

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	施設防災マニュアル	管理課	2022	2023/4/1	常用	未定	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	管理課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	管理課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	管理課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	管理課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	移管・廃棄簿	管理課	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務室	管理課	移管	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	保有個人情報管理表	管理課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	保有個人情報取扱帳簿	管理課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	管理	新型コロナウイルス感染症に関する文書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	管理	新型コロナウイルス感染症に関する文書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	セクシュアルハラスメント等防止対策検討委員会	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	セクシュアルハラスメント等防止対策検討委員会	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	セクシュアルハラスメント等防止対策検討委員会	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	衛生委員会	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	衛生委員会	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	衛生委員会	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	吉備高原総合リハビリテーション運営協議会	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	吉備高原総合リハビリテーション運営協議会	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	吉備高原総合リハビリテーション運営協議会	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	業務調整会議	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	業務調整会議	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	業務調整会議	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	研修・会議等開催原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	研修・会議等開催原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	研修・会議等開催原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	所長・部課長会議	管理課庶務係	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	会議	入所者賞罰委員会	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議書	管理課庶務係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議書	管理課庶務係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議書	管理課庶務係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議書	管理課庶務係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議書	管理課庶務係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議書	管理課庶務係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	規程	吉備高原職業リハビリテーションセンター規程等原議 書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与原議書(1/3)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与原議書(2/3)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与原議書(3/3)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与支給関係原議書(1/3)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与支給関係原議書(2/3)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与支給関係原議書(3/3)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与支給関係原議書(1/3)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与支給関係原議書(2/3)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与支給関係原議書(3/3)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与口座振込依頼書	管理課庶務係	2018				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与口座振込依頼書	管理課庶務係	2019				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与口座振込依頼書	管理課庶務係	2020				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与口座振込承諾・振込先届	管理課庶務係	2021				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	給与口座振込承諾・振込先届	管理課庶務係	2022				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	退職所得・給与所得の所得税源泉徴収簿	管理課庶務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	退職所得・給与所得の所得税源泉徴収簿	管理課庶務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄		
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	退職所得・給与所得の所得税源泉徴収簿	管理課庶務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	退職所得・給与所得の所得税源泉徴収簿	管理課庶務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	退職所得・給与所得の所得税源泉徴収簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	退職所得・給与所得の所得税源泉徴収簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	退職所得・給与所得の所得税源泉徴収簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書(1/2)	管理課庶務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書(2/2)	管理課庶務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書	管理課庶務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書	管理課庶務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書	管理課庶務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	税務・年末調整原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	総括給与台帳	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	総括給与台帳	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	総括給与台帳	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	総括給与台帳	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	総括給与台帳	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	住居届・住居手当認定簿	管理課庶務係	2018		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	住居届・住居手当認定簿	管理課庶務係	2019		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	住居届・住居手当認定簿	管理課庶務係	2020		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	住居届・住居手当認定簿	管理課庶務係	2021		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	住居届・住居手当認定簿	管理課庶務係	2022		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	管理課庶務係	2018		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	管理課庶務係	2019		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	管理課庶務係	2020		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	管理課庶務係	2021		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	管理課庶務係	2022		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	給与	通勤届・通勤手当認定簿	管理課庶務係	2018		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	通勤届・通勤手当認定簿	管理課庶務係	2019		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	通勤届・通勤手当認定簿	管理課庶務係	2020		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	通勤届・通勤手当認定簿	管理課庶務係	2021		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	通勤届・通勤手当認定簿	管理課庶務係	2022		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	扶養親族届・扶養親族簿	管理課庶務係	2018		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	扶養親族届・扶養親族簿	管理課庶務係	2019		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	扶養親族届・扶養親族簿	管理課庶務係	2020		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	扶養親族届・扶養親族簿	管理課庶務係	2021		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	扶養親族届・扶養親族簿	管理課庶務係	2022		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	賃金台帳	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	賃金台帳	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	賃金台帳	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	賃金台帳	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	給与	賃金台帳	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	年次有給休暇時季指定	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	年次有給休暇時季指定	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	年次有給休暇時季指定	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	ゆう活動申出書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	ゆう活動申出書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	ゆう活動申出書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	ログ調査	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	ログ調査／ログ把握	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	ログ調査／ログ把握	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	休暇簿（有給休暇・特別休暇外）	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	休暇簿（有給休暇・特別休暇外）	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	休暇簿（有給休暇・特別休暇外）	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	休日振替通知書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	休日振替通知書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	休日振替通知書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含 む）	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	終業時刻記録簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	終業時刻記録簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	終業時刻記録簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	出勤停止通知書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	出勤停止通知書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	出勤停止通知書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	出勤簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	出勤簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	出勤簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	超過勤務命令簿	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	超過勤務命令簿	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	超過勤務命令簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	超過勤務命令簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	超過勤務命令簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	労働組合関係文書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	労働組合関係文書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	勤務	労働組合関係文書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	管理	労使協定書	管理課庶務係	2020		失効から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	管理	労使協定書	管理課庶務係	2021		失効から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	管理	労使協定書	管理課庶務係	2022		失効から5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当関係	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当関係	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当関係	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当支給申請（月次）(1/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当支給申請（月次）(2/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当支給申請（月次）(1/2)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当支給申請（月次）(2/2)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当支給申請（月次）(1/2)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当支給申請（月次）(2/2)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当認定、促進手当(1/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当認定、促進手当(2/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当認定、促進手当(1/2)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当認定、促進手当(2/2)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当認定、促進手当(1/2)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	訓練手当	訓練手当認定、促進手当(2/2)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	健康管理室関係原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康管理台帳	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	健康管理室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康管理台帳	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	