# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 委託契約関係（平成30年度）　（１） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 委託契約関係（平成30年度）　（２） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 委託契約関係（平成30年度）　（３） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 委託契約関係（平成31年度）　（１） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 委託契約関係（平成31年度）　（２） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 委託先選定（平成30年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 委託先選定（平成31年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 引当金（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納額の支払督促（平成24年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2012 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納者・連帯保証人に対する催告書（平成24年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2012 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納者・連帯保証人に対する催告書（平成25年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納者・連帯保証人に対する催告書（平成26年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納者・連帯保証人に対する催告書（平成27年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納者・連帯保証人に対する催告書（平成28年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納者・連帯保証人に対する催告書（平成29年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2017 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 家賃等滞納者・連帯保証人に対する催告書（平成30年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 業務実績報告（平成30年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 業務実績報告（平成31年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 公共事業用途廃止（平成２５年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 公共事業用途廃止（平成２６年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 公共事業用途廃止（平成27年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 公共事業用途廃止（平成28年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 債権関係（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 収納報告　（平成30年度）　（１） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 収納報告　（平成30年度）　（２） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 収納報告　（平成31年度）　（１） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 収納報告　（平成31年度）　（２） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 訴訟関係（案件別） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 訴訟関係（案件別） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 訴訟等提起承認申請（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（平成24年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2012 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（平成25年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（平成26年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（平成27年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（平成28年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（平成29年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2017 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（平成31年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 退去滞納者督促（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 統括事務所関係（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 督促管理業務（債権者ファイル）（都道府県別） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | レンタル倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成24年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2012 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成25年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成26年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成27年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成28年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成29年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2017 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成30年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損時督促事跡表（平成31年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 不納欠損督促事跡表<br>（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 物品の不用・取得等（平成29年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2017 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 物品の不用・取得等（平成30年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 物品の不用・取得等（平成31年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 物品取得（平成25年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 物品取得（平成26年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 物品取得（平成27年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 物品取得（平成28年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２１年度訴訟関係原議書綴１ | 住宅譲渡部管理課 | 2009 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２１年度訴訟関係原議書綴２ | 住宅譲渡部管理課 | 2009 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２１年度訴訟関係原議書綴３ | 住宅譲渡部管理課 | 2009 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２１年度訴訟関係原議書綴４ | 住宅譲渡部管理課 | 2009 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２１年度訴訟関係原議書綴５ | 住宅譲渡部管理課 | 2009 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２２年度訴訟関係原議書綴１ | 住宅譲渡部管理課 | 2010 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２２年度訴訟関係原議書綴２ | 住宅譲渡部管理課 | 2010 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２２年度訴訟関係原議書綴３ | 住宅譲渡部管理課 | 2010 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２２年度訴訟関係原議書綴４ | 住宅譲渡部管理課 | 2010 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２３年度訴訟関係原議書綴１ | 住宅譲渡部管理課 | 2011 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２３年度訴訟関係原議書綴２ | 住宅譲渡部管理課 | 2011 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２３年度訴訟関係原議書綴３ | 住宅譲渡部管理課 | 2011 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２３年度訴訟関係原議書綴４ | 住宅譲渡部管理課 | 2011 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２４年度訴訟関係原議書１ | 住宅譲渡部管理課 | 2012 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２４年度訴訟関係原議書２ | 住宅譲渡部管理課 | 2012 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２４年度訴訟関係原議書３ | 住宅譲渡部管理課 | 2012 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２５年度訴訟関係原議書１ | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２５年度訴訟関係原議書２ | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２５年度訴訟関係原議書３ | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成２５年度訴訟関係原議書４ | 住宅譲渡部管理課 | 2013 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書１ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書１０ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書１１ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書１２ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書１３ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書１４ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書２ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書３ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書４ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書５ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書６ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書７ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書８ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成26年度訴訟関係原議書９ | 住宅譲渡部管理課 | 2014 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書１ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書２ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書３ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書４ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書５ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書６ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書７ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成27年度訴訟関係原議書８ | 住宅譲渡部管理課 | 2015 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成28年度訴訟関係原議書１ | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成28年度訴訟関係原議書２ | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成28年度訴訟関係原議書３ | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成28年度訴訟関係原議書４ | 住宅譲渡部管理課 | 2016 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成29年度訴訟関係原議書 | 住宅譲渡部管理課 | 2017 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 平成30年度訴訟関係原議書 | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 管理運営 | 領収証書発行（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 修繕・補強・改造 | 耐震廃止（平成30年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 修繕・補強・改造 | 耐震廃止（平成31年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 修繕・補強・改造 | 耐震廃止（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 修繕・補強・改造 | 平成30年度　修繕（１） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 修繕・補強・改造 | 平成30年度　修繕（２） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 修繕・補強・改造 | 平成31年度　修繕 | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 庶務 | 会計検査資料（平成30年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 庶務 | 会計検査資料（平成31年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 庶務 | 会計検査資料（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理 | 庶務 | 物品調達伺（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 01管理課 | 庶務 | 賃金職員雇用原議書（令和元年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 賃金職員雇用原議書（令和２年度） | 住宅譲渡課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料支払原議書１（平成30年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料支払原議書１（令和1年度）（2019年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料支払原議書２（平成30年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料支払原議書２（令和1年度）（2019年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料支払原議書３（令和1年度）（2019年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料支払原議書４（令和1年度）（2019年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料受取辞退者（令和1年度）（2019年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料等支払管理台帳（令和1年度）（2019年度） | 住宅譲渡部管理課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料等支払管理台帳１（平成30年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡企画課 | 立退料 | 立退料等支払管理台帳２（平成30年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡推進第一 | 実態把握・調査 | 平成９年度設置決定綴り（１９９７年度） | 施設管理課管理係 | 1997 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡推進第一 | 庶務 | Ｈ１５．