

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(1/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(2/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(3/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(4/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(5/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(6/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(7/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(8/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(9/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類(10/10)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）（1）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）（2）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）（3）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）（4）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）（5）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）（6）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）(4/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）(5/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）(6/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務進捗状況報告書（月次報告書）（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016			最終更新日 給決定日	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017			最終更新日 給決定日	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018			最終更新日 給決定日	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019			最終更新日 給決定日	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020			最終更新日 給決定日	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021			最終更新日 給決定日	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022			最終更新日 給決定日	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高年齢者雇用安定助成金審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	常用	未定	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成30年度）（1）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成30年度）（2）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成30年度）（3）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成30年度）（4）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）（11/17）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）（12/17）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）（13/17）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）（14/17）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）（15/17）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）（16/17）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）（17/17）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企業診断システムアンケート回答票（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企業診断システムアンケート回答票（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企業診断システムアンケート回答票（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ」関係書類一式（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	生涯現役社会の実現に向けた「シンポジウム」関係書類一式	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者雇用開発コンテスト」（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「高齢者雇用開発コンテスト」関係書類一式（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「高齢者雇用開発コンテスト」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者雇用開発コンテスト」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者雇用開発コンテスト」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和2年度）（1）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和2年度）（2）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和2年度）（3）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（19/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（20/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（21/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（22/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（23/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（24/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（25/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（26/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（27/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（28/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（29/29）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係事業主番号名簿	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（更正・修正・返還・合併・その他の変更届）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（更正・修正・返還・合併・その他の変更届）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（更正・修正・返還・合併・その他の変更届）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（事務説明会1）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（事務説明会2）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (事務説明会1)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (事務説明会2)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (事務説明会1)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (事務説明会2)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (常用労働者総数報告書)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (常用労働者総数報告書)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (常用労働者総数報告書)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (申立書・返還通知・督促上・督促状)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (納付金事務説明会①) (算定督促・返還通知・督促状・督促状)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (納付金事務説明会② 参加申込書)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (納付金事務説明会③ アンケート等)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (納付金事務説明会①) (算定督促・返還通知・督促状・督促状)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (納付金事務説明会② 参加申込書)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (納付金事務説明会③ アンケート等)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書1)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (1/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (2/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (3/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (4/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (1/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (2/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (3/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (4/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (5/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (電子申告申請書) (6/6)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部送達)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部送達) (1/2)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部送達) (2/2)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部送達) (1/2)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部送達) (2/2)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部報告)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部報告)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書 (本部報告)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（平成31年度）（2）	高齢・障害者業務課	2019		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（平成31年度）（3）	高齢・障害者業務課	2019		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和2年度）（1）	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和2年度）（2）	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和2年度）（3）	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（1/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（2/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（3/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（4/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（5/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（6/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（7/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（8/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（9/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（10/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適用援助者助成金認定申請書（令和3年度）（11/11）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金関係原義（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（平成27年度）	高齢・障害者業務課	2015			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）（1/6） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）（2/6） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）（3/6） （企業在籍型）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）（4/6） （企業在籍型）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）（5/6） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）（6/6） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（1/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（2/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（3/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（4/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（5/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（6/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（7/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（1/2） （企業在籍型）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（2/2） （企業在籍型）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度） （訪問型）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（1/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（2/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（3/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）（4/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度） （障害者相談窓口担当者の配置）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度） （重度訪問介護サービス利用者等職場介助）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給請求書(1/3)	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給請求書(2/3)	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給請求書(3/3)	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給請求書	高齢・障害者業務課	2021		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金支給請求書（平成27年度）	高齢・障害者業務課	2015		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金支給請求書（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金支給請求書（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金支給請求書（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金支給請求書（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（1/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（2/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（3/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（4/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（5/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（6/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（7/7） （職場支援員の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（1/2） （企業在籍型）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（2/2） （企業在籍型）	高齢・障害者業 務課	2022		各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで（重 度中途障 害者等職 場適応助 成金につ いては、 実施状況 報告書の 支部受理 日の翌日 から起算 して6か 月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業 務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度） （訪問型）	高齢・障害者業 務課	2022		各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで（重 度中途障 害者等職 場適応助 成金につ いては、 実施状況 報告書の 支部受理 日の翌日 から起算 して6か 月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業 務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（1/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（2/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（3/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度）（4/4） （職場復帰）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度） （障害者相談窓口担当者の配置）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（令和4年度） （重度訪問介護サービス利用者等職場介助）	高齢・障害者業務課	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで（重度中途障害者等職場適応助成金については、実施状況報告書の支部受理日の翌日から起算して6か月まで）		紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和2年度）（1）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和2年度）（2）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課	1996	1997/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	蓄積型
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和2年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和2年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）（1/3）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）（2/3）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）（3/3）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）（1/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）（2/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）（3/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）（4/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック競技課題（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック競技課題（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック大会参加申込書（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック大会参加申込書（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務原義書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務原義書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務原義書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成25年度）	高齢・障害者業務課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成26年度）	高齢・障害者業務課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成27年度）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含む）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含む）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含む）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含む）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	広報原議書 経費支出無し (TV会議・各振興局・福祉ガイド) (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	広報原議書 経費支出無し (CMS関係) (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課	廃棄	