

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和4年度 旅行命令簿・依頼簿	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和5年度 旅行命令簿・依頼簿	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	データ	クラウド	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書	調査役	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行伺	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行伺	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行伺	調査役	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和5年度 復命書	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和5年度 旅行伺	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	令和4年度 調達実施伺	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (システム関連)	管理指導第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (システム関連)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (システム関連)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (システム関連)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (システム関連)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (令和4年度)	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	U S Bメモリ等貸出簿 (令和5年度)	高齢者雇用推進・研究部	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	データ	クラウド	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	令和5年度 保有個人情報管理表	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	令和5年度 保有個人情報取扱帳簿	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	令和5年度 要保護情報持出管理台帳	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持ち出し管理台帳	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末・モバイルルータ持ち出し等管理簿	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (システム関連)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (システム関連)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (システム関連)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	令和4年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	令和5年度 移管・廃棄簿	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	管理指導第二課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成28年度)	研究開発課長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成29年度)	研究開発課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成30年度)	研究開発課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	金券類等受払簿(平成31年度)	普及啓発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	金券類等受払簿(令和2年度)	普及啓発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	金券類等受払簿(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	金券類等受払簿(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	060_パートナー職員	令和2年度 パートナー職員業務予定表	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	060_パートナー職員	令和3年度 パートナー職員業務予定表	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	060_パートナー職員	令和4年度 パートナー職員業務予定表	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	060_パートナー職員	令和5年度 パートナー職員業務予定表	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	060_パートナー職員	令和3年度 情意考課資料(パートナー職員面談記録表・考課表等)	雇用推進・研究部長	2021	2022/4/1	解嘱後5年		データ	クラウド	高齢者雇用推進・研究部長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	060_パートナー職員	令和4年度 情意考課資料(パートナー職員面談記録表・考課表等)	雇用推進・研究部長	2022	2023/4/1	解嘱後5年		データ	クラウド	高齢者雇用推進・研究部長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	060_パートナー職員	令和5年度 情意考課資料(パートナー職員面談記録表・考課表等)	高齢者雇用推進・研究部長	2023	2024/4/1	解嘱後5年		データ	クラウド	高齢者雇用推進・研究部長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行伺	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行伺	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行伺	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和3年度 復命書	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和4年度 復命書	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和3年度 旅行伺	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和4年度 旅行伺	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	令和3年度 旅行命令簿・依頼簿	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺(令和3年度)(1/2)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺(令和3年度)(2/2)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書(令和3年度)(1/2)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書(令和3年度)(2/2)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺(令和4年度)(1/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺(令和4年度)(2/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺(令和5年度)(1/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺(令和5年度)(2/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	010_旅費	復命書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達原議書(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達原議書(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	調達原議書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	令和元年度 調達実施伺	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	令和2年度 調達実施伺	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	020_調達	令和3年度 調達実施伺	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持ち出し管理台帳	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和5年度)	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	令和2年度 在宅勤務・自宅待機(誓約書、勤務計画表含む)	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	令和3年度 在宅勤務・自宅待機(誓約書、勤務計画表含む)	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	平成26年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	平成27年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	平成28年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	平成29年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	平成30年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	令和元年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	令和2年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	令和3年度 移管・廃棄簿	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	研究支援課援助係	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	研究支援課援助係	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2014	2015/4/1	20年	2034/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	産業別雇用推進課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	移管	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和2年度)	普及啓発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	000_共通	050_庶務	金券類等受払簿(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	システム	PJMO関係資料	管理指導第一課長	2023		プロジェクトが終了してから5年		データ	クラウド	管理指導第一課	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	システム	情報システム関係資料	管理指導第一課長	2023		システムを廃止してから5年		データ	クラウド	管理指導第一課	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	システム	情報システム台帳	管理指導第一課長	2023		システムを廃止してから5年		データ	クラウド	管理指導第一課	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議(運用・保守)(1/3)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議(運用・保守)(2/3)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議(運用・保守)(3/3)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議(開発・更改)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	文書	令和3年度 金券類等受払簿	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和元年度 アドバイザー等管理関係原議書(1/3)	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和元年度 アドバイザー等管理関係原議書(2/3)	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和元年度 アドバイザー等管理関係原議書(3/3)	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	データ	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和2年度 アドバイザー等管理関係原議書(1/3)	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和2年度 アドバイザー等管理関係原議書(2/3)	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和2年度 アドバイザー等管理関係原議書(3/3)	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	データ	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和3年度 アドバイザー等管理関係原議書(1/5)	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和3年度 アドバイザー等管理関係原議書(2/5)	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和3年度 アドバイザー等管理関係原議書(3/5)	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和3年度 アドバイザー等管理関係原議書 (4/5)	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和3年度 アドバイザー等管理関係原議書 (5/5)	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和4年度 アドバイザー等管理関係原議書 (1/5)	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和4年度 アドバイザー等管理関係原議書 (2/5)	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和4年度 アドバイザー等管理関係原議書 (3/5)	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和4年度 アドバイザー等管理関係原議書 (4/5)	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和4年度 アドバイザー等管理関係原議書 (5/5)	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和5年度 アドバイザー等管理関係原議書 (1/5)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和5年度 アドバイザー等管理関係原議書 (2/5)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和5年度 アドバイザー等管理関係原議書 (3/5)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和5年度 アドバイザー等管理関係原議書 (4/5)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	