法人文書分類基準表 【納付金部】

納付金部 000_共通 010_旅費 旅行命令・依頼信 納付金部 000_共通 010_旅費 旅行命令・依頼簿 納付金部 000_共通 010_旅費 復命書 納付金部 000_共通 020_調達 調達実施何 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 「在宅勤務者のパソコン等」利用 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 USBメモリ等貸出簿 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 保有個人情報管理表 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 要保護情報持出管理台帳(個人用 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 要保護情報持出管理台帳 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 新機能端末持ち出し管理簿 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 新機能端末末六イルWi-Fiルータ 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 新機能端末末六イルWi-Fiルータ	用)	3年 3年 3年 5年 1年 1年 1年 1年
納付金部 000_共通 010_旅費 復命書 納付金部 000_共通 020_調達 調達実施何 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 データ消去等報告書 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 収息及情報・個人情 保有個人情報管理表 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 保有個人情報取扱帳簿 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 要保護情報持出管理台帳 (個人用 要保護情報持出管理台帳 (個人用 要保護情報 中國 のの 共通 のの 共通 のの 共通 のの 共通 のの のの 共通 のの のの 共通 のの のの 共通 のの のの のの のの のの のの のの ののの の	用)	3年 5年 1年 3年 1年 1年
納付金部 000_共通 020_調達 調達実施何 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 「在宅勤務者のパソコン等」利用 データ消去等報告書 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 USBメモリ等貸出簿 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 保有個人情報取扱帳簿 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 要保護情報持出管理台帳(個人用 報 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 要保護情報持出管理台帳 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 新機能端末持ち出し管理簿 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 新機能端末持ち出し管理簿 独付金部 000_共通 030_情報・個人情 新機能端末持ち出し管理簿	用)	5年 1年 3年 1年 1年
納付金部 000_共通 030_情報・個人情 「在宅勤務者のパソコン等」利用 で一夕消去等報告書 030_情報・個人情 USBメモリ等貸出簿 48付金部 000_共通 030_情報・個人情 保有個人情報管理表 48付金部 000_共通 030_情報・個人情 保有個人情報取扱帳簿 48付金部 000_共通 030_情報・個人情 要保護情報持出管理台帳(個人用 030_情報・個人情 要保護情報持出管理台帳 000_共通 030_情報・個人情 要保護情報持出管理台帳 48付金部 000_共通 030_情報・個人情 新機能端末持ち出し管理簿 48付金部 000_共通 030_情報・個人情 新機能端末持ち出し管理簿	用)	14 34 14 14 14
## データ消去等報告書 1000 共通 1000 共通 1000 10	用)	3年 1年 1年 1年
(個人月報・個人情報・個人情報を選素を対している。		1年 1年 1年
(1年 1年
報 保有個人情報 取扱機等 約付金部 000_共通 030_情報・個人情報・個人情報・個人情報・個人情報・個人情報・個人情報・個人情報・個人		1年
## (100 大通 報 安保護情報持出管理台帳 (100 大通 の30 情報・個人情 要保護情報持出管理台帳 が で で で で で で で で で で で で で で で で で で		1年
報 安保護情報行出自生日報 納付金部 000_共通 030_情報・個人情 報 5株機能端末持ち出し管理簿 総付金部 030_情報・個人情 新機能端末持ち出し管理簿	持ち出し等管理簿	·
報 初城市 1000 大道 報 初城市 1000 上海 2030 情報・個人情 新郷 40 世 1 エエスイル 11 エーラ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	持ち出し等管理簿	1年
	持ち出し等管理簿	
		1年
納付金部 000_共通 040_文書管理 移管・廃棄簿		20年
納付金部 000_共通 040_文書管理 保存ファイル貸出台帳		1年
約付金部 000_共通 050_庶務 在宅勤務・自宅待機原議書(在年書、誓約書、勤務計画表等含む)		5年
納付金部 000_共通 050_庶務 物品持出管理簿		5年
約付金部 000_共通 050_庶務 緊急連絡網		1年未満
納付金部 000_共通 050_庶務 緊急連絡票		1年未満
納付金部 050_庶務 倫理規程に係る届出、申請書		5年
統付金部 000_共通 060_バートナー職 情意考課資料 (バートナー職員重等)	面談記録表・考課表	解嘱後5年
約付金部		5年
納付金部 010_管理課 管理 雇用納付金徵収(調整金等支給)要(領原議書	30年
納付金部 010_管理課 管理 障害者雇用納付金関係要領等原議	養書	30年
納付金部 010_管理課 管理 管理係原議書 (3年保存)		3年
納付金部 010_管理課 管理 管理係原議書 (5年保存)		5年
納付金部 010_管理課 管理 管理係原議書 (10年保存)		10年
納付金部 010_管理課 管理 制度改正(20時間未滿)原議書		5年
納付金部 010_管理課 管理 障害者雇用納付金関係業務調査実	『施要領原議書	30年
納付金部 010_管理課 管理 庶務関係原議書 (3年保存)		3年
納付金部 010_管理課 管理 庶務関係原議書 (5年保存)		5年
納付金部 010_管理課 管理 事務説明会開催状況調		3年
納付金部 010_管理課 管理 新機能端末モバイルルータ持ち出し	 等管理簿	1年
納付金部 010_管理課 管理 障害者雇用納付金システム再構築	関係原議書	5年

納付金部	010_管理課	管理	納付金申告書	10年
納付金部	010_管理課	管理	雇用調整金申請書	10年
納付金部	010_管理課	管理	報奨金申請書	10年
納付金部	010_管理課	管理	特例給付金申請書	10年
納付金部	010_管理課	収納	延滞金徴収原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	領収済通知書	5年
納付金部	010_管理課	収納	障害者雇用納付金納付額充当原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	障害者雇用納付金納付額還付原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	納付金決定通知書発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	督励状発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	納入告知書発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	督促状発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	破産等手続原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	滞納処分原議書	30年
納付金部	010_管理課	収納	徴収業務原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	電子納付原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	返金決裁原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	収納機関原議書	30年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	納付金申告書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	徴収決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	調査決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	追加納付決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	納付金超過決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	未申告事業主対応状況整理票	3年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	納付金原議書	3年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	雇用調整金申請書	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	報奨金申請書	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	雇用調整金支給決定	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	報奨金支給決定	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	雇用調整金返還決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	報奨金返還決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	給付原議書	1年
納付金部	020_審査課	審査給付第三	特例給付金申請書	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第三	特例給付金支給決定	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第三	特例給付金返還決定原議書	5年
		t		

納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査実施要領原議書	30年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査用身分証明書発行簿	3年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(本部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(北海道支部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(宮城支部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(愛知支部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(大阪支部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(広島支部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(福岡支部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書(沖縄支部)	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査日報·事業主対応記録簿	5年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿	3年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書	3年
納付金部	030_調査課	調査	調査課原議書(5年保存)	5年
納付金部	030_調査課	調査	調査課原議書(3年保存)	3年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査進捗状況管理原議書	1年