

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	センター内規改廃	管理課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員就業規則第52条の規定に基づく権限又は事務の委任状	管理課長	2022	2023/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	照会事項	管理課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	幹部会議資料	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）	管理課長	2021		解嘱後5年		電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）	管理課長	2022		解嘱後5年		電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	パートナー職員定年後再雇用意向調査兼申出書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	パートナー職員定年後再雇用意向調査兼申出書	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	パートナー職員委嘱解嘱等	管理課長	2020		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	パートナー職員委嘱解嘱等	管理課長	2021		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	パートナー職員委嘱解嘱等	管理課長	2022		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ調査	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ調査	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ調査	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ調査	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ調査	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ把握	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ把握	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ把握	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ログ把握	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2012		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2013		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2014		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2015		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2016		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2017		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2018		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2019		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2020		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2021		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	委嘱関係書類（履歴書）	管理課長	2022		解嘱から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	移管・廃棄簿	管理課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務室	管理課長	移管	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	育児休業・部分休業申出書	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	育児休業・部分休業申出書	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	育児休業・部分休業申出書	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	衛生委員会	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	衛生委員会	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	安全衛生委員会	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休暇届	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休暇届	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休暇届	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休暇届	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休暇届	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休日勤務振替伺及び通知書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休日勤務振替伺及び通知書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休日勤務振替伺及び通知書	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休日勤務振替伺及び通知書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	休日勤務振替伺及び通知書	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与口座振込依頼書	管理課長	2017				紙	事務室	管理課長	要件を具備しなくなっ てから5年	廃棄
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与口座振込依頼書	管理課長	2018				紙	事務室	管理課長	要件を具備しなくなっ てから5年	廃棄
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与口座振込依頼書	管理課長	2019				紙	事務室	管理課長	要件を具備しなくなっ てから5年	廃棄
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与口座振込依頼書	管理課長	2020				紙	事務室	管理課長	要件を具備しなくなっ てから5年	廃棄

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与口座振込依頼書	管理課長	2021		要件を具備しなくなつてから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与口座振込依頼書	管理課長	2022		要件を具備しなくなつてから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与所得の源泉徴収票	管理課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与所得の源泉徴収票	管理課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与所得の源泉徴収票	管理課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与所得の源泉徴収票	管理課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与所得の源泉徴収票	管理課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与所得の源泉徴収票	管理課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	給与所得の源泉徴収票	管理課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	緊急連絡票	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	緊急連絡網	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	金券類等受払簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	金券類等受払簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康診断受診結果(定期健康診断報告控え含む)	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康診断受診結果(定期健康診断報告控え含む)	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康診断受診結果(定期健康診断報告控え含む)	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康診断受診結果（定期健康診断報告控え含む）	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康診断受診結果（定期健康診断報告控え含む）	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	ストレスチェック面接指導結果	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康保険資格等届出	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康保険資格等届出	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康保険資格等届出	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康保険資格等届出	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康保険資格等届出	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	健康保険被保険者資格証明書交付綴	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	源泉徴収簿	管理課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	源泉徴収簿	管理課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	源泉徴収簿	管理課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	源泉徴収簿	管理課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	源泉徴収簿	管理課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	源泉徴収簿	管理課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	源泉徴収簿	管理課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2011		退職または 完結から5年		紙	部書庫・収 納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2012		退職または 完結から5年		紙	部書庫・収 納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2013		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2014		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2015		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2016		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2017		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2018		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2019		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2020		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2021		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	雇用保険資格等届出	管理課長	2022		退職または 完結から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公印使用簿	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公印使用簿	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公印使用簿	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公用外出簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公用外出簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公用外出簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公用外出簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	公用外出簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金基金資格等届出	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金基金資格等届出	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金基金資格等届出	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金基金資格等届出	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金基金資格等届出	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金保険資格等届出	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金保険資格等届出	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金保険資格等届出	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金保険資格等届出	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	厚生年金保険資格等届出	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	広報原議書（経費の支出のある場合）	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	広報原議書（経費の支出のある場合）	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	広報原議書（経費の支出のある場合）	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	広報原議書（経費の支出のある場合）	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	広報原議書（経費の支出のある場合）	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	財形貯蓄	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	財形貯蓄	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	財形貯蓄	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	産業医委嘱	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	産業医委嘱	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	産業医委嘱	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事業年報作成	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事業年報作成	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事業年報作成	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事業年報作成	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事業年報作成	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事務分掌	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事務分掌	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	事務分掌	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	終業時刻記録簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	終業時刻記録簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	終業時刻記録簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	終業時刻記録簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	終業時刻記録簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	住居届・住居手当認定簿	管理課長	2008				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務室	管理課長	廃棄