管理	令和5年度 アドバイザー等管理関係原議書 (5/5)	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	庶務	令和元年度 庶務原議書	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	庶務	令和2年度 庶務原議書	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	庶務	令和3年度 庶務原議書	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	庶務	令和4年度 庶務原議書	雇用推進・研究部	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	庶務	令和5年度 庶務原議書	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	民間委託	「民間団体を活用した制度改善提案業務」原議	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	民間委託	「民間団体を活用した制度改善提案業務」実施要領原議	雇用推進・研究部次長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	民間委託	「民間団体を活用した制度改善提案業務」精算原議	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	民間委託	「70歳就業機会確保事例収集・分析等事業」原議	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	平成26年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	平成27年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	平成28年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	平成29年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	平成30年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	令和元年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	令和2年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	令和3年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	令和4年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成7年度 高齢者雇用アドバイザー設置運営要領改正に係る原議書	雇用推進・研究部次長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成10年度 高齢者雇用アドバイザー設置運営要領改正に係る原議書	雇用推進・研究部次長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成15年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成16年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成21年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成22年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成23年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成24年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成26年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	平成29年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領等	令和4年度 高齢者等雇用相談・援助実施要領等原議書	雇用推進・研究部次長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	010_管理指導第一課	要領・要綱・規則等	令和5年度 要領、要綱、規則等に係る原議書	管理指導第一課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(1/2)	管理指導第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(2/2)	管理指導第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(1/2)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(2/2)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(1/2)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(1/3)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(2/3)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（運用・保守）(3/3)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（開発・更改）	管理指導第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（開発・更改）	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（開発・更改）	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議（開発・更改）	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第一課	コンピュータシステム	高齢者雇用相談・援助業務システム基本設計書	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	運用終了後3年		紙	運用員室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	コンピュータシステム	コンピュータシステム関係原議 (運用・保守) (2/2)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第一課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録 (1/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録 (2/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録 (3/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録 (4/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録 (1/3)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録 (2/3)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録 (3/3)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	活動	アドバイザー等活動記録	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (1/2)	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (2/2)	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(1/2)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(2/2)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(1/2)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(2/2)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(1/2)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(2/2)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(1/2)	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	相談・援助関係業務に係る原議書(2/2)	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	要領、要綱、規則に係る原議書 企業診断システム関係	管理指導課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	管理	要領、要綱、規則に係る原議書 企業診断システム関係	管理指導課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (1/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (2/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (3/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (4/4)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (1/3)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (2/3)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (3/3)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (1/4)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (2/4)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (3/4)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (4/4)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (1/2)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	企画立案サービスの実施等に係る原議書 (2/2)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企画立案等	企画立案サービスの実施等に係る原議書	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企業診断システム	企業診断システム等業務に係る原議書	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企業診断システム	企業診断システム等業務に係る原議書	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企業診断システム	企業診断システム等業務に係る原議書	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	企業診断システム	企業診断システム等業務に係る原議書	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	ブロック別経験交流会	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	ブロック別経験交流会	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	ブロック別経験交流会	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	ブロック別経験交流会	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	ブロック別経験交流会	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(1/2)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(2/2)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(1/2)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(2/2)	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(1/3)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(2/3)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(3/3)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(1/2)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(2/2)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(1/3)	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(2/3)	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	研修・会議	研修・会議に係る原議書(3/3)	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (1/2)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (2/2)	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (1/3)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (2/3)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (3/3)	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (1/3)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (2/3)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	就業意識向上研修	就業意識向上研修の実施等に係る原議書 (3/3)	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	情報提供	情報提供関係原議	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	情報提供	情報提供関係原議	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	情報提供	情報提供関係原議	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	保険	アドバイザー傷害保険関係原義	管理指導第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	保険	アドバイザー傷害保険関係原義	管理指導第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	保険	アドバイザー傷害保険関係原義	管理指導第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	保険	アドバイザー傷害保険関係原義	管理指導第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	020_管理指導第二課	保険	アドバイザー傷害保険関係原義	管理指導第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	