健康管理室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康管理台帳	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	健康管理室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康管理日報	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康管理日報	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康管理日報	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康診断受診結果	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	健康管理室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康診断受診結果	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	健康管理室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	健康管理室	入所生健康診断受診結果	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	健康管理室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	公用車運行簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	公用車運行簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	公用車運行簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	公用車等保守等原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	公用車等保守等原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	公用車等保守等原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	車両管理台帳	管理課庶務係	2020		廃車から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	車両管理台帳	管理課庶務係	2021		廃車から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	公用車	車両管理台帳	管理課庶務係	2022		廃車から3年		紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	広報	広報原議書	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	広報	広報原議書	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	広報	広報原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	広報	広報原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	広報	広報原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設・設備業者保守点検報告書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設・設備業者保守点検報告書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設・設備業者保守点検報告書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設・設備図面	管理課庶務係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	資料室	管理課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設・設備図面（寮個室化工事）	管理課庶務係	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	資料室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設保守及び修繕等原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設保守及び修繕等原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	施設	施設保守及び修繕等原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	健康保険被保険者証受領書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	健康保険組合認定・届出	管理課庶務係	2018		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	健康保険組合認定・届出	管理課庶務係	2019		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	健康保険組合認定・届出	管理課庶務係	2020		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	健康保険組合認定・届出	管理課庶務係	2021		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	健康保険組合認定・届出	管理課庶務係	2022		資格完結から5 年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	雇用保険届出書類	管理課庶務係	2016		退職又は完結 から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	雇用保険届出書類	管理課庶務係	2017		退職又は完結 から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	雇用保険届出書類	管理課庶務係	2018		退職又は完結 から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	雇用保険届出書類	管理課庶務係	2019		退職又は完結 から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	雇用保険届出書類	管理課庶務係	2020		退職又は完結 から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	雇用保険届出書類	管理課庶務係	2021		退職又は完結 から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	雇用保険届出書類	管理課庶務係	2022		退職又は完結 から5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	厚生年金・厚生年金基金認定・届出	管理課庶務係	2018		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	厚生年金・厚生年金基金認定・届出	管理課庶務係	2019		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	厚生年金・厚生年金基金認定・届出	管理課庶務係	2020		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	厚生年金・厚生年金基金認定・届出	管理課庶務係	2021		資格完結から5 年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	社会保険	厚生年金・厚生年金基金認定・届出	管理課庶務係	2022		資格完結から5 年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	運転免許証（写）	管理課庶務係	2022		転退任後1年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	吉備職リハネットワーク関係	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	吉備職リハネットワーク関係	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	吉備職リハネットワーク関係	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	緊急連絡網・緊急連絡票	管理課庶務係	2022	2023/4/1	1年未満		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	事務分掌	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	事務分掌	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	事務分掌	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	車いすロードレース大会	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	車いすロードレース大会	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(1/5)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(2/5)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(3/5)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(4/5)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(5/5)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(1/4)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(2/4)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(3/4)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(4/4)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(1/6)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(2/6)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(3/6)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(4/6)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(5/6)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	庶務関係原議書(6/6)	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	証明書発行願	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	証明書発行願	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	証明書発行願	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	証明書発行願	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	証明書発行願	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	人事異動関係原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	人事異動関係原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	人事異動関係原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）	管理課庶務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）	管理課庶務係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）	管理課庶務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）	管理課庶務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）	管理課庶務係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）	管理課庶務係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）(1/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）(2/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）(1/2)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）(2/2)	管理課庶務係	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	通達（通知文書）	管理課庶務係	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	内部監査調書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	入所生の帰省・帰宅方法	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	入所生の帰省・帰宅方法	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庶務	入所生の帰省・帰宅方法	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	情意考課資料	管理課庶務係	2021		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	情意考課資料	管理課庶務係	2022		解嘱から5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	非常勤パートナー職員出勤計画	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	非常勤パートナー職員出勤計画	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	委嘱関係書類（履歴書）	管理課庶務係	2018		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	委嘱関係書類（履歴書）	管理課庶務係	2019		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	委嘱関係書類（履歴書）	管理課庶務係	2020		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	委嘱関係書類（履歴書）	管理課庶務係	2021		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	委嘱関係書類（履歴書）	管理課庶務係	2022		解嘱から5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	障害者雇用状況報告	管理課庶務係	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	嘱託職員等委嘱	管理課庶務係	2014		解職から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	嘱託職員等委嘱	管理課庶務係	2015		解職から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	嘱託職員等委嘱	管理課庶務係	2016		解職から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	嘱託職員等委嘱	管理課庶務係	2017		解職から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	嘱託職員等委嘱	管理課庶務係	2018		解職から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	嘱託職員等委嘱	管理課庶務係	2019		解職から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	パートナー職員委嘱解嘱等	管理課庶務係	2020		解職から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	パートナー職員委嘱解嘱等	管理課庶務係	2021		解職から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	パートナー職員委嘱解嘱等	管理課庶務係	2022		解職から5年		紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働契約書	管理課庶務係	2018		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働契約書	管理課庶務係	2019		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働契約書	管理課庶務係	2020		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働契約書	管理課庶務係	2021		解嘱から5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働契約書	管理課庶務係	2022		解嘱から5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働者名簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働者名簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	人事	労働者名簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	施設警備日誌(1/2)	管理課庶務係	2018		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	施設警備日誌(1/2)	管理課庶務係	2019		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	施設警備日誌(2/2)	管理課庶務係	2018		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	施設警備日誌(2/2)	管理課庶務係	2019		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	警備員日誌等警備関係(1/2)	管理課庶務係	2020		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	警備員日誌等警備関係(2/2)	管理課庶務係	2020		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	警備員日誌等警備関係(1/2)	管理課庶務係	2021		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	警備員日誌等警備関係(2/2)	管理課庶務係	2021		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	警備員日誌等警備関係(1/2)	管理課庶務係	2022		委託期間終了 後から3年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	警備員日誌等警備関係(2/2)	管理課庶務係	2022		委託期間終了 後から3年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	鍵使用簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	食堂業務月報	管理課庶務係	2018		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	食堂業務月報	管理課庶務係	2019		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	食堂業務月報	管理課庶務係	2020		