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	出勤簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	出勤簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	出勤簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	出勤簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	出勤簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	庶務関係原議書(1/2)	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	庶務関係原議書(1/2)	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	庶務関係原議書(1/3)	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	庶務関係原議書(2/2)	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	庶務関係原議書(2/2)	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	庶務関係原議書(2/3)	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	庶務関係原議書(3/3)	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	障害者雇用状況報告	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	嘱託職員委嘱等	管理課長	2016		解職から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	嘱託職員委嘱等	管理課長	2017		解職から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	嘱託職員委嘱等	管理課長	2018		解職から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	嘱託職員委嘱等	管理課長	2019		解職から5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員健康診断原議書・健康保険組合事業	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員健康診断原議書・健康保険組合事業	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員健康診断原議書・健康保険組合事業	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員研修	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員研修	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員研修	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員別給与台帳（賃金台帳）	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員別給与台帳（賃金台帳）	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員別給与台帳（賃金台帳）	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員別給与台帳（賃金台帳）	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	職員別給与台帳（賃金台帳）	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	総括給与台帳	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	総括給与台帳	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	総括給与台帳	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	総括給与台帳	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	総括給与台帳	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	謝金台帳（経理システム）	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	謝金台帳（経理システム）	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	謝金台帳（経理システム）	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	謝金台帳（経理システム）	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	謝金台帳（経理システム）	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	管理課長	2008		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	超過勤務命令簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	超過勤務命令簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	超過勤務命令簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	超過勤務命令簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	超過勤務命令簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	通勤届及び通勤手当認定簿	管理課長	2008		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	電話電報使用簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	電話電報使用簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	内部監査調査	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	年末調整関係申告書	管理課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	年末調整関係申告書	管理課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	年末調整関係申告書	管理課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	年末調整関係申告書	管理課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	年末調整関係申告書	管理課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	年末調整関係申告書	管理課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	年末調整関係申告書	管理課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	被服貸与簿	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	被服貸与簿	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	被服貸与簿	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	非常勤パートナー職員出勤計画	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	非常勤パートナー職員出勤計画	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	非常勤パートナー職員出勤計画	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	非常勤パートナー職員出勤計画	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	非常勤パートナー職員出勤計画	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	扶養親族届・扶養手当認定簿	管理課長	2008				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務室	管理課長	廃棄
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書受信簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収 納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書受信簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収 納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書受信簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収 納室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書受信簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書受信簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書発信簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書発信簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書発信簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書発信簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	文書発信簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	保有個人情報管理表	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	保有個人情報取扱帳簿	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	法人文書ファイル管理簿	管理課長	2013	2014/4/1	常用	未定	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	郵便料金表示額記録簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	郵便料金表示額記録簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	郵便料金表示額記録簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	郵便料金表示額記録簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	郵便料金表示額記録簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	要保護情報持出管理台帳	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	要保護情報持出管理台帳（個人用）	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	旅行命令・依頼簿	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	旅行命令・依頼簿	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	旅行命令・依頼簿	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労災保険	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労災保険	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働契約書	管理課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働契約書	管理課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働契約書	管理課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働契約書	管理課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働契約書	管理課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働契約書	管理課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働組合関係文書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働組合関係文書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働組合関係文書	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働組合関係文書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	管理	労働組合関係文書	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/5)	管理課長	2013		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/5)	管理課長	2013		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/5)	管理課長	2013		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/5)	