

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 監査室

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
監査室	01主任考査	監査報告	監査報告書 (2013年度)	監事室	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	01主任考査	監査報告	監査報告書 (2014年度)	監事室	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	01主任考査	監査報告	監事監査調書 (平成25年度)	監事室	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	01主任考査	監査報告	監事監査調書 (平成26年度)	監事室	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	01主任考査	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2014年度)	監事室	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	01主任考査	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2015年度)	監事室	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	01主任考査	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2016年度)	監事室	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監査室	監査要綱	監事監査要綱	監事室	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	監事室	廃棄	
監査室	監査室	監査要綱	監事監査要綱	監事室	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	監事室	廃棄	
監査室	監査室	監査要綱	監事監査要綱	監事室	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	監事室	廃棄	
監査室	監査室	監査要綱	監事監査要綱	監事室	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	監事室	廃棄	
監査室	監事室	ヒアリング	平成30年度期末ヒアリング(2019年度)(1/2)	監事室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	ヒアリング	平成30年度期末ヒアリング(2019年度)(2/2)	監事室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	ヒアリング	令和元年度期中ヒアリング(2019年度)	監事室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	監事意見書	監事意見書 (2013年度)	監事室	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2017年度)	監事室	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2018年度)	監事室	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2019年度)	監事室	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2020年度)	監事室	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2021年度)	室長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 監査室

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2022年度)	室長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会原議書 (2023年度)	室長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2014年度)	監事室	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2015年度)	監事室	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2016年度)	監事室	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2017年度)	監事室	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2018年度)	監事室	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2019年度)	監事室	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2020年度)	監事室	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2021年度)	室長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2022年度)	室長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	契約監視委員会	契約監視委員会資料 (2023年度)	室長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2016年度)	監事室	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	移管	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2017年度)	監事室	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	移管	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2018年度)	監事室	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	移管	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2019年度)	監事室	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	移管	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2020年度)	監事室	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	移管	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2021年度)	室長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	室長	移管	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2022年度)	室長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	室長	移管	
監査室	共通	文書管理	移管・廃棄簿 (2023年度)	室長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	室長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 監査室

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2016年度)	監事室	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2017年度)	監事室	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2018年度)	監事室	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2019年度)	監事室	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2020年度)	監事室	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2021年度)	室長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2022年度)	室長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	監事監査原議書 (2023年度)	室長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	決裁文書処理簿 (2021年度)	室長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	決裁文書処理簿 (2022年度)	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	決裁文書処理簿 (2023年度)	室長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原義書回付 (2021年度)(1/2)	室長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原義書回付 (2021年度)(2/2)	室長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原義書回付 (2022年度)(1/2)	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原義書回付 (2023年度)(1/2)	室長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原義書回付 (2022年度)(2/2)	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原義書回付 (2023年度)(2/2)	室長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原議書 (2021年度)	室長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原議書 (2022年度)	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	原議書 (2023年度)	室長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 監査室

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
監査室	共通	情報・個人情報	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）（2020年度）	監事室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）（2021年度）	室長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	特殊法人等監事連絡会（令和2年度）	監事室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	特殊法人等監事連絡会（令和元年度）	監事室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	特殊法人等監事連絡会（令和3年度）	室長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	特殊法人等監事連絡会（令和4年度）	室長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	特殊法人等監事連絡会（令和5年度）	室長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	旅費	復命書 （2021年度）	室長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	旅費	復命書 （2022年度）（1/2）	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	旅費	復命書 （2022年度）（2/2）	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	旅費	復命書 （2023年度）	室長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	令和元年度固定資産実査(2019年度)	監事室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	令和2年度固定資産実査(2020年度)	監事室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	
監査室	監事室	庶務	令和3年度固定資産実査(2021年度)	室長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	令和4年度固定資産実査(2022年度)	室長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	庶務	令和4年度固定資産実査(2023年度)	室長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	旅費	令和3年度旅行命令伺い(2021年度)	室長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	旅費	令和4年度旅行命令伺い(2022年度)	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	旅費	令和4年度旅行命令伺い(2023年度)	室長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	監事室	要綱、規程	独立行政法人化に伴う規程・要綱綴り （2004年度）	監事室	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	監事室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 監査室

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
監査室	共通	情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (2021年度)	室長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (2022年度)	室長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (2023年度)	室長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	保有個人情報管理表	室長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	室長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳	室長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿	室長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	
監査室	共通	情報・個人情報	新機能端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿	室長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	室長	廃棄	