法人文書分類基準表【納付金部】

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
納付金部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺	3年
納付金部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿	3年
納付金部	000_共通	010_旅費	復命書	3年
納付金部	000_共通	020_調達	調達実施伺	5年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	「在宅勤務者のパソコン等」利用例外措置申請書兼データ消去等報告書	1年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	3年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表	1年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	1年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（個人用）	1年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳	1年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿	1年
納付金部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿	1年
納付金部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	20年
納付金部	000_共通	040_文書管理	保存ファイル貸出台帳	1年
納付金部	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（在宅勤務申請書兼命令書、誓約書、勤務計画表等含む）	5年
納付金部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	5年
納付金部	000_共通	050_庶務	緊急連絡網	1年未満
納付金部	000_共通	050_庶務	緊急連絡票	1年未満
納付金部	000_共通	050_庶務	倫理規程に係る届出、申請書	5年
納付金部	000_共通	060_パートナー職員	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）	解嘱後5年
納付金部	000_共通	060_パートナー職員	パートナー職員業務予定表	5年
納付金部	010_管理課	管理	雇用納付金徴収(調整金等支給)要領原議書	30年
納付金部	010_管理課	管理	障害者雇用納付金関係要領等原議書	30年
納付金部	010_管理課	管理	管理係原議書　（3年保存）	3年
納付金部	010_管理課	管理	管理係原議書（5年保存）	5年
納付金部	010_管理課	管理	管理係原議書（10年保存）	10年
納付金部	010_管理課	管理	制度改正(20時間未満)原議書	5年
納付金部	010_管理課	管理	障害者雇用納付金関係業務調査実施要領原議書	30年
納付金部	010_管理課	管理	庶務関係原議書（3年保存）	3年
納付金部	010_管理課	管理	庶務関係原議書（5年保存）	5年
納付金部	010_管理課	管理	事務説明会開催状況調	3年
納付金部	010_管理課	管理	新機能端末モバイルルータ持ち出し等管理簿	1年
納付金部	010_管理課	管理	障害者雇用納付金システム再構築関係原議書	5年

納付金部	010_管理課	管理	納付金申告書	10年
納付金部	010_管理課	管理	雇用調整金申請書	10年
納付金部	010_管理課	管理	報奨金申請書	10年
納付金部	010_管理課	管理	特例給付金申請書	10年
納付金部	010_管理課	収納	延滞金徴収原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	領収済通知書	5年
納付金部	010_管理課	収納	障害者雇用納付金納付額充当原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	障害者雇用納付金納付額還付原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	納付金決定通知書発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	督励状発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	納入告知書発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	督促状発行原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	破産等手続原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	滞納処分原議書	30年
納付金部	010_管理課	収納	徴収業務原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	電子納付原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	返金決裁原議書	3年
納付金部	010_管理課	収納	収納機関原議書	30年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	納付金申告書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	徴収決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	調査決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	追加納付決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	納付金超過決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	未申告事業主対応状況整理票	3年
納付金部	020_審査課	審査給付第一	納付金原議書	3年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	雇用調整金申請書	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	報奨金申請書	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	雇用調整金支給決定	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	報奨金支給決定	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	雇用調整金返還決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	報奨金返還決定原議書	5年
納付金部	020_審査課	審査給付第二	給付原議書	1年
納付金部	020_審査課	審査給付第三	特例給付金申請書	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第三	特例給付金支給決定	10年
納付金部	020_審査課	審査給付第三	特例給付金返還決定原議書	5年

納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査実施要領原議書	30年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査用身分証明書発行簿	3年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（本部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（北海道支部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（宮城支部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（愛知支部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（大阪支部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（広島支部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（福岡支部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	算定調査書（沖縄支部）	5年又は10年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査日報・事業主対応記録簿	5年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿	3年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書	3年
納付金部	030_調査課	調査	調査課原議書（5年保存）	5年
納付金部	030_調査課	調査	調査課原議書（3年保存）	3年
納付金部	030_調査課	調査	障害者雇用納付金関係業務調査進捗状況管理原議書	1年