管理課長	2013		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/5)	管理課長	2013		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/5)	管理課長	2014		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/5)	管理課長	2014		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/5)	管理課長	2014		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/5)	管理課長	2014		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/5)	管理課長	2014		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/4)	管理課長	2015		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/4)	管理課長	2015		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/4)	管理課長	2015		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/4)	管理課長	2015		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/7)	管理課長	2016		契約期間が 終了してか ら8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/7)	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/7)	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/7)	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/7)	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(6/7)	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(7/7)	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/7)	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/7)	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/7)	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/7)	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/7)	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(6/7)	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(7/7)	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(6/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(7/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(8/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(9/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(10/10)	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/6)	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/6)	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/6)	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/6)	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/6)	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(6/6)	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(6/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(7/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(8/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(9/9)	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(1/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(2/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(3/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(4/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(5/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(6/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(6/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(7/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(7/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(8/8)	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	各種委託契約原議書(8/8)	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	経理原議書	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	経理原議書	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	経理原議書	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	調達実施伺	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	調達実施伺	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	調達実施伺	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	調達実施伺	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	調達実施伺	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書(高障)	管理課長	2007		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書(高障)	管理課長	2008		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2009		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2010		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2011		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2012		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2013		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2014		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2015		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（高障）	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2007		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2008		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2009		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2010		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2011		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2012		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2013		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2014		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2015		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2016		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2017		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2018		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2019		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2020		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2021		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	契約	賃貸借契約原議書（能開校）	管理課長	2022		契約期間が終了してから8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	警備	警備日誌	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	警備	警備日誌	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	警備	警備日誌	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	公用車	公用車運行簿	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	公用車	公用車運行簿	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	公用車	公用車運行簿	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	公用車	車両管理台帳	管理課長	2019		廃車から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	公用車	車両管理台帳	管理課長	2020		廃車から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	公用車	車両管理台帳	管理課長	2021		廃車から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	公用車	車両管理台帳	管理課長	2022		廃車から3年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	施設	施設設備	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	施設	施設設備	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	施設	施設設備	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	金券類等受払簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	金券類等受払簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(1/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(2/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(3/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(4/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(5/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(6/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(7/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(8/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(9/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(10/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(11/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	契約及び支出決議書(12/12)	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	決算資料(公開用)	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	決算資料(公開用)	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	決算資料(公開用)	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	決算資料(公開用)	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	決算資料(公開用)	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	現金出納帳	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	収入決議書	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	収入決議書	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	収入決議書	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	収入決議書	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	振替伝票	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	総勘定元帳	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金出納帳	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・高障支払口	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	預金通帳・能開校支払口	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書	管理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	消防	消防	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	消防	消防	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	消防	消防	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	消防	消防	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	