

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支店 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書(令和5年度)(変更承認申請書を含む)(1/2)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書(令和5年度)(変更承認申請書を含む)(2/2)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金関係原簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)を終了し、提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金関係原簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)を終了し、提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者能力開発助成金(第2種)認定申請書(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書(令和6年度)(1/5)	高齢・障害者業務課	2024		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書(令和6年度)(2/5)	高齢・障害者業務課	2024		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書(令和6年度)(3/5)	高齢・障害者業務課	2024		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書(令和6年度)(4/5)	高齢・障害者業務課	2024		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書(令和6年度)(5/5)	高齢・障害者業務課	2024		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(平成27年度)(障害者介助等助成金)	高齢・障害者業務課	2015		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書(平成28年度)(駐車場の賃借助成金)	高齢・障害者業務課	2016		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書(平成30年度)(駐車場の賃借助成金)(1/4)	高齢・障害者業務課	2018		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書(平成30年度)(駐車場の賃借助成金)(2/4)	高齢・障害者業務課	2018		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書(平成30年度)(駐車場の賃借助成金)(3/4)	高齢・障害者業務課	2018		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書(平成30年度)(駐車場の賃借助成金)(4/4)	高齢・障害者業務課	2018		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書(平成31年度)(駐車場の賃借助成金)	高齢・障害者業務課	2019		申請書類等として提出された申請書(申請書、履歴書、写真、申請書添付書類)を提出した日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度)(職場支援員の配置)(1/5)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度)(職場支援員の配置)(2/5)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度)(職場支援員の配置)(3/5)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	
北海道支店	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度)(企業在籍型)(4/5)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係議(令和6年度)(4/4)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務原簿書類(障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く)(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務原簿書類(障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く)(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務原簿書類(障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く)(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧(平成31年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧(令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧(確認書を含む)(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧(確認書を含む)(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	広報原簿書類 経費支出無し (TV会議・各振興局・福祉ガイド)(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	広報原簿書類 経費支出無し (CMS関係)(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	020_調達	調達実施向(令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	020_調達	調達実施向(令和3年度)	納付金調査課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	020_調達	調達実施向(令和4年度)	納付金調査課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	020_調達	調達実施向(令和5年度)	納付金調査課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	020_調達	調達実施向(令和6年度)	納付金調査課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	納付金調査課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	納付金調査課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	納付金調査課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表(令和6年度)	納付金調査課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿(令和6年度)	納付金調査課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳(令和6年度)	納付金調査課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	000_共通	030_情報・個人情報	新機端末持ち出し管理簿・新機端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿	納付金調査課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	算定調査書(令和2年度)(1/2)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	算定調査書(令和2年度)(2/2)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	算定調査書(令和3年度)(1/2)	納付金調査課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	算定調査書(令和3年度)(2/2)	納付金調査課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	算定調査書(令和4年度)(1/2)	納付金調査課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	算定調査書(令和4年度)(2/2)	納付金調査課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和3年度)	納付金調査課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和4年度)	納付金調査課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和5年度)	納付金調査課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	事業主対応記録簿(令和6年度)(1/2)	納付金調査課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	事業主対応記録簿(令和6年度)(2/2)	納付金調査課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原簿書類(令和4年度)	納付金調査課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原簿書類(令和5年度)	納付金調査課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原簿書類(令和6年度)	納付金調査課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 北海道支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
北海道支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿（令和5年度）	納付金調査課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	
北海道支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿（令和6年度）	納付金調査課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	納付金調査課長	廃棄	