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	食堂業務月報	管理課庶務係	2021		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	食堂業務月報	管理課庶務係	2022		委託期間終了 後から3年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	清掃業務日報	管理課庶務係	2020		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	清掃業務日報	管理課庶務係	2021		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	清掃業務日報	管理課庶務係	2022		委託期間終了 後から3年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	庁舎使用許可申請	管理課庶務係	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	通所バス運行日報	管理課庶務係	2020		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	通所バス運行日報	管理課庶務係	2021		委託期間終了 後から3年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	庁舎管理	通所バス運行日報	管理課庶務係	2022		委託期間終了 後から3年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	健康診断・産業医原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	健康診断・産業医原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	健康診断・産業医原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員健康診断受診結果	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員健康診断受診結果	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員健康診断受診結果	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員健康診断受診結果	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員健康診断受診結果	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	宿舍届出様式（宿舍貸与申請書・貸与承認書・退居 届）／職員宿舍現況調査票・宿舍貸与期間延長（明渡 猶予）申請書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	宿舍届出様式（宿舍貸与申請書・貸与承認書・退居 届）／職員宿舍現況調査票・宿舍貸与期間延長（明渡 猶予）申請書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	宿舍届出様式（宿舍貸与申請書・貸与承認書・退居 届）／職員宿舍現況調査票・宿舍貸与期間延長（明渡 猶予）申請書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員宿舍入退去書類	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員宿舍入退去書類	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員宿舍入退去書類	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員宿舍入退去書類	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	職員宿舍入退去書類	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	被服等貸与簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	被服等貸与簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	被服等貸与簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	福利厚生原議書	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	福利厚生原議書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	福利厚生	福利厚生原議書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	電子証明書インストール申請書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	電子証明書インストール申請書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	公印使用簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	公印使用簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	公印使用簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	親展文書等文書受信簿	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	親展文書等文書受信簿	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	親展文書等文書受信簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	親展文書等文書受信簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	親展文書等文書受信簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書受信簿	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書受信簿	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書受信簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書受信簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書受信簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書発信簿	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書発信簿	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書発信簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書発信簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	文書発信簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	法人文書ファイル管理簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	常用	未定	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	郵便料金表示額記録簿	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	郵便料金表示額記録簿	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	郵便料金表示額記録簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	郵便料金表示額記録簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	文書	郵便料金表示額記録簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	公用外出簿	管理課庶務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	公用外出簿	管理課庶務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	公用外出簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	公用外出簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	公用外出簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	出張復命書(1/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	出張復命書(2/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	復命書	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	復命書	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼伺(1/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼伺(2/2)	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼伺	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼伺	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼簿	管理課庶務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼簿	管理課庶務係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	旅費	旅行命令・依頼簿	管理課庶務係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2008				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2009				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2010				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2011		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2012		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2013		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2014		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2015		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2016		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2017		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2018		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2019		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2020		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2021		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	機器等・備品リース契約関係原議書	管理課経理係	2022		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(1/3) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(2/3) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収 納室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・設備保守等契約・入札関係原議書(3/3)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(1/3) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(2/3) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・設備保守等契約・入札関係原議書(3/3)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(1/3) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(2/3) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・設備保守等契約・入札関係原議書(3/3)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(1/2) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・設備保守等契約・入札関係原議書(2/2)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・施設保守等契約・入札関係原議書(1/2) (オープンカウンタ)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	業務委託・設備保守等契約・入札関係原議書(2/2)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(1/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(2/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(3/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(4/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(5/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(6/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(7/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(8/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(9/9)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(1/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(2/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(3/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(4/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(5/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(6/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(7/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(8/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(9/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(10/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(11/11)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(1/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(2/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(3/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(4/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(5/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(6/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(7/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(8/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(9/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(10/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(11/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(12/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(13/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(14/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(15/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(16/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(17/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(18/18)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(1/7)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(2/7)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(3/7)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(4/7)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(5/7)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(6/7)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(7/7)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(1/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(2/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(3/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(4/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(5/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(6/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(7/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(8/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(9/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	契約	入札関係原議書(10/10)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	会計機関出納事務引継書	