

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	要保護情報持出管理台帳（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	公印使用簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	公印使用簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成24年度）	雇用支援課	2012	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成25年度）	雇用支援課	2013	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成26年度）	雇用支援課	2014	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成27年度）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	移管	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報取扱帳簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	ETCカード使用簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	ETCカード使用簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	ETCカード使用簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）(1/34)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	











# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(2/7)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(3/7)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(4/7)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(5/7)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(6/7)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(7/7)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(1/5)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(2/5)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(3/5)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(4/5)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(5/5)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料(令和5年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1	2026/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1			電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から5年
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1			電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から5年
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1			電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から5年

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	最終の支給決定日から5年		電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	常用	未定	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	給付金説明会関係資料 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1	2026/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和2年度) (1/3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和2年度) (2/3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和2年度) (3/3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和3年度) (1/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和3年度) (2/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和3年度) (3/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和3年度) (4/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和4年度) (1/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)(4/5)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)(5/5)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係資料(令和2年度)(1/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係資料(令和2年度)(2/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係資料(令和3年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係資料(令和3年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係資料(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係資料(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係資料(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企業診断システムアンケート回答票(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企業診断システムアンケート回答票(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企業診断システムアンケート回答票(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度提案に関する実績報告(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度提案に関する実績報告(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度提案に関する実績報告(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度提案に関する実績報告(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度提案に関する実績報告(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	生涯現役社会に向けた「シンポジウム」関係書類一式(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等事業	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(1/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(2/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(3/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(4/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(5/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(6/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(7/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(8/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む)(令和4年度)(9/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む) (令和4年度) (10/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む) (令和4年度) (11/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む) (令和4年度) (12/12)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(障害者雇用納付金制度事務説明会関係書類①) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(障害者雇用納付金制度事務説明会関係書類②) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(障害者雇用納付金・雇用調整金関係) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(常用雇用労働者の総数報告書) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(本部報告) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(障害者雇用納付金制度事務説明会関係書類①) (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(障害者雇用納付金制度事務説明会関係書類②) (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(障害者雇用納付金・雇用調整金関係) (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(常用雇用労働者の総数報告書) (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(本部報告) (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む) (令和6年度) (1/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む) (令和6年度) (2/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(点検カード、雇用状況等報告書含む)(受付窓口控・特例給付金申請書を含む) (令和6年度) (3/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(障害者雇用納付金制度事務説明会関係書類) (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（障害者雇用納付金・雇用調整金関係）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（常用雇用労働者の総数報告書）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（本部報告）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和5年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1			紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和5年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1			紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1			紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（平成20年度）	雇用支援課	2008	2009/4/1			紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6カ月まで

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1			紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1			紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022				紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（修了証書発行名簿）	雇用支援課	1988	1989/4/1	無期限 (常用)	未定	電子紙	機構サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付名簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	受講者名簿から分冊
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付名簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付名簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	開催業務完了から3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	開催業務完了から3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	開催業務完了から3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	開催業務完了から3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	開催業務完了から3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	開催業務完了から3	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	開催業務完了から3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	開催業務完了から3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	開催業務完了から3年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	広報原議書（経費の支出がある場合）（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	【広報原議書（経費の支出がある場合）】 高齢・障害者業務課原議書(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	【広報原議書（経費の支出がある場合）】 高齢・障害者業務課原議書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	【広報原議書（経費の支出がある場合）】 高齢・障害者業務課原議書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	【広報原議書（経費の支出がある場合）】 高齢・障害者業務課原議書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎(解錠・施錠)管理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎(解錠・施錠)管理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎(解錠・施錠)管理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎(解錠・施錠)管理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎(解錠・施錠)管理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2012	2013/4/1	常用	未定	電子	機構サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和2年度）（1/3）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和2年度）（2/3）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和2年度）（3/3）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和3年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和3年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和3年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和5年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和5年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（料金後納郵便物差出票控）（令和5年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（令和6年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（令和6年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（令和6年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岩手支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岩手支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岩手支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金相談記録票（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	法人文書分類基準表に該当なし。 障害者雇用納付金関係助成金等支給業務手引に基づき保存。