消防	消防	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	消防	防災マニュアル	管理課長	2017	2018/4/1	常用	未定	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	宿舍届出様式(宿舍貸与申請書・貸与承認書・退去届)	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍現況調査表・宿舍貸与期間延長(明渡猶予)申請書	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	宿舍届出様式(宿舍貸与申請書・貸与承認書・退去届)	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	宿舍届出様式(宿舍貸与申請書・貸与承認書・退去届)	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍現況調査表・宿舍貸与期間延長(明渡猶予)申請書	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	職員宿舍	職員宿舍現況調査表・宿舍貸与期間延長(明渡猶予)申請書	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	清掃	清掃日報	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	庁舎	庁舎使用許可申請	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	USBメモリ等貸出簿	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	USBメモリ等貸出簿	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	USBメモリ等貸出簿	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	ホームページ	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	リハ並木祭	管理課長	2019	2020/4/1	4年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	リハ並木祭	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	業務用ネットワーク運用管理	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	業務用ネットワーク運用管理	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	業務用ネットワーク運用管理	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	業務用ネットワーク運用管理	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	業務用ネットワーク運用管理	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	見学・研修状況	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	雇用促進展(展示)	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	雇用促進展(展示)	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	雇用促進展(展示)	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	調整	広報原議書(経費の支出の無い場合)	管理課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	たな卸関係書類	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	たな卸関係書類	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	たな卸関係書類	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	たな卸関係書類	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	たな卸関係書類	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	リース管理台帳	管理課長	2015		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	リース管理台帳	管理課長	2017		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	固定資産実査関係書類	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	固定資産実査関係書類	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	固定資産実査関係書類	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	固定資産実査関係書類	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	固定資産実査関係書類	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	実習教材請求書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	実習教材請求書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品供用簿	管理課長	2017		現在高が0になってから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品供用簿	管理課長	2018		現在高が0になってから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品供用簿	管理課長	2019		現在高が0になってから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品供用簿	管理課長	2020		現在高が0になってから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品供用簿	管理課長	2021		現在高が0になってから5年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品交付書	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品交付書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2003		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2004		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2005		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2006		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2007		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2008		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2009		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2010		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2011		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2012		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2013		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2014		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2015		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2016		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2017		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2018		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2019		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2020		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2021		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品不用決定決議書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品不用決定決議書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品不用決定決議書	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品不用決定決議書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品不用決定決議書	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品不用決定承認申請書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	物品	物品不用決定承認申請書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	不動産	不動産取得関係書類	管理課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	不動産	財産目録	管理課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	不動産	不動産台帳	管理課長	2022	2023/4/1	閉鎖から8年		紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施計画差引簿	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施計画差引簿	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施計画差引簿	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施計画差引簿	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算実施計画差引簿	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算申請	管理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算申請	管理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算申請	管理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算申請	管理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	予算	予算申請	管理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	旅費	出張復命書	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	旅費	出張復命書	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	旅費	出張復命書	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼伺	管理課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼伺	管理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼伺	管理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査原議書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査原議書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査原議書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	技能照査	職業訓練技能照査合格証書発行簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	給付金	職業訓練受講給付金支給申請原議書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	給付金	職業訓練受講給付金支給申請原議書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	給付金	職業訓練受講給付金支給申請原議書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	テクニカルオペレーション科訓練計画書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	テクニカルオペレーション科訓練計画書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	テクニカルオペレーション科訓練計画書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	機械製図科訓練計画書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	機械製図科訓練計画書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	機械製図科訓練計画書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	電子機器科訓練計画書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	電子機器科訓練計画書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練計画書	電子機器科訓練計画書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練時間計画	職業訓練訓練時間計画設定書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練時間計画	職業訓練訓練時間計画設定書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練時間計画	職業訓練訓練時間計画設定書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当支給申請原議書 (1/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当支給申請原議書 (1/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当支給申請原議書 (1/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当支給申請原議書 (2/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当支給申請原議書 (2/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当支給申請原議書 (2/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当受給資格認定申請原議書 (1/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当受給資格認定申請原議書 (1/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当受給資格認定申請原議書 (1/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当受給資格認定申請原議書 (2/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当受給資格認定申請原議書 (2/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	訓練手当	訓練手当受給資格認定申請原議書 (2/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	雇用保険	雇用保険関係原議書 (1/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	雇用保険	雇用保険関係原議書 (1/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	雇用保険	雇用保険関係原議書 (1/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	雇用保険	雇用保険関係原議書 (2/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	雇用保険	雇用保険関係原議書 (2/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	雇用保険	雇用保険関係原議書 (2/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	指導要録	訓練生指導要録	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	修了証書	職業訓練修了証書発行簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生各種証明書発行簿	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生各種証明書発行簿	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生各種証明書発行簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生各種証明書発行簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生各種証明書発行簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生証明書関係書類	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生証明書関係書類	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生証明書関係書類	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生身分証明書発行簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生身分証明書発行簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	訓練生身分証明書発行簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	通学証明書発行簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	通学証明書発行簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	証明書	通学証明書発行簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	USBメモリ等貸出簿 (1/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	USBメモリ等貸出簿 (1/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	USBメモリ等貸出簿 (1/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	USBメモリ等貸出簿 (2/2)	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	USBメモリ等貸出簿 (2/2)	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	USBメモリ等貸出簿 (2/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	訓練用USBメモリ管理台帳	訓練第一課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	保有個人情報管理表	訓練第一課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿 (1/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿 (2/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	要保護情報持出管理台帳 (1/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	情報管理	要保護情報持出管理台帳 (2/2)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	テクニカルオペレーション科訓練生出席簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	テクニカルオペレーション科訓練生出席簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	テクニカルオペレーション科訓練生出席簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	テクニカルオペレーション科訓練日誌	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	テクニカルオペレーション科訓練日誌	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	テクニカルオペレーション科訓練日誌	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	機械製図科訓練生出席簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	機械製図科訓練生出席簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	機械製図科訓練生出席簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	機械製図科訓練日誌	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	機械製図科訓練日誌	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	機械製図科訓練日誌	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	訓練実施記録書類	訓練第一課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	職業訓練関連業務原議書	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	職業訓練関連業務原議書	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	職業訓練関連業務原議書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	職業訓練関連業務原議書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	職業訓練関連業務原議書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	電子機器科訓練生出席簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	電子機器科訓練生出席簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	電子機器科訓練生出席簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	電子機器科訓練日誌	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	電子機器科訓練日誌	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	職業訓練	電子機器科訓練日誌	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	学校学生生徒旅客運賃割引証発行簿	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	学校学生生徒旅客運賃割引証発行簿	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	学校学生生徒旅客運賃割引証発行簿	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	訓練生住所等(変更)届	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	訓練生住所等(変更)届	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	訓練生住所等(変更)届	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	訓練生通所方法申請書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	訓練生通所方法申請書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	訓練生通所方法申請書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	旅客運賃割引の学校指定の継続申請原議書	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	旅客運賃割引の学校指定の継続申請原議書	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	通所	旅客運賃割引の学校指定の継続申請原議書	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	保険	職業訓練生総合保険関係書類	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	保険	職業訓練生総合保険関係書類	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課	保険	職業訓練生総合保険関係書類	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第一課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課・第二課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(メカトロ系・建築系)	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課・第二課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(メカトロ系・建築系)	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課・第二課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(メカトロ系・建築系)	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課・第二課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(メカトロ系・建築系)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第一課・第二課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(メカトロ系・建築系)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	訓練計画書	建築設計科訓練計画書	訓練第二課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	訓練計画書	建築設計科訓練計画書	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	訓練計画書	建築設計科訓練計画書	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第二課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	情報管理	保有個人情報管理表	訓練第二課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	情報管理	保有個人情報取扱簿	訓練第二課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	訓練第二課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	情報管理	要保護情報持出管理台帳 (個人用)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	職業訓練	訓練実施記録書類	訓練第二課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	職業訓練	建築設計科訓練生出席簿	訓練第二課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	職業訓練	建築設計科訓練生出席簿	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	職業訓練	建築設計科訓練生出席簿	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	職業訓練	建築設計科訓練日誌	訓練第二課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	職業訓練	建築設計科訓練日誌	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第二課	職業訓練	建築設計科訓練日誌	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第二課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書（ビジネス情報系）	訓練第三課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書（ビジネス情報系）	訓練第三課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書（ビジネス情報系）	訓練第三課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書（ビジネス情報系）	訓練第三課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書（ビジネス情報系） (1/2)	訓練第三課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書（ビジネス情報系） (2/2)	訓練第三課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	DTP・WEB技術科訓練計画書	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	DTP・WEB技術科訓練計画書	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	DTP・WEB技術科訓練計画書	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	O Aシステム科訓練計画書	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	O Aシステム科訓練計画書	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	O Aシステム科訓練計画書	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	O A事務科訓練計画書	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	O A事務科訓練計画書	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	O A事務科訓練計画書	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	経理事務科訓練計画書	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	経理事務科訓練計画書	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	訓練計画書	経理事務科訓練計画書	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	情報管理	保有個人情報管理表	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	