企画調整課	庶務	厚生労働省通達原簿書	3年
企画部	010_企画調整課	庶務	会費・賛助会費原簿書	3年
企画部	010_企画調整課	後援	後援名義	3年
企画部	010_企画調整課	照会	照会事項	10年
企画部	010_企画調整課	庶務	賞金職員（アルバイト）原簿書	3年
企画部	010_企画調整課	庶務	賞金職員支払原簿書	3年
企画部	010_企画調整課	庶務	謝金・賞金システム報告原簿書	5年
企画部	010_企画調整課	E Service運動	E Service運動原簿書	5年
企画部	010_企画調整課	E Service運動	E Service運動実施結果報告書	5年
企画部	010_企画調整課	労使協議会	企画運営委員会原簿書	5年
企画部	010_企画調整課	会議	総務部企画課業務課長補佐関係連原簿書	30年
企画部	010_企画調整課	ジョブ・カード	ジョブ・カード通達原簿書	10年
企画部	010_企画調整課	ジョブ・カード	ジョブ・カード文書	10年
企画部	010_企画調整課	保有資産の見直し	保有資産の見直しの総合調整資料	5年
企画部	010_企画調整課	庶務	Web会議機器等貸出管理簿	1年
企画部	010_企画調整課	庶務	Web会議機器等外部持出申請書（兼返却確認書）	1年
企画部	020_計画・評価課	地方運営協議会	地方運営協議会開催状況	1年
企画部	020_計画・評価課	地方運営協議会	地方運営協議会原簿書	10年
企画部	020_計画・評価課	運営協議会	運営協議会規程	30年

企画部	020.計画・評価課	中期計画	中期目標・中期計画・年度計画通達原簿書	5年
企画部	020.計画・評価課	中期計画	機構の業務及び組織の全般にわたる検討の結果並びに講ずる措置の内容について	5年
企画部	020.計画・評価課	年度計画	年度計画	30年
企画部	020.計画・評価課	年度計画	年度計画の一部変更	30年
企画部	020.計画・評価課	認可申請・届出	認可申請・届出	30年
企画部	020.計画・評価課	規程	運営委員会運営規程原簿書	30年
企画部	020.計画・評価課	運営委員会	運営委員会	10年
企画部	020.計画・評価課	規程	業績評価実施規程原簿書	30年
企画部	020.計画・評価課	要綱	中期計画及び年度計画策定要綱	30年
企画部	020.計画・評価課	業務実績	業務実績の評価結果	10年
企画部	020.計画・評価課	業務実績	中期目標期間業務実績等報告書	10年
企画部	020.計画・評価課	業務実績	業績評価原簿書	5年
企画部	020.計画・評価課	庶務	庶務原簿書	1年
企画部	020.計画・評価課	委員会資料	外部評価委員会資料	5年
企画部	020.計画・評価課	委員委嘱	委員委嘱	5年
企画部	020.計画・評価課	庶務	勤務管理	3年
企画部	030.地方課	地方業務	業務委託認可申請・届出	30年
企画部	030.地方課	地方業務	全国施設長会議資料	5年
企画部	030.地方課	地方業務	全国高齢・障害者業務課長等会議資料	5年
企画部	030.地方課	地方業務	高齢・障害者支援業務担当職員研修	5年
企画部	030.地方課	地方業務	嘱託職員採用関係	解雇から5年
企画部	030.地方課	会計	合築庁舎協定書	30年
企画部	030.地方課	施設別・事業別支出経費	施設別支出経費原簿書	5年
企画部	030.地方課	地方業務	公用車事故報告	3年
企画部	030.地方課	地方業務	施設防災マニュアル	無期限(常用)
企画部	030.地方課	地方業務	地方組織一元化	30年
企画部	030.地方課	職業能力開発施設等運営・整備	職業能力開発施設等運営・指導原簿書(重要事項)	10年
企画部	030.地方課	安全衛生	安全衛生有資格者配置状況報告	3年
企画部	030.地方課	地方業務	賠償責任保険	10年
企画部	030.地方課	地方業務	緊急連絡網	3年
企画部	030.地方課	地方業務	施設集約資料	集約完了から5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(本部一括契約)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(公用車管理)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(移設集約)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(庶務)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(予算)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(資金職員)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(事務用消耗品)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(全国高齢・障害者業務課長等会議)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(全国施設長会議)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(高齢者等に係る雇用関係業務及び障害者雇用給付金関係業務等の業務運営方針)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(地方組織における業務運営方針)	5年
企画部	030.地方課	庶務	原簿書(高齢・障害者業務課に係る運営関係)	5年
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	開示請求・決定書	5年
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	審査請求	10年
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	開示請求受付管理簿	5年

企画部	040.情報公開広報課	情報公開	審査請求受付管理簿	10年
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	法人文書ファイル管理簿	無期限(常用)
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	法人文書分類基準表	無期限(常用)
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	通達(通知文書)	10年
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	規程、要領、達(通知文書)	30年
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	管理係原議書	3年
企画部	040.情報公開広報課	情報公開	施行状況調査原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	個人情報保護	開示・訂正・利用停止請求、決定書	5年
企画部	040.情報公開広報課	個人情報保護	保有個人情報開示請求等受付管理簿	5年
企画部	040.情報公開広報課	個人情報保護	審査請求受付管理簿	10年
企画部	040.情報公開広報課	個人情報保護	審査請求	10年
企画部	040.情報公開広報課	個人情報保護	通達(通知文書)	10年
企画部	040.情報公開広報課	個人情報保護	規程、要領、達(通知文書)	30年
企画部	040.情報公開広報課	個人情報保護	管理係原議書	3年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	メールマガジン原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	ホームページ情報更新原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	ホームページ原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	業務移管に伴う新法人ホームページコンテンツ内容原議書	10年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	ホームページアクセスログ	1年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	ホームページ関係システム成果物	改修・廃止後5年
企画部	040.情報公開広報課	パンフレット	機構概要原議書	3年
企画部	040.情報公開広報課	原稿依頼	原稿依頼	5年
企画部	040.情報公開広報課	機構ニュース	機構ニュース	3年
企画部	040.情報公開広報課	要領・達	要領・達原議書	30年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	要領・達原議書	30年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	働く広場原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	エルダー原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	「エルダー」読者アンケート	3年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	「働く広場」読者アンケート	3年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	エルダー・働く広場契約関係原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	エルダー・働く広場請求	5年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	働く広場公開座談会原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	啓発事業	広報第二係原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	社内報	JEED MAGAZINE原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	広報業務	広報第一係原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	広報業務	広報戦略会議原議書	5年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	国民の皆様の声	5年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	お問い合わせ・ご意見	5年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	シンボルマーク・ロゴマーク・ブランドメッセージ	30年
企画部	040.情報公開広報課	ホームページ	商標登録原議書	30年
企画部	040.情報公開広報課	掲載記事	新聞等掲載状況	5年
企画部	040.情報公開広報課	広報業務	特殊法人等苦情相談連絡協議会	5年