管理指導第二課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和3年度)(1/2)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和3年度)(2/2)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和4年度)(1/3)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和4年度)(2/3)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和4年度)(3/3)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和5年度)(1/3)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和5年度)(2/3)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業発コンテスト応募用紙(令和5年度)(3/3)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業コンテスト原議書(令和3年度)(1/3)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業コンテスト原議書(令和3年度)(2/3)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業コンテスト原議書(事例提供システム)(令和3年度)(3/3)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業コンテスト原議書(令和4年度)(1/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業コンテスト原議書(令和4年度)(2/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業コンテスト原議書(令和5年度)(1/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者活躍企業コンテスト原議書(令和5年度)(2/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	事例提供システム原議書(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	事例提供システム原議書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高年齢者雇用開発コンテスト応募用紙(平成31年度)(1/3)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高年齢者雇用開発コンテスト応募用紙(平成31年度)(2/3)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高年齢者雇用開発コンテスト応募用紙(平成31年度)(3/3)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高年齢者雇用開発コンテスト原議書(平成31年度)(1/2)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高年齢者雇用開発コンテスト原議書(事例提供システム)(平成31年度)(2/2)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的研究	研究会開催原議書(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的研究	研究会開催原議書(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	研究会開催原議書(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	研究会開催原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	研究会開催原議書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	研究会資料(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	倉庫	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	謝金支払原議書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	謝金等	銀行口座振込依頼書	研究開発課長	2014				紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	シンポジウム	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	シンポジウム	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(令和4年度)(1/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	シンポジウム	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(令和4年度)(2/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	シンポジウム	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(令和5年度)(1/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	シンポジウム	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(令和5年度)(2/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	フォーラム	高齢者活躍企業フォーラム（高年齢者活躍企業コンテスト表彰式）原議書(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	フォーラム	高齢者活躍企業フォーラム（高年齢者活躍企業コンテスト表彰式）原議書(令和4年度)(1/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	フォーラム	高齢者活躍企業フォーラム（高年齢者活躍企業コンテスト表彰式）原議書(令和4年度)(2/2)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	フォーラム	高齢者活躍企業フォーラム（高年齢者活躍企業コンテスト表彰式）原議書(令和5年度)(1/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	フォーラム	高齢者活躍企業フォーラム（高年齢者活躍企業コンテスト表彰式）原議書(令和5年度)(2/2)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	研究会資料(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	研究会資料(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	謝金支払原議書(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	謝金支払原議書(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	情報提供	各種データ貸出許可原議書(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	情報提供	各種データ貸出許可原議書(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	情報提供	各種データ貸出許可原議書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	情報提供	各種データ貸出許可原議書(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	情報提供	各種データ貸出許可原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ原議書(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ原議書(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ原議書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ実施状況報告書等(令和3年度)	普及啓発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ実施状況報告書等(令和4年度)	普及啓発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ実施状況報告書等(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	要領等	規程、要領、達等原議書(令和5年度)	普及啓発課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者雇用開発コンテスト応募用紙(令和2年度)(1/2)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者雇用開発コンテスト応募用紙(令和2年度)(2/2)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者雇用開発コンテスト原議書(令和2年度)(1/2)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	コンテスト	高齢者雇用開発コンテスト原議書(事例提供システム)(令和2年度)(2/2)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	シンポジウム	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	シンポジウム	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	フォーラム	高齢者雇用開発フォーラム(高齢者雇用開発コンテスト表彰式)原議書(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	フォーラム	高齢者雇用開発フォーラム(高齢者雇用開発コンテスト表彰式)原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	研究会資料(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	謝金支払原議書(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	謝金支払原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	調達原議書(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	実践的調査研究	調達原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ原議書(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ実施状況報告書等(平成31年度)	研究開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	地域ワークショップ	地域ワークショップ実施状況報告書等(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	要領等	規程、要領、達等原議書(平成26年度)	研究開発課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	030_普及啓発課	要領等	規程、要領、達等原議書(令和2年度)	研究開発課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	倉庫	普及啓発課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	文書	金券類等受払簿(令和5年度)	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(1/2)	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(2/2)	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(1/2)	産業別雇用推進課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(2/2)	産業別雇用推進課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(1/2)	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(2/2)	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(1/2)	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(2/2)	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(1/2)	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業原議(2/2)	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(1/5)	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(2/5)	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(3/5)	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(4/5)	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(5/5)	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(1/3)	産業別雇用推進課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(2/3)	産業別雇用推進課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(3/3)	産業別雇用推進課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(1/3)	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(2/3)	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(3/3)	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(1/3)	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(2/3)	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(3/3)	産業別雇用推進課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(1/2)	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	産別事業	産業別高齢者雇用推進事業精算等原議(2/2)	産業別雇用推進課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	「70歳就業機会確保」に係るマニュアル作成・事例収集委員会原議書	調査役	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	70歳雇用推進事例集作成・委員会原議書(1/2)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	70歳雇用推進事例集作成・委員会原議書(2/2)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 高齢者雇用推進・研究部

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	70歳雇用推進事例集作成・委員会原議書(1/2)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	70歳雇用推進事例集作成・委員会原議書(2/2)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	70歳雇用推進事例集作成・委員会原議書(1/2)	調査役	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	70歳雇用推進事例集作成・委員会原議書(2/2)	調査役	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	事例収集	65歳超雇用推進企業事例収集関係原議	調査役	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	調査役	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	要領等	規程、要領、達、通達等原議	産業別雇用推進課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	要領等	規程、要領、達、通達等原議	産業別雇用推進課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	040_産業別雇用推進課	要領等	規程、要領、達、通達等原議	産業別雇用推進課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	産業別雇用推進課長	廃棄	
高齢者雇用推進・研究部	050_研究役	庶務	研究会開催原議書（令和5年度）	研究役	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	部長	廃棄	