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/3)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/3)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(3/3)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/2)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/2)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/3)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/3)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(3/3)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/3)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/3)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(3/3)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/3)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/3)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(3/3)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/3)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/3)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(3/3)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/3)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/3)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(3/3)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(1/3)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(2/3)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	各種補助帳・現金出納帳(3/3)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	月次報告書	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	現金受払簿	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(1/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(2/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(3/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(4/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(5/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(6/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(7/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障勘定）(8/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障 助定）(9/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障 助定）(10/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障 助定）(11/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（高障 助定）(12/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(1/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(2/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(3/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(4/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(5/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(6/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(7/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(8/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(9/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開 助定）(10/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開助 定）(11/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票（能開助 定）(12/12)	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(1/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(2/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(3/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(4/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(5/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(6/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(7/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(8/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(9/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(10/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(11/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(12/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(13/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(14/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(15/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(16/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(17/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(18/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(19/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(20/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(21/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(22/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(23/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(24/24)	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(1/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約・支出決議書・振替伝票(2/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(3/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(4/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(5/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(6/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(7/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(8/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(9/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(10/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(11/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(12/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(13/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(14/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(15/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(16/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(17/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(18/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(19/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(20/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(21/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(22/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(23/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(24/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(25/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(26/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(27/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(28/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(29/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(30/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(31/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(32/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(33/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(34/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(35/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(36/36)	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(1/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(2/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(3/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(4/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(5/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(6/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(7/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(8/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(9/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(10/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(11/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(12/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(13/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(14/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(15/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(16/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(17/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(18/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(19/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(20/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(21/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(22/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(23/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(24/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(25/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(26/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(27/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(28/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(29/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(30/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(31/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(32/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(33/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(34/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(35/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(36/36)	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(1/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(2/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(3/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(4/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(5/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(6/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(7/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(8/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(9/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(10/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(11/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(12/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(13/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(14/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(15/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(16/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(17/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(18/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(19/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(20/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(21/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(22/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(23/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(24/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(25/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(26/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(27/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(28/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(29/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(30/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(31/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(32/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(33/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(34/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(35/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(36/36)	