法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	旅行命令簿・依頼簿	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	旅行命令簿・依頼簿	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	旅行命令簿・依頼簿	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	出張復命書	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	出張復命書	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	010_旅費	出張復命書	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	020_調達	調達実施伺	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	020_調達	調達実施伺	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	020_調達	調達実施伺	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	020_調達	調達実施伺	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	020_調達	調達実施伺	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	030_情報・個人情 報	USBメモリ等貸出簿	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	030_情報・個人情 報	USBメモリ等貸出簿	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	030_情報・個人情 報	USBメモリ等貸出簿	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	030_情報・個人情 報	保有個人情報管理表	企画課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	企画課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出し管理台帳	企画課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末・モバイルルーター持出管理簿	企画課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	企画課長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	移管	
職業センター	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	緊急連絡網	企画課長	2023	2024/4/1	1年未満	2025/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	000_共通	050_庶務	緊急連絡票	企画課長	2023	2024/4/1	1年未満	2025/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	令和4年度組合活動承認・記録簿	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	050_庶務	令和5年度組合活動承認・記録簿	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和3年度情意考課資料	企画課長	2021	2022/4/1	解囁後5年		紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和4年度情意考課資料	企画課長	2022	2023/4/1	解囁後5年		紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和5年度情意考課資料	企画課長	2023	2024/4/1	解囁後5年		紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和元年度パートナー職員業務予定表	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和2年度パートナー職員業務予定表	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和3年度パートナー職員業務予定表	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和4年度パートナー職員業務予定表	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	000_共通	060_パートナー職 員	令和5年度パートナー職員業務予定表	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	規程	要領・達	企画課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	010_企画課	台帳	入所台帳	企画課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	実施台帳	企画課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	事業主業務実施台帳	企画課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	事業主業務実施台帳	企画課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	事業主業務実施台帳	企画課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	台帳	事業主業務実施台帳	企画課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	サーバ室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（発達）	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（発達）	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（発達）	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（発達）	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（発達）	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（発達）	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（発達）	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（発達）	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（発達）	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業応募者（発達）	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録1	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録2	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録3	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録4	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録5	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録6	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録7	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録8	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録9	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録10	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録11	企画課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録1	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録2	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録3	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録4	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録5	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録6	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録7	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録8	企画課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録1	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録2	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録3	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録4	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録5	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録6	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録7	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録8	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録9	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録10	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録11	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録12	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録13	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（発達）技法開発記録14	企画課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 1	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 2	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 3	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 4	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 5	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 6	企画課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 1	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 2	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 3	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 4	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 5	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 6	企画課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 1	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 2	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 3	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 4	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 5	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 6	企画課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 1	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 2	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 3	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 4	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 5	企画課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 1	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 2	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 3	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 4	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 5	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 6	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	010_企画課	庶務	庶務原議書 7	企画課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	企画課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練原議書 (就職)	開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練原議書 (就職)	開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練原議書 (就職)	開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練原議書 (就職)	開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練原議書 (就職)	開発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練応募者 (就職)	開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練応募者 (就職)	開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練応募者 (就職)	開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練応募者（就職）	開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練応募者（就職）	開発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習原議書（復帰）	開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習原議書（復帰）	開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習原議書（復帰）	開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習原議書（復帰）	開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習原議書（復帰）	開発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習応募者（復帰）	開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習応募者（復帰）	開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習応募者（復帰）	開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習応募者（復帰）	開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習応募者（復帰）	開発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（精神）	開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（精神）	開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（精神）	開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（精神）	開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業原議書（精神）	開発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（精神）	開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（精神）	開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（精神）	開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（精神）	開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業応募者（精神）	開発課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練（就職）技法開発記録1	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練（就職）技法開発記録1	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練（就職）技法開発記録2	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練（就職）技法開発記録1	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業準備訓練	職業準備訓練（就職）技法開発記録2	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録1	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録2	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録3	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録4	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録5	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録6	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録7	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録1	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録2	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録3	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録4	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録5	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録6	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録7	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録1	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録2	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録3	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録4	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録5	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	職業講習（復帰）技法開発記録6	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録1	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録2	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録3	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録4	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録5	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録6	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録7	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録8	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録9	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録10	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録11	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録12	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録13	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録14	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録15	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録16	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録17	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録18	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録19	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録20	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録21	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録22	開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録1	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録2	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録3	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録4	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録5	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録6	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録7	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録8	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録9	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録10	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録11	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録12	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録13	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録14	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録15	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録16	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録17	開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録1	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録2	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録3	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指 導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録4	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収 納室	開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 職業センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
職業センター	020_開発課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録5	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録6	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録7	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録8	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録9	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業レディネス指導事業	職業レディネス指導事業（精神）技法開発記録10	開発課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	事業日誌	宿泊棟日誌1	開発課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	事業日誌	宿泊棟日誌2	開発課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	
職業センター	020_開発課	職業講習	宿泊棟セルフマネジメントセミナー原議書	開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	開発課長	廃棄	