

法人文書分類基準表【雇用開発推進部】

| 大分類     | 中分類       | 小分類         | 標準法人文書ファイル名                            | 保存期間  |
|---------|-----------|-------------|--|-------|
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 010_旅費      | 旅行命令・依頼伺                               | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 010_旅費      | 旅行命令・依頼簿                               | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 010_旅費      | 復命書                                    | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 020_調達      | 調達実施伺                                  | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | 「在宅勤務者のパソコン等」利用例外措置申請書兼データ消去等報告書       | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | USBメモリ等貸出簿                             | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | 保有個人情報管理表                              | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | 保有個人情報取扱帳簿                             | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | 要保護情報持出管理台帳（個人用）                       | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | 要保護情報持出管理台帳                            | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | 新機能端末持ち出し管理簿                           | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 030_情報・個人情報 | 新機能端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿              | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 040_文書管理    | 移管・廃棄簿                                 | 20年   |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 040_文書管理    | 保存ファイル貸出台帳                             | 1年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 050_庶務      | 在宅勤務・自宅待機原議書（在宅勤務申請書兼命令書、誓約書、勤務計画表等含む） | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 050_庶務      | 物品持出管理簿                                | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 050_庶務      | 緊急連絡網                                  | 1年未満  |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 050_庶務      | 緊急連絡票                                  | 1年未満  |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 050_庶務      | 倫理規程に係る届出、申請書                          | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 060_パートナー職員 | 情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）              | 解僱後5年 |
| 雇用開発推進部 | 000_共通    | 060_パートナー職員 | パートナー職員業務予定表                           | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | 要領・達        | 要領・達制定                                 | 30年   |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | 研究調査普及      | 障害者雇用に関するマニュアル等制作原議書                   | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | 研究調査普及      | 印刷物原議書                                 | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | リファレンス      | リファレンス原議書                              | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | リファレンス      | リファレンス・支援機器・ホームオフィスWebサイトリニューアル原議書     | 10年   |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | ネットワーク      | 障害者雇用支援人材ネットワーク事業原議書                   | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | ネットワーク      | 障害者雇用管理サポーターによる援助実施要請原議書               | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | ネットワーク      | 障害者雇用管理サポーター実施結果報告書                    | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | ネットワーク      | 障害者雇用管理サポーター登録・取消原議書                   | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | ネットワーク      | 障害者雇用管理サポーター協力同意書・登録確認書                | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | 庶務          | 雇用開発推進部原議書                             | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | 庶務          | パートナー職員委嘱等原議書                          | 3年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | 庶務          | 金券類等受払簿                                | 5年    |
| 雇用開発推進部 | 010_雇用開発課 | 庶務          | 雇用開発課 謝金支払原議書                          | 5年    |

|         |           |           |                                 |                |
|---------|-----------|-----------|---------------------------------|----------------|
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 普及啓発      | 就労支援機器貸出事業搬送等委託費／在庫管理簿          | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 普及啓発      | 就労支援機器整備                        | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 普及啓発      | 就労支援機器 貸出認定書類                   | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 普及啓発      | 就労支援機器貸出アンケート集計                 | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 普及啓発      | チャレンジホームオフィス・就労支援機器ホームページアクセスログ | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 業務        | 中央障害者雇用情報センター業務運営状況報告書          | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 業務        | ビデオ・DVD借用申込書                    | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 講習        | 障害者職業生活相談員資格認定講習                | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 講習        | 障害者職業生活相談員ステップアップ講習             | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 委託        | 障害者雇用管理等(専門)講習委託管理              | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 開設等       | センター開設・改装原議綴                    | 30年            |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 研究調査普及    | 障害者雇用職場改善好事例                    | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 絵画・写真コンテスト原議書                   | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 絵画・写真コンテスト応募作品返却名簿              | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 絵画・写真コンテスト入賞者確認票                | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 絵画・写真コンテスト応募作品目録                | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 絵画・写真コンテスト入賞作品展示会に係る日報及びアンケート   | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 障害者雇用優良事業所等表彰原議書                | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 障害者雇用優良事業所等表彰推薦書                | 5年             |
| 雇用開発推進部 | 010.雇用開発課 | 啓発事業      | 著作権利用許諾契約書                      | 契約終了後から5年間     |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | アビリンピック   | アビリンピック開催原議書                    | 大会開催業務完了後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | アビリンピック   | アビリンピック競技課題                     | 大会開催業務完了後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | アビリンピック   | 職種別機器等調査用紙                      | 大会開催業務完了後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | アビリンピック   | 旅費請求事務(確認表・委任状)                 | 大会開催業務完了後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | アビリンピック   | 口座振込依頼書                         | 大会開催業務完了後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | アビリンピック   | 参加選手推薦書(都道府県別)                  | 大会開催業務完了後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | アビリンピック   | アビリンピック・ワークフェアアンケート原紙           | 大会開催業務完了後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | 国際アビリンピック | 国際アビリンピック派遣原議書                  | 派遣業務完了後から5年間   |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | 国際アビリンピック | 国際アビリンピック競技課題                   | 派遣業務完了後から5年間   |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | 国際アビリンピック | 国際アビリンピック派遣強化指導                 | 派遣業務完了後から5年間   |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | IAF       | IAF理事会・総会                       | 30年            |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | IAF       | IAF加盟申請                         | 30年            |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | IAF       | IAFニューズレター                      | 30年            |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | 国際業務      | 国際関係(IAF、RI、リハ協、HP更新)           | 30年            |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | リハ協       | 国際委員会関係                         | 30年            |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | 地方アビリンピック | 地方アビリンピック実施計画書・報告書              | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | 地方アビリンピック | 地方アビリンピック予算管理                   | 3年             |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | ワークフェア    | 障害者ワークフェア原議書                    | 大会開催業務完了後から5年間 |

|         |           |        |                     |                    |
|---------|-----------|--------|---------------------|--------------------|
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | ワークフェア | 障害者ワークフェア出展申込書・調査票  | 大会開催業務完了<br>後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | ワークフェア | 障害者ワークフェア旅費請求関係書類   | 大会開催業務完了<br>後から5年間 |
| 雇用開発推進部 | 020.雇用推進課 | その他    | アビリンピックプロモーション業務原議書 | 5年                 |