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(1/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(2/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(3/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(4/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(5/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(6/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(7/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(8/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(9/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(10/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(11/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(12/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(13/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(14/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(15/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(16/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(17/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(18/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(19/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(20/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(21/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(22/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(23/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(24/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(25/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(26/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(27/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(28/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(29/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(30/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(31/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(32/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(33/33)	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(1/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(2/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(3/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(4/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(5/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(6/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(7/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(8/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(9/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(10/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(11/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(12/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(13/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(14/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(15/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(16/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(17/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(18/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(19/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(20/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(21/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(22/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(23/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(24/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(25/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(26/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(27/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(28/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(29/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(30/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(31/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(32/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(33/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(34/34)	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(1/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(2/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(3/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(4/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(5/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(6/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(7/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(8/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(9/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(10/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(11/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(12/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(13/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(14/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(15/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(16/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(17/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(18/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(19/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(20/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(21/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(22/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(23/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(24/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(25/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(26/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(27/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(28/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(29/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(30/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(31/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(32/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(33/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(34/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	収入決議書・契約支出決議書・振替伝票(35/35)	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	戻入関係原議書	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	戻入関係原議書	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	戻入関係原議書	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	戻入関係原議書	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	戻入関係原議書	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	預金通帳	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書	管理課経理係	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	金庫	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	出納	領収証書受払簿	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	金庫	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(1/2)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(2/2)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(1/2)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーション センター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(2/2)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(1/2)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(2/2)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(1/2)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(2/2)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(1/2)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	たな卸・固定資産実査関係書類(2/2)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	実習教材請求書・実習教材交付書・物品供用簿	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	実習教材請求書・実習教材交付書・物品供用簿	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(1/2)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(2/2)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(1/2)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(2/2)	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(1/3)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(2/3)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(3/3)	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(1/3)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(2/3)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(3/3)	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(1/3)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(2/3)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	調達実施伺(3/3)	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2007		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2008		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2009		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2010		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2011		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2012		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2013		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2014		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2015		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2016		閉鎖から8年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2017		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2018		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2019		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2020		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2021		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品台帳	管理課経理係	2022		閉鎖から8年		紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品不用申請・決定原議書	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品不用申請・決定原議書	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品不用申請・決定原議書	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品不用申請・決定原議書	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	物品不用申請・決定原議書	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	郵便切手受払簿	管理課経理係	2018		現在高が0に なってから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	郵便切手受払簿	管理課経理係	2019		現在高が0に なってから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	