DTP・WEB技術科訓練生出席簿	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	DTP・WEB技術科訓練生出席簿	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	DTP・WEB技術科訓練生出席簿	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	DTP・WEB技術科訓練日誌	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	DTP・WEB技術科訓練日誌	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	DTP・WEB技術科訓練日誌	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	O Aシステム科訓練生出席簿	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OAシステム科訓練生出席簿	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OAシステム科訓練生出席簿	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OAシステム科訓練日誌	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OAシステム科訓練日誌	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OAシステム科訓練日誌	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練生出席簿①	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練生出席簿①	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練生出席簿①	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練生出席簿②	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練生出席簿②	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練日誌	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練日誌	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	OA事務科訓練日誌	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類① OA事務科(1)	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類② OA事務科(2)	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類③ OA事務科(3)	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類④ OA事務科(4)	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類⑤ 経理事務科	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類⑥ DTP・Web	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類⑦ 視覚障害者情報アクセスコース	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	訓練実施記録書類⑧ システム活用・ソフトウェア開発コース	訓練第三課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	経理事務科訓練生出席簿	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	経理事務科訓練生出席簿	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	経理事務科訓練生出席簿	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	経理事務科訓練日誌	訓練第三課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	経理事務科訓練日誌	訓練第三課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	経理事務科訓練日誌	訓練第三課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第三課	職業訓練	オンライン訓練関係	訓練第三課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第三課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(職域開発系)	訓練第四課長・ 職域開発課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(職域開発系)	訓練第四課長・ 職域開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(職域開発系)	訓練第四課長・ 職域開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書(職域開発系)	訓練第四課長・ 職域開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練業務	職業訓練関連業務原議書（職域開発系）	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練計画書	職域開発科訓練計画書	訓練第四課長・職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練計画書	職域開発科訓練計画書	訓練第四課長・職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練計画書	職域開発科訓練計画書	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練計画書	職業実務科訓練計画書	訓練第四課長・職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練計画書	職業実務科訓練計画書	訓練第四課長・職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	訓練計画書	職業実務科訓練計画書	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第四課長・職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第四課長・職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	情報管理	保有個人情報管理表	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	情報管理	要保護情報持出管理台帳 (個人用)	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	訓練実施記録書類①	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	訓練実施記録書類②	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	訓練実施記録書類③	訓練第四課長・ 職域開発課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職域開発科訓練生出席簿	訓練第四課長・ 職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職域開発科訓練生出席簿	訓練第四課長・ 職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職域開発科訓練生出席簿	訓練第四課長・ 職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職域開発科訓練日誌	訓練第四課長・ 職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職域開発科訓練日誌	訓練第四課長・ 職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職域開発科訓練日誌	訓練第四課長・ 職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職業実務科訓練生出席簿	訓練第四課長・ 職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職業実務科訓練生出席簿	訓練第四課長・ 職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職業実務科訓練生出席簿	訓練第四課長・ 職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職業実務科訓練日誌	訓練第四課長・ 職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職業実務科訓練日誌	訓練第四課長・ 職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職業訓練	職業実務科訓練日誌	訓練第四課長・ 職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職場実習	職場実習実施原議書	訓練第四課長・ 職域開発課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職場実習	職場実習実施原議書	訓練第四課長・ 職域開発課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職場実習	職場実習実施原議書	訓練第四課長・ 職域開発課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	訓練第四課 長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職場実習	職場実習実施原議書	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職場実習	職場実習実施原議書①	訓練第四課長・職域開発課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	職場実習	職場実習実施原議書②	訓練第四課長・職域開発課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	面接	インタビュー面接記録票	訓練第四課長・職域開発課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	面接	インタビュー面接記録票	訓練第四課長・職域開発課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部第四課	面接	インタビュー面接記録票	訓練第四課長・職域開発課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	訓練第四課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	企業連携職業訓練	企業連携職業訓練原議書	導入訓練・技法普及課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	企業連携職業訓練	企業連携職業訓練原議書	導入訓練・技法普及課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	企業連携職業訓練	企業連携職業訓練原議書	導入訓練・技法普及課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	企業連携職業訓練	企業連携職業訓練原議書	導入訓練・技法普及課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	企業連携職業訓練	企業連携職業訓練原議書	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	訓練業務	導入訓練・技法普及関連業務原議書	導入訓練・技法普及課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	訓練業務	導入訓練・技法普及関連業務原議書	導入訓練・技法普及課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	訓練業務	導入訓練・技法普及関連業務原議書	導入訓練・技法普及課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	訓練業務	導入訓練・技法普及関連業務原議書	導入訓練・技法普及課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	訓練業務	導入訓練・技法普及関連業務原議書	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	導入訓練・技法普及課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	導入訓練・技法普及課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	情報管理	保有個人情報管理表	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	職業訓練	訓練実施記録書類	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）実施原議書	導入訓練・技法普及課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）実施原議書	導入訓練・技法普及課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）実施原議書	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	訓練第三課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	導入訓練・技法普及課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	導入訓練・技法普及課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	導入訓練・技法普及課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	導入訓練・技法普及課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業訓練部技法普及課	能開セミナー	能力開発セミナー（短期課程）修了者名簿	導入訓練・技法普及課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	技法普及課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	職業評価課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	職業評価課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	職業評価課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	情報管理	保有個人情報管理表	職業評価課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿	職業評価課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	職業評価課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	オープンキャンパス実施関係原議書	職業評価課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	オープンキャンパス実施関係原議書	職業評価課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	オープンキャンパス実施関係原議書	職業評価課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業リハビリテーション計画策定原議書	職業評価課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書(1/2)	職業評価課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書(2/2)	職業評価課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/3)	職業評価課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/3)	