１１　要領改正・通達（２００３年度） | 施設管理部宿舎管理課宿舎指導係 | 2004 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡推進第一 | 庶務 | 規程・要領・達（相談員設置達の廃止）（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡推進第一 | 庶務 | 原議書１（平成３０年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡推進第一 | 庶務 | 原議書２（平成３０年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡推進第一 | 庶務 | 原議書３（平成３０年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 02譲渡推進第一 | 庶務 | 原議書４（平成３０年度）（2018年度） | 住宅譲渡部管理課管理第二係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査（平成27年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2015 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査（平成28年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2016 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査（平成29年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2017 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査（平成30年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2018 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査（平成31年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 雇用促進住宅の民間売却の適切性の確認について（平成２５年度） | 住宅譲渡部譲渡推進第二課 | 2013 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 雇用促進住宅の民間売却の適切性の確認について（平成26年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2014 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 港湾・簡泊取り壊し（令和2年度） | 住宅譲渡部譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 港湾・簡泊取り壊し（平成２９年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2017 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 港湾・簡泊取り壊し（平成３０年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2018 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 港湾・簡泊取り壊し（平成３１年度） | 住宅譲渡部譲渡課 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 譲渡手続文書（平成２５年度） | 住宅譲渡部譲渡推進第二課 | 2013 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 譲渡手続文書（平成26年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2014 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 譲渡手続文書（平成27年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2015 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 譲渡手続文書（平成28年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2016 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 譲渡手続文書（平成29年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2017 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 譲渡手続文書（平成30年度） | 住宅譲渡部譲渡推進課 | 2018 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 03譲渡推進第二 | 用途廃止及び譲渡処分 | 譲渡手続文書（平成31年度） | 住宅譲渡部譲渡課 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 2管理 | 管理運営 | 督促管理業務（債権者ファイル）（都道府県別） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | レンタル倉庫 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 委託契約関係（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 原議書（令和2年度）（１） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 原議書（令和2年度）（２） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 原議書（令和2年度）（３） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 物品の不用・取得等（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 修繕・補強・改造 | 令和2年度　修繕 | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 「在宅勤務者のパソコン等」利用例外措置申請書兼データ消去等報告書 | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 原議書（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 庶務原議書（謝金・賃金支払い）（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 庶務原議書（庶務関係）（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 庶務原議書（超過勤務）（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 庶務原議書（旅費）（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 復命書（令和2年度） | 住宅譲渡部住宅譲渡課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 020_調達 | 調達実施伺・収入印紙申請書（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 旅行命令伺（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 公用外出簿（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 復命書（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 旅費（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 超過勤務（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 謝金・賃金支払い（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 040_文書管理 | 法人文書開示請求（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 050_庶務 | 在宅勤務・自宅待機原議書（在宅勤務申請書兼命令書、誓約書、勤務計画表等含む） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 原議書（令和3年度）1/2 | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 原議書（令和3年度）2/2 | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 領収書発行 | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 訴訟関係（案件別） | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 取壊し工事 | 大阪桜島宿舎工事現場明渡訴訟（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 債務承認書（令和3年度委託請求分） | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 引当金（令和3年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 請求停止関係書類（令和3年度）1/3 | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 請求停止関係書類（令和3年度）2/3 | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 請求停止関係書類（令和3年度）3/3 | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 退去滞納者督促（令和3年度）1/2 | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 管理運営 | 退去滞納者督促（令和3年度）2/2 | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 譲渡 | 令和3年度原議書綴り | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 譲渡 | 令和3年度供覧書綴り | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 譲渡 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査について | 住宅譲渡課長 | 2021 | | 履行期間満了から5年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅譲渡課 | 庶務 | 賃金職員雇用原議書（令和３年度） | 住宅譲渡課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 020_調達 | 調達実施伺・収入印紙申請書（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 旅行命令伺（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 公用外出簿（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 復命書（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 旅費（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 010_旅費 | 超過勤務（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 謝金・賃金支払い（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 000_共通 | 040_文書管理 | 法人文書開示請求（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 原議書（令和4年度）1/2 | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 原議書（令和4年度）2/2 | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 領収書発行 | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 訴訟関係（案件別） | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 取壊し工事 | 大阪桜島宿舎工事現場明渡訴訟（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 債務承認書（令和4年度委託請求分） | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 不納欠損督促事跡表<br>（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 引当金（令和4年度） | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 請求停止関係書類（令和4年度）1/3 | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 請求停止関係書類（令和4年度）2/3 | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　総務部住宅債権管理室

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 請求停止関係書類（令和4年度）3/3 | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 退去滞納者督促（令和4年度）1/2 | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 管理運営 | 退去滞納者督促（令和4年度）2/2 | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 権利消滅から3年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 譲渡 | 令和4年度原議書綴り | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 譲渡 | 令和4年度供覧書綴り | 住宅債権管理課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |
| 総務部住宅債権管理室 | 住宅債権管理課 | 譲渡 | 旧雇用促進住宅の履行状況調査について | 住宅債権管理課長 | 2022 | | 履行期間満了から5年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 住宅債権管理課長 | 廃棄 | |