郵便切手受払簿	管理課経理係	2020		現在高が0に なってから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	郵便切手受払簿	管理課経理係	2021		現在高が0に なってから5年		紙	部書庫・収納 室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	物品	郵便切手受払簿	管理課経理係	2022		現在高が0に なってから5年		紙	金庫	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	経理関係原議書(1/3)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	経理関係原議書(2/3)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	経理関係原議書(3/3)	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	経理関係原議書	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	経理関係原議書	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	経理関係原議書	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	経理関係原議書	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	示達文書	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	示達文書	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	示達文書	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	示達文書	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	示達文書	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	予算差引簿・契約差引簿	管理課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	予算差引簿・契約差引簿	管理課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	予算差引簿・契約差引簿	管理課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	予算差引簿・契約差引簿	管理課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	管理課	予算	予算差引簿・契約差引簿	管理課経理係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習関係原議書	職業評価課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習関係原議書	職業評価課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習関係原議書	職業評価課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習関係原議書	職業評価課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習関係原議書	職業評価課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業講習実施台帳	職業評価課	2022	2022/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業講習	職業準備プログラム	職業評価課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	USBメモリ等貸出簿	職業評価課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	USBメモリ等貸出簿	職業評価課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	USBメモリ等貸出簿	職業評価課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価関連業務原議書	職業評価課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	職業評価台帳	職業評価課	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入校者決定原議書	職業評価課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入校者決定原議書	職業評価課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入校者決定原議書	職業評価課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入校者決定原議書	職業評価課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入校者決定原議書	職業評価課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(1/2)	職業評価課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(1/3)	職業評価課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(1/3)	職業評価課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(1/3)	職業評価課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(2/2)	職業評価課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(2/3)	職業評価課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(2/3)	職業評価課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(3/3)	職業評価課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	入所者決定原議書(3/3)	職業評価課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	保有個人情報管理表	職業評価課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	保有個人情報取扱帳簿	職業評価課	2022	2023/4/2	1年	2024/4/1	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	要保護情報持出管理台帳	職業評価課	2022	2023/4/3	1年	2024/4/2	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	職業評価	要保護情報持出管理台帳(個人用)	職業評価課	2022	2023/4/4	1年	2024/4/3	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	退寮届	職業評価課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	退寮届	職業評価課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	退寮届	職業評価課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	入所者申請書類(該当)	職業評価課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	入所者申請書類 (該当)	職業評価課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	入所者申請書類 (該当)	職業評価課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	入所者誓約書・入寮願	職業評価課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	入所者誓約書・入寮願	職業評価課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入所者	入所者誓約書・入寮願	職業評価課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入寮者	生活指導日誌	職業評価課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入寮者	生活指導日誌	職業評価課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業評価課	入寮者	生活指導日誌	職業評価課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業評価課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	USBメモリ等貸出簿	職業指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	USBメモリ等貸出簿	職業指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	USBメモリ等貸出簿	職業指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業訓練修了生のフォローアップ調査原議書	職業指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業訓練修了生のフォローアップ調査原議書	職業指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業訓練修了生のフォローアップ調査原議書	職業指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書	職業指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書 (1/2)	職業指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書 (2/2)	職業指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書 (1/2)	職業指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導関連業務原議書 (2/2)	職業指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導記録表 (訓練生別)	職業指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導記録表 (訓練生別)	職業指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	職業指導記録表 (訓練生別)	職業指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	保有個人情報管理表	職業指導課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	保有個人情報取扱帳簿	職業指導課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	職業指導課	職業指導	要保護情報持ち出し管理台帳	職業指導課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	職業指導課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	情報管理	USBメモリ等貸出簿	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	情報管理	保有個人情報管理表	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	情報管理	保有個人情報取扱帳簿	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	情報管理	要保護情報持出管理台帳	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	企業連携訓練原議書	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	企業連携訓練原議書	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	企業連携訓練原議書	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	企業連携訓練原議書	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	企業連携訓練原議書	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	技能照査合格証書交付台帳	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練指導要録	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練受講証書交付台帳	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練生事故・災害関係書類	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練生事故・災害関係書類	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練生事故・災害関係書類	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練生修了退所原議書	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練生修了退所原議書	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練生修了退所原議書	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練日誌	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練日誌	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	訓練日誌	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	欠席遅刻早退届	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	欠席遅刻早退届	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	欠席遅刻早退届	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	在職短期課程訓練実施書類	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	在職短期課程訓練実施書類	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	在職短期課程訓練実施書類	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期求職）	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（短期在職）	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	修了証書交付台帳（普通）	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練生総合保険関係書類	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練生総合保険関係書類	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練生総合保険関係書類	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(1/2)	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(1/2)	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(1/2)	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(1/2)	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(1/2)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(2/2)	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(2/2)	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(2/2)	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(2/2)	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職業訓練部原議書(2/2)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(1/2)	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(1/2)	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(1/2)	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(1/2)	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(1/2)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(2/2)	訓練第1・2課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(2/2)	訓練第1・2課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(2/2)	訓練第1・2課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(2/2)	訓練第1・2課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	職場実習原議書(2/2)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1・2課	職業訓練	特別訓練活動届	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1課	職業訓練	訓練実施記録(メカトロ系)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1課	職業訓練	訓練実施記録(OA経理)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第1課	職業訓練	訓練実施記録(システム設計)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業実務科①)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業実務科②)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業実務科③)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業開発科①)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業開発科②)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業開発科③)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業開発科④)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業開発科⑤)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業開発科⑥)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	
国立吉備高原職業 リハビリテーショ ンセンター	訓練第2課	職業訓練	訓練実施記録(職業開発科⑦)	訓練第1・2課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	訓練第一課	廃棄	