職業評価課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(3/3)	職業評価課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(1/2)	職業評価課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価実施原議書(2/2)	職業評価課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収納室	職業評価課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(1/2)	職業評価課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(2/2)	職業評価課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(1/2)	職業評価課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(2/2)	職業評価課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書	職業評価課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(1/2)	職業評価課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(1/2)	職業評価課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(2/2)	職業評価課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業評価課	職業評価	評価結果原議書(2/2)	職業評価課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	依頼	手話通訳者依頼原議書	職業指導課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	依頼	手話通訳者依頼原議書	職業指導課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	依頼	手話通訳者依頼原議書	職業指導課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	延期・移行	職業訓練延期及び移行原議書	職業指導課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	会議	修了決定会議資料	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	会議	中期ケース会議資料	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	業務報告	定例業務報告	職業指導課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	業務報告	定例業務報告	職業指導課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	業務報告	定例業務報告	職業指導課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	業務報告	定例業務報告	職業指導課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	業務報告	定例業務報告	職業指導課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	講座	就職活動セミナー関係	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	講座	障害者雇用支援セミナー実施及び報告書	職業指導課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	講座	障害者雇用支援セミナー実施及び報告書	職業指導課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	講座	障害者雇用支援セミナー実施及び報告書	職業指導課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	修了	中途退所及び修了原議書（修了・受講終了）	職業指導課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	修了	中途退所及び修了原議書（中途退所）	職業指導課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	修了	中途退所及び修了原議書（修了・受講終了）	職業指導課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	修了	中途退所及び修了原議書（中途退所）	職業指導課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	修了	中途退所及び修了原議書（修了・受講終了）	職業指導課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	修了	中途退所及び修了原議書（中途退所）	職業指導課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	情報管理	保有個人情報管理表	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	情報提供	関係機関等への情報提供原議書	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	USBメモリ等貸出簿	職業指導課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	USBメモリ等貸出簿	職業指導課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	USBメモリ等貸出簿	職業指導課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	会社説明会	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	求職情報関係	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	追跡調査実施原議書及び結果	職業指導課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	追跡調査実施原議書及び結果	職業指導課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職業指導	追跡調査実施原議書及び結果	職業指導課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職場実習	職場実習実施原議書	職業指導課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職場実習	職場実習実施原議書	職業指導課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職場実習	職場実習実施原議書	職業指導課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職場実習	職場実習実施原議書	職業指導課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	職場実習	職場実習実施原議書	職業指導課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症に関する文書（利用者）	職業指導課長	2020	2021/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症に関する文書（利用者）	職業指導課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症に関する文書（利用者）	職業指導課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	相談会	就職相談会参加原議書	職業指導課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	入所	職リハ入所原議書	職業指導課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	入所	職リハ入所原議書	職業指導課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	入所	職リハ入所原議書	職業指導課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	入所	職リハ入所原議書	職業指導課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	入所	職リハ入所原議書	職業指導課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1993	1994/4/1	60年	2054/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1994	1995/4/1	60年	2055/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1995	1996/4/1	60年	2056/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2026年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1996	1997/4/1	60年	2057/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2027年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1997	1998/4/1	60年	2058/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2028年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1998	1999/4/1	60年	2059/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2029年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	1999	2000/4/1	60年	2060/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2030年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2000	2001/4/1	60年	2061/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2031年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2001	2002/4/1	60年	2062/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2032年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2002	2003/4/1	60年	2063/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2033年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2003	2004/4/1	60年	2064/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2034年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2004	2005/4/1	60年	2065/3/31	紙	部書庫・収納室	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2035年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2005	2006/4/1	60年	2066/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2036年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2006	2007/4/1	60年	2067/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2037年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2007	2008/4/1	60年	2068/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2038年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2008	2009/4/1	60年	2069/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2039年3月31日

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2009	2010/4/1	60年	2070/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2040年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2010	2011/4/1	60年	2071/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2041年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2011	2012/4/1	60年	2072/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2042年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2012	2013/4/1	60年	2073/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2043年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2013	2014/4/1	60年	2074/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2044年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2014	2015/4/1	60年	2075/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2045年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2015	2016/4/1	60年	2076/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2046年3月31日（変更記載もれ）
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2016	2017/4/1	60年	2077/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2047年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2017	2018/4/1	60年	2078/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2048年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2018	2019/4/1	60年	2079/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2049年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2019	2020/4/1	60年	2080/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2050年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2020	2021/4/1	60年	2081/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2051年3月31日
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2021	2022/4/1	60年	2082/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	
国立職業リハビリテーションセンター	職業指導課	名簿	修了者名簿	職業指導課長	2022	2023/4/1	60年	2083/3/31	電子	ファイルサーバ	